



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE AFFARI EUROPEI E INTERNAZIONALI

SCHEDA DI VALUTAZIONE **Servizio I – Affari europei e internazionali**

A – OBIETTIVI:

- Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane e strumentali, nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Ufficio.
- Cura degli aspetti istruttori, protocollari e dei seguiti di visite di delegazioni istituzionali internazionali.
- Svolgimento dei compiti di Autorità centrale previsti dall' articolo 4 della direttiva 2014/60/UE del 15 maggio 2014 del Parlamento europeo e del Consiglio in tema di restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro.
- Coordinamento delle attività di rilevanza europea e internazionale, ivi inclusa la partecipazione a bandi europei e l'organizzazione di eventi a livello nazionale e internazionale.
- Cura della procedura per il conferimento del titolo di Capitale europea della cultura.
- Presso il Servizio opera il Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea di cui all' articolo 20 della legge 24 dicembre 2012, n. 2343.

B – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

REQUISITI GENERALI

- Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- Risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- Concrete esperienze professionali svolte;
- Esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre Amministrazioni pubbliche, purché attinenti con l'incarico da conferire.

REQUISITI SPECIFICI

- Esperienza dirigenziale pregressa nel medesimo settore o in settori affini;
- Conoscenza dei compiti specifici della struttura;
- Formazione universitaria;
- Ottima conoscenza parlata e scritta di una o più lingue straniere;
- Esperienza in relazioni istituzionali.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Mariassunta Peci