



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

## SCHEDA DI VALUTAZIONE

Archivio di Stato di Torino

### **A – OBIETTIVI:**

- Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione del merito e di quelle strumentali, nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività dell'Istituto;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'adozione delle iniziative necessarie per assicurare il contenimento e la razionalizzazione della spesa;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di migliorare la salvaguardia, la conservazione e la tutela del patrimonio archivistico di competenza;
- Dare maggiore e rinnovato impulso all'attività di studio e di ricerca in materia di processi innovativi al fine di implementare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in particolare attraverso l'uso delle tecnologie informatiche;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di favorire la pubblica fruizione del patrimonio archivistico di competenza;
- Effettuare il costante monitoraggio delle attività dell'Istituto, al fine di verificarne la razionalità ed efficacia e la rispondenza alle direttive del Ministro, del Capo Dipartimento e del Direttore generale;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di individuare le possibili soluzioni per migliorare la capacità di accogliere la documentazione e l'efficacia delle procedure di versamento, verificando quali siano, in questo ambito, le forme più idonee per la conservazione;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di definire strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio archivistico che prevedano metodologie innovative per lo sviluppo di nuovi approcci partecipativi e per la cooperazione pubblico-privato;
- Implementare le attività di valorizzazione, con particolare riguardo a quelle che incrementano la capacità di automantenimento finanziario;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di favorire la fruizione del patrimonio culturale digitale attraverso l'unificazione dei portali archivistici e l'incremento delle risorse digitali pubblicate.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Via di San Michele 22- 00153 Roma - Tel. Segr. Dir. Gen. 06 6723 6936  
P.E.C.: dg-a@pec.cultura.gov.it – P.E.O.: dg-a@cultura.gov.it

## **B – COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:**

### **REQUISITI GENERALI**

- Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- Risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- Concrete esperienze professionali svolte;
- Esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre Amministrazioni pubbliche, purché attinenti con l'incarico da conferire.

### **REQUISITI SPECIFICI**

- Esperienza pregressa nel medesimo settore o in settori affini;
- Formazione universitaria coerente con l'incarico da ricoprire;
- Conoscenza dei compiti specifici della struttura.

