



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II
CIRCOLARE

**Al Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale
A tutti gli Istituti centrali e periferici afferenti al DiVa**

A tutti gli altri Dipartimenti del Ministero

Oggetto: **Avvio procedure di interpello per le Posizioni Organizzative del Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa) e degli Uffici e Istituti afferenti.**

1. Quadro di riferimento e oggetto

Facendo seguito alla circolare DG RUO n. 67/2025, con la quale è stata disposta la proroga delle posizioni organizzative in essere del Dipartimento per la Valorizzazione del patrimonio culturale (DiVa) e degli Uffici e Istituti ad esso afferenti, si comunica che è possibile avviare le procedure di interpello per l'attribuzione dei relativi incarichi.

Tali procedure danno piena attuazione al “Regolamento delle Posizioni organizzative” del 1° dicembre 2025, adottato con circolare DG RUO n. 60/2025 e successive integrazioni.

2. Aggiornamento degli Allegati A e B del Regolamento delle Posizioni Organizzative

Si rende noto che sono state apportate sostanziali modifiche ai documenti allegati al Regolamento delle Posizioni organizzative e in particolare:

- Allegato A (Elenco delle Unità Organizzative con relativa fascia economica): le modifiche introdotte riguardano esclusivamente la sezione relativa al DiVa.
- Allegato B (Posizioni organizzative per Direttori di sede museale e Responsabili di sezione museale): il testo è stato interamente integrato e sostituito.

I nuovi testi ufficiali dei sopra citati allegati sono acclusi alla presente circolare.

3. Ambito di applicazione, termini e deroga temporale

In virtù delle modifiche introdotte, esclusivamente il DiVa e gli Uffici e Istituti da esso afferenti sono tenuti ad avviare le procedure di interpello per l'assegnazione delle posizioni organizzative entro 30 giorni dalla data di pubblicazione di questa circolare, nel rigoroso rispetto dei limiti numerici stabiliti dai nuovi Allegati A e B. Le procedure dovranno concludersi massimo entro il 30 settembre.

In deroga alla ordinaria durata triennale calcolata dalla data di assegnazione, e al fine di garantire l'allineamento temporale con le posizioni organizzative già conferite presso gli altri Dipartimenti, il mandato delle posizioni oggetto dei nuovi interpelli del DiVa scadrà improrogabilmente il 31 dicembre 2028.





Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II
CIRCOLARE

4. Modalità e procedure per l'attribuzione degli incarichi

Per quanto concerne le modalità di attribuzione degli incarichi, resta fermo quanto previsto dal Regolamento delle Posizioni organizzative.

La procedura per l'assegnazione degli incarichi di direttore dei musei statali e dei luoghi della cultura non aventi qualifica di uffici dirigenziali, di cui all'Allegato B, si sviluppa invece in base a un interpello a livello nazionale e prevede una pubblicazione sulla rete intranet del Ministero. Inizialmente, i Direttori degli istituti verificano le posizioni disponibili in base al presente regolamento e, successivamente a questo passaggio, chiedono il supporto alla Direzione generale Musei che provvede a pubblicare la circolare ufficiale e a raccogliere le candidature dei colleghi interessati, i quali hanno a disposizione un termine di quindici giorni dalla data di pubblicazione per inviare la propria candidatura. Infine, tutta la documentazione ricevuta viene trasmessa dalla Direzione generale ai Direttori degli istituti competenti, affinché si possa procedere con la valutazione finale dei candidati anche, eventualmente e da definire già in fase di interpello, per il tramite di una Commissione appositamente costituita.

5. Adeguamento della nomenclatura e successiva pubblicazione del Regolamento aggiornato

Ferma restando la configurazione funzionale delle posizioni organizzative e la relativa fascia economica attribuita, ciascun Istituto può proporre l'adeguamento della denominazione delle Unità organizzative indicate nell'Allegato A al Regolamento.

Tale facoltà è finalizzata a consentire una più puntuale rispondenza dell'assetto organizzativo alle specifiche esigenze operative dei singoli Istituti, nel rispetto dei principi di invarianza della spesa, di coerenza con il vigente quadro regolamentare e di corrispondenza tra la denominazione proposta e le funzioni effettivamente assegnate.

Al fine di assicurare stabilità e continuità all'assetto organizzativo, si raccomanda di adottare denominazioni di carattere sufficientemente generale e trasversale, evitando formulazioni eccessivamente analitiche o strettamente correlate a esigenze contingenti, suscettibili di frequenti modifiche.

A conclusione delle procedure sopra descritte e sulla base delle informazioni trasmesse dagli Istituti, l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione del Regolamento aggiornato e definitivo.

Tale pubblicazione avrà la finalità di recepire formalmente le denominazioni aggiornate e di rendere disponibile al personale un testo unico, organico e consolidato, assicurando uniformità, trasparenza e certezza degli assetti organizzativi risultanti.

A tal fine, tutti gli Istituti del DiAg, DiAC e DiT sono invitati a compilare l'apposito modulo [form](#), **entro il 15 settembre**, indicando:

- la denominazione completa dell'Istituto;
- l'elenco delle posizioni organizzative, con l'indicazione della relativa denominazione (anche eventualmente mutata) e della fascia economica attribuita, nel rispetto delle numeriche e del budget assegnato al singolo Ufficio;



Via del Collegio Romano n. 27, 00186 Roma

PEC: dg-ruo.s2@pec.cultura.gov.it

PEO: dg-ruo.s2@cultura.gov.it



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II
CIRCOLARE

- i nominativi dei dipendenti ai quali le posizioni organizzative risultano attualmente conferite, con l'indicazione di quale PO;

Dovranno, inoltre, essere allegati, in un unico documento in formato PDF, tutti gli atti di conferimento delle posizioni organizzative attualmente in essere.

Per gli Uffici afferenti al DiVa, la compilazione del modulo andrà espletata solo a conclusione della fase di interpello.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. Oreste Cirillo)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)