



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

Oggetto: Avvio della procedura di interpello per il conferimento, anche *ad interim*, dell'incarico dirigenziale di livello non generale di direzione del Servizio I – Attuazione dei progetti del PNRR dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR nell'ambito del Dipartimento per l'amministrazione generale del Ministero della cultura.

Con riferimento a quanto rappresentato dalla Unità di missione per l'attuazione del PNRR, con nota protocollo n. 1514 del 6 marzo 2026, integrata dalla nota protocollo n. 5908 del 9 marzo 2026, nonché, alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024, n. 57, recante: *“Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance”*, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l'avvio della procedura d'interpello volta al conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello non generale, nell'ambito della Unità di Missione per l'attuazione del PNRR del Dipartimento per l'amministrazione generale:

Servizio I – Attuazione dei progetti del PNRR – titolarità o *interim*.

Il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal decreto ministeriale 21 ottobre 2024, n. 382, concernente la *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*, nonché, dal decreto ministeriale 30 aprile 2025, n. 151, recante *“Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”* e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini del conferimento dell'incarico in argomento si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali e percorsi formativi, rilevati dal *curriculum vitae*, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella scheda di valutazione allegata (**all. n. 1**). Il Direttore generale dell'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR si riserva, ove ritenuto necessario, la possibilità di effettuare colloqui conoscitivi con i candidati.

Nella disamina delle istanze pervenute si terrà conto, altresì, dell'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all'incarico, nonché, dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione, ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale in argomento, sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di



conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita scheda, recante la valutazione dei *curricula* allegati alle istanze pervenute.

Il conferimento dell'incarico potrà avvenire, ai sensi del comma 5, 5-*bis* o 6, dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. L'incarico avrà ordinariamente durata triennale, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di individuare una diversa durata in caso di conferimento ai sensi dell'art. 19 comma 6, anche in specifico riferimento agli incarichi per il PNRR.

Nell'eventualità in cui, all'esito della valutazione delle candidature pervenute per il conferimento dell'incarico dirigenziale in esame non risulti possibile attribuire la titolarità dell'incarico, l'Amministrazione si riserva la possibilità di conferire il predetto incarico *ad interim* ad altro dirigente per un periodo determinato, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del dirigente titolare, con l'indicazione del termine finale.

Si evidenzia che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" e al possesso dei requisiti formali previsti dalla normativa vigente.

Le istanze, debitamente sottoscritte e con l'indicazione dell'incarico per il quale si concorre, dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 13 marzo 2026**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it corredate, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli in esso indicati, nonché dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101;
- schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio, ove disponibili;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantonflage* (**all. n. 2**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (**all. n. 3**);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno considerate valide le candidature presentate con modalità diverse da quelle previste nella presente procedura di interpello. Analogamente, non sarà ammessa documentazione a corredo della domanda pervenuta in modalità diverse o oltre la scadenza dei termini previsti dalla presente circolare.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. Oreste Cirillo)

