



Ministero della cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE
DIREZIONE GENERALE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

Oggetto: Avvio della procedura di interpello per il conferimento, anche *ad interim*, degli incarichi dirigenziali di livello non generale della Soprintendenza archivistica della Sicilia e dell'Archivio di Stato di Palermo nell'ambito della Direzione generale Archivi del Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale del Ministero della cultura.

Con riferimento a quanto rappresentato dalla Direzione generale Archivi, con la nota protocollo n. 5357 del 5 marzo 2026, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 marzo 2024 n. 57, recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, ai sensi dell'art. 19, comma 1-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l'avvio della procedura d'interpello volta al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale, nell'ambito della Direzione generale Archivi del Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale:

- Soprintendenza archivistica della Sicilia – titolarità o *interim*;
- Archivio di Stato di Palermo – titolarità o *interim*.

Il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal decreto ministeriale del 21 ottobre 2024, n. 382, concernente la “*Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”, nonché dal decreto ministeriale del 30 aprile 2025, n. 151, recante “*Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale*” e successive integrazioni e modificazioni.

Al riguardo, si fa presente che, ai fini del conferimento degli incarichi in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali e percorsi formativi, rilevati dal *curriculum vitae*, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate, purché attinenti al conferimento dell'incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nelle schede di valutazione allegate (**all.ti n. 1 e n. 2**). Il Direttore generale si riserva, ove ritenuto necessario, la possibilità di effettuare colloqui conoscitivi con i candidati.

La disamina delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell'interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi dirigenziali in parola, nonché, dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione, ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali in argomento, sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento



dell'incarico dirigenziale e in un'apposita relazione, recante la valutazione dei *curricula* allegati alle istanze pervenute.

Il conferimento degli incarichi in parola potrà avvenire, ai sensi del comma 5, 5-*bis* o 6 dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Gli incarichi dirigenziali di livello non generale hanno durata triennale. Nell'eventualità in cui, all'esito della valutazione delle candidature pervenute non risulti possibile attribuire la titolarità degli incarichi dirigenziali, l'amministrazione si riserva la possibilità di conferire i predetti incarichi, *ad interim*, ad altro dirigente per un periodo determinato, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del dirigente titolare, con l'indicazione del termine finale e comunque, non oltre la data di effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'ufficio medesimo.

Si evidenzia che il conferimento degli incarichi è subordinato alla insussistenza, in capo a ciascun candidato, delle cause ostative di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*" e al possesso dei requisiti formali previsti dalla normativa vigente.

Le istanze, debitamente sottoscritte e con l'indicazione dell'incarico per il quale si concorre, dovranno pervenire entro le ore **12:00 del 27 marzo 2026**, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it corredate, **a pena di esclusione**, dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* aggiornato, comprensivo delle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, sulla veridicità delle qualifiche e dei titoli in esso indicati, nonché dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018 n. 101;
- schede di valutazione dirigenziale relative all'ultimo triennio, ove disponibili;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (**all. n. 3**);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (**all. n. 4**);
- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Nella ipotesi in cui il candidato intenda concorrere per più posizioni dirigenziali oggetto del presente interpello, queste andranno elencate secondo l'ordine di preferenza.

Non saranno considerate valide le candidature presentate con modalità diverse da quelle previste nella presente procedura di interpello. Analogamente, non sarà ammessa documentazione a corredo della domanda pervenuta in modalità diverse o oltre la scadenza dei termini previsti dalla presente circolare.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. Oreste Cirillo)

