



Ministero della cultura
Segretariato Generale

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SERVIZIO IV – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA RISORSE DEI CAPITOLI
ASSEGNAZI AL SEGRETARIO GENERALE

A) OBIETTIVI:

- a) cura degli esiti delle elaborazioni dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all’approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza dei direttori generali centrali, dei titolari degli uffici dirigenziali generali periferici e dei segretari regionali;
- b) coordinamento della gestione finanziaria dei capitoli di spesa assegnati al Segretario generale, ivi inclusi i fondi comunitari diretti e indiretti, fornendo supporto all’autorità di gestione dei programmi comunitari e all’autorità responsabile dei fondi di coesione nazionale;
- c) cura dell’istruttoria dei programmi e degli atti da sottoporre al CIPES, fornendo supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all’estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura.

In caso di conferimento dell’incarico *ad interim*, a parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale la vicinanza territoriale tra la sede dell’incarico ricoperto in via principale e quella dell’incarico da conferire *ad interim*.