



*Ministero della cultura*  
*Segretariato Generale*

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SERVIZIO VII – Anticorruzione e servizio ispettivo  
DIRIGENTE ISPETTORE

A) OBIETTIVI:

Supporto al Segretario Generale nelle seguenti attività:

- a. redazione e attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e relative verifiche tecnico-amministrative;
- b. adempimento e monitoraggio degli obblighi di pubblicità e trasparenza per le attività del Segretariato generale
- c. attuazione del Programma annuale dell'attività ispettiva;
- d. verifiche tecniche e di regolarità amministrativa anche ai fini dell'attuazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- e. attività di conoscenza e accertamento in ordine al controllo dei costi, dei rendimenti, dei risultati e della verifica di coerenza con i principi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura.



SEGRETARIATO GENERALE

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 67232002 - 06 67232433

PEC: [mbac-sg@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sg@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [sg@beniculturali.it](mailto:sg@beniculturali.it)