



Ministero della cultura
Segretariato Generale

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER L'UMBRIA

A) OBIETTIVI:

Ai sensi dell'articolo 40 del D.P.C.M. N.169/2019:

- coordinamento dell'attività delle strutture periferiche del Ministero presenti nel territorio regionale assicurando il relativo supporto amministrativo nella gestione del personale, delle relazioni sindacali, per gli atti di gara e per gli interventi di programmazione finanziaria;
- cura dei rapporti del Ministero e delle strutture periferiche con le Regioni, gli enti locali e le altre istituzioni presenti nella regione;
- coordinamento e armonizzazione della attività di tutela e valorizzazione;
- stipula di accordi ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune, con specifico riguardo alle materie che coinvolgono competenze proprie delle autonomie territoriali;
- convocazione e presidenza della Commissione regionale per il patrimonio culturale di cui all'articolo 47 del DPCM n. 169/2019 e istruzione, per la medesima Commissione, della documentazione relativa alle proposte di interventi da inserire nei programmi annuali e pluriennali e nei relativi piani di spesa, con individuazione delle priorità sulla base delle indicazioni degli uffici periferici del Ministero;
- stipula, previa istruttoria della Soprintendenza competente, accordi e convenzioni con i proprietari di beni culturali, oggetto di interventi conservativi, alla cui spesa ha contribuito il Ministero, al fine di stabilire modalità per l'accesso ai beni medesimi da parte del pubblico, ai sensi dell'articolo 38 del Codice;
- adozione dei provvedimenti necessari per il pagamento o il recupero di somme che è tenuto, rispettivamente a corrispondere o a riscuotere in relazione all'esercizio delle funzioni e dei compiti attribuiti;
- svolgimento delle funzioni di stazione appaltante in relazione agli interventi da effettuarsi con fondi dello Stato o affidati in gestione allo Stato sui beni culturali presenti nel territorio di competenza, nonché per l'acquisto di forniture, servizi e lavori, che non siano di competenza degli altri uffici periferici di cui all'articolo 39;
- cura, in raccordo con le Regioni e gli enti locali interessati, l'attuazione degli indirizzi strategici e dei progetti elaborati a livello centrale relativi alla valorizzazione e alla promozione turistica degli itinerari culturali e di eccellenza paesaggistica e delle iniziative finalizzate a promuovere la conoscenza delle identità territoriali e delle radici culturali delle comunità locali,
- fornire al Segretario generale le valutazioni di competenza ai fini dell'istruttoria di cui all'articolo 13, comma 2, lettera h) del DPCM n. 169/2019;
- stipula, su proposta del soprintendente di settore, gli accordi di cui al comma 14 dell'articolo 25 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, nell'ambito della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico;



SEGRETARIATO GENERALE

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 67232002 - 06 67232433

PEC: mbac-sg@mailcert.beniculturali.it

PEO: sg@beniculturali.it



Ministero della cultura
Segretariato Generale

- proporre l'avocazione degli atti di competenza dei soprintendenti ai competenti Direttori generali centrali.

**B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI
INDIVIDUATI:**

REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura.



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

SEGRETARIATO GENERALE

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 67232002 - 06 67232433

PEC: mbac-sg@mailcert.beniculturali.it

PEO: sg@beniculturali.it