



Ministero della cultura
Segretariato Generale

SCHEDA DI VALUTAZIONE

SEGRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DELLA CULTURA PER L'UMBRIA

A) OBIETTIVI:

- assicurare il regolare svolgimento dei compiti assegnati al Segretario Regionale dall'articolo 40 del D.P.C.M. 2 dicembre 2019, n. 169, come modificato dal D.P.C.M. 24 giugno 2021, n. 123;
- adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire l'ottimale utilizzazione delle risorse umane e strumentali nonché il corretto ed efficace svolgimento delle attività del Segretariato Regionale;
- dare maggiore e rinnovato impulso all'attività di studio e di ricerca in materia di processi innovativi e di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- adottare ogni utile iniziativa al fine di potenziare le misure di pubblicità, trasparenza, integrità, legalità e prevenzione della corruzione;
- adottare ogni utile iniziativa al fine di garantire il corretto utilizzo degli immobili demaniali in consegna al Ministero presenti sul territorio regionale, assicurando altresì il tempestivo aggiornamento degli elenchi tenuti dal Segretariato Generale nonché fornendo idoneo riscontro alle richieste di monitoraggio periodico;
- fornire tempestivamente al Segretario generale le valutazioni di competenza ai fini dell'istruttoria di cui all'articolo 13, comma 2, lettera h) del citato D.P.C.M. n. 169/2019;

B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:
REQUISITI GENERALI

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

REQUISITI SPECIFICI

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura.

In caso di conferimento dell'incarico *ad interim*, a parità di valutazione, costituirà titolo preferenziale la vicinanza territoriale tra la sede dell'incarico ricoperto in via principale e quella dell'incarico da conferire *ad interim*.



SEGRETARIATO GENERALE

via del Collegio Romano, 27 00186 Roma

tel. +39 06 67232002 - 06 67232433

PEC: mbac-sg@mailcert.beniculturali.it

PEO: sg@beniculturali.it