



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO II

CIRCOLARE

Oggetto: Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione, anche *ad interim*, dell'Archivio di Stato di Firenze nell'ambito della Direzione generale Archivi.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Direttore generale Archivi con la nota prot. n. 12476 del 12 luglio 2022, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”*, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, ai sensi dell’art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l’avvio della procedura d’interpello volta al conferimento anche *ad interim* del seguente incarico dirigenziale di livello non generale nell’ambito della Direzione generale Archivi:

- Archivio di Stato di Firenze.

Il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre Pubbliche Amministrazioni, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella allegata scheda di valutazione (All. n. 1).

La disanima delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all’incarico in parola, nonché dell’esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell’Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento dell’incarico dirigenziale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale e in un’apposita relazione recante la valutazione dei *curricula* allegati alle istanze pervenute.



Gli incarichi dirigenziali di livello non generale hanno la durata di tre anni. Gli stessi, se conferiti *ad interim* dovranno avere durata limitata – con l'indicazione del termine finale - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire la continuità dell'azione amministrativa e comunque non oltre l'effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo.

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 25 luglio 2022 **alternativamente** alla casella di posta elettronica ordinaria dg-or.incarichidirigenziali@cultura.gov.it o alla casella di posta elettronica certificata mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it corredate dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* redatto preferibilmente su modello europeo;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (All. n. 2);
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 3);
- un documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott.ssa Sara Conversano)

