



Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

CIRCOLARE n. 22

Prot. n. 10330 all. 4
Class. 06.06 / 1

Roma, 1 giugno 2022

A tutti i funzionari di Area III di ruolo del
Ministero della Cultura
LORO SEDI

e, p. c. Al Capo di Gabinetto dell'On.le Ministro
 Al Segretario Generale
 All'Organismo indipendente di valutazione
 della performance
 Al Direttore Generale Organizzazione
 LORO SEDI

OGETTO: Procedure per il conferimento degli incarichi di direzione degli Istituti archivistici di livello non dirigenziale – interpello.

Questa Direzione generale, tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 18 e 19 del CCNL per il personale del comparto Ministeri del 16 febbraio 1999 e dall'articolo 23 del CCIM 21 ottobre 2009, comunica la disponibilità delle sedi non dirigenziali indicate nell'unito elenco (all. 1) che costituisce parte integrante della presente circolare.

Alla luce delle disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169 recante “*Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*”, nel rispetto dei principi e dei criteri delineati dal decreto ministeriale 27 novembre 2014 “*Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali*” ed in linea con quanto previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022, si rende necessario procedere ad un interpello per il conferimento degli incarichi di direzione degli Archivi di Stato di livello non dirigenziale, di cui all'unito elenco (all. 1).

La presente circolare viene adottata a seguito della preventiva informativa alle OO.SS. effettuata nella riunione del 17 marzo 2017.

Il conferimento dei relativi incarichi, anche *ad interim*, che avranno la durata al massimo di tre anni, o durata inferiore se coincidenti con la data di collocamento in quiescenza dei funzionari prescelti, avverrà nel rispetto dei principi e dei criteri di seguito indicati, tenendo presente sia l'interesse pubblico prioritario di individuare per ciascuna sede il funzionario avente le competenze e le capacità professionali più idonee a



Direzione generale Archivi
Via di San Michele, 22 – Roma, Tel. 06 6723 6936
PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-a@beniculturali.it

garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in argomento, sia l'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione.

Il conferimento degli incarichi di direzione degli Archivi di Stato di livello non dirigenziale avverrà previa valutazione comparativa delle domande e dei *curricula* dei candidati condotta sulla base dei seguenti criteri:

- a) complessità della struttura interessata;
- b) attitudini, capacità professionali, esperienza, percorsi formativi e competenze scientifiche maturate nel settore archivistico, rilevate dal *curriculum vitae*;
- c) specifiche competenze organizzative possedute;
- d) idoneità conseguita in concorsi per l'accesso alla qualifica dirigenziale;
- e) anzianità di servizio nei ruoli di questa Amministrazione;
- f) rotazione negli incarichi, la cui applicazione è finalizzata a garantire la più efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse in relazione ai mutevoli assetti funzionali ed organizzativi e ai processi di riorganizzazione, al fine di favorire lo sviluppo della professionalità dei funzionari. Il principio di rotazione potrà essere contemporaneo con il principio del buon andamento dell'amministrazione, tenuto conto delle specifiche professionalità acquisite dai funzionari in specifici ambiti e settori di attività.

La valutazione comparativa, effettuata anche ai sensi del D.M. n. rep. 597 del 23/12/2015 sarà esplicitata nelle motivazioni riportate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico. Si precisa che il presente intervento è rivolto tanto ai funzionari di area III interessati a rivestire la titolarità dei suddetti Archivi di Stato quanto ai funzionari di area III, già titolari di un incarico di direzione di Archivio di Stato non dirigenziale, interessati anche ad un incarico *ad interim*.

Qualora, sulla scorta delle istanze pervenute non fosse possibile individuare, tra i candidati, dei funzionari archivisti di area III da preporre in veste di titolari per la direzione degli Archivi di Stato, si procederà ad esaminare le istanze pervenute da parte di funzionari archivisti di area III già titolari di sede per il conferimento di un incarico *ad interim*.

In assenza anche di tali istanze si passerà all'esame delle istanze di funzionari di area III appartenenti ad altri profili professionali, alle condizioni di seguito esplicitate.

Le istanze presentate dai funzionari di area III inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato saranno valutate comunque in via prioritaria.

Le istanze di funzionari di area III inquadrati in altri profili, purché in possesso di diploma in archivistica, paleografia e diplomatica o di titolo equipollente, ovvero con esperienza di direzione di Istituti archivistici di livello non dirigenziale, potranno eventualmente essere prese in esame in carenza di istanze di funzionari di area III inquadrati nel profilo professionale di Funzionario Archivista di Stato.

Le istanze di conferimento, corredate dal *curriculum vitae* e dal parere favorevole del competente direttore, dovranno pervenire a questa Direzione generale **entro 10 giorni** dalla data di pubblicazione della presente circolare alla seguente casella di posta elettronica: dg-a@beniculturali.it.

Al *curriculum vitae* devono essere allegati:

- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (all. 2);
- una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni (all. 3);
- una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 6 e 7 del DPR 16 aprile 2013, n. 62, da rendersi all'atto del conferimento dell'incarico (all. 4).



Le dichiarazioni di cui ai punti che precedono dovranno essere redatte secondo i modelli allegati che costituiscono parte integrante della presente circolare.

La continuità dell'azione amministrativa degli Istituti archivistici di cui all'allegato 1 è affidata, *medio tempore*, al direttore uscente ovvero, ove questo cessasse dal servizio, al funzionario archivista di Stato più anziano secondo l'ordine di ruolo, fino all'espletamento di tutte le procedure previste per la nomina del nuovo titolare.

La presente circolare è pubblicata sul sito Intranet di questa Amministrazione.
Essa è pubblicata, per mera pubblicità-notizia, anche sul sito Internet.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Anna Maria Buzzi



Direzione generale Archivi
Via di San Michele, 22 – Roma, Tel. 06 6723 6936
PEC: mbac-dg-a@mailcert.beniculturali.it
PEO: dg-a@beniculturali.it