



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

### CIRCOLARE

**Oggetto:** Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione del Segretariato regionale del Ministero della cultura per il Molise nell'ambito del Segretariato Generale.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Segretariato generale, con la nota prot. n. 38455 del 1° dicembre 2022, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”*, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, ai sensi dell’art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l’avvio della procedura d’interpello volta al conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello non generale nell’ambito del Segretariato Generale:

- Segretariato regionale del Ministero della Cultura per il Molise.

Il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento dell’incarico in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella scheda di valutazione allegata (All. n. 1).

La disamina delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in parola, nonché dell’esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell’Amministrazione.



Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita scheda recante la valutazione comparativa delle istanze pervenute.

L'incarico dirigenziale di livello non generale ha la durata di tre anni.

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 16 dicembre 2022 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it) o, **in via alternativa**, a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [dg-or.incarichidirigenziali@cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@cultura.gov.it), corredate dai seguenti documenti:

- **curriculum vitae** sintetico, redatto **su modello europeo (non più di 10 pagine e con dimensione del carattere non inferiore a 12)**, con l'indicazione degli elementi più significativi in relazione all'incarico da conferire;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconfondibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantoufle* (All. n. 2);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 3);
- documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Sara Conversano)

