



## Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

### CIRCOLARE

*Oggetto:* Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello generale di Direttore generale Archivi.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Capo di Gabinetto, d'ordine dell'on.le Ministro, con la nota prot. n. 31583 dell'11 novembre 2021, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, ai sensi dell'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l'avvio della procedura d'interpello volta al conferimento del seguente incarico dirigenziale di livello generale:

- Direzione generale Archivi, disponibile dal 1° gennaio 2022.

Il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale di livello generale, di cui sopra, avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente “Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”.

L'articolo 19 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, stabilisce che il Direttore generale Archivi svolge le funzioni e i compiti relativi alla tutela e alla valorizzazione dei beni archivistici ed esercita i poteri di direzione, indirizzo, coordinamento e controllo sull'attività esercitata dagli Archivi di Stato e delle Soprintendenze archivistiche e bibliografiche. Ai fini del conferimento dell'incarico sarà, quindi, selezionato il candidato avente la formazione, le competenze, l'esperienza professionale e le capacità gestionali ed organizzative più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento di tali funzioni, di tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico, nonché di direzione di una struttura organizzativa complessa nell'amministrazione del Ministero, dotata di articolazione a livello periferico e con specifiche esigenze relative alla gestione delle risorse umane e strumentali. Si terrà altresì in considerazione l'esigenza di assicurare la razionale distribuzione delle risorse dirigenziali, il buon andamento e la piena funzionalità dell'Amministrazione.

Gli obiettivi generali e specifici connessi all'incarico sono quelli attribuiti annualmente con la direttiva generale del Ministro per l'azione amministrativa e la gestione, e con altri atti di indirizzo, in linea, altresì, con le funzioni e i compiti attribuiti alla Direzione generale Archivi dal citato articolo 19 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169. Secondo quanto riportato nell'atto di indirizzo, emanato con decreto ministeriale 2 aprile 2021 le priorità politiche, individuate anche tenendo conto delle principali linee di azione delineate nell'ambito del PNRR per l'arco temporale 2021-2026, riguardano il miglioramento dell'organizzazione e del funzionamento dell'amministrazione, il potenziamento e l'impiego di



nuove tecnologie, quali piattaforme e strategie digitali per l'accesso al patrimonio culturale, la tutela del patrimonio culturale e del paesaggio, la promozione della cultura e la fruizione del patrimonio culturale e delle attività culturali. A tali priorità fanno riferimento gli obiettivi individuati nella direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione, e in particolare:

- assicurare la salvaguardia, la tutela, la conservazione la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archivistico;
- incrementare la capacità di spesa, anche mediante l'ottimizzazione dei procedimenti;
- svolgere, mediante atti programmazione e previa rilevazione dell'effettivo fabbisogno degli istituti archivistici, la gestione delle risorse economiche-finanziarie;
- garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.

Pertanto, ai fini della presente procedura, sono richiesti un'elevata professionalità, comprovata da idonei titoli accademici e professionali e da precedenti esperienze di direzione di strutture organizzative pubbliche o private, il possesso di spiccate capacità organizzative e relazionali e di attitudine alla soluzione dei problemi. I predetti requisiti verranno valutati tenendo conto delle specificità delle competenze e attività della Direzione in questione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita relazione recante la valutazione dei curricula allegati alle istanze pervenute.

Gli incarichi dirigenziali di livello generale hanno la durata di tre anni.

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 25 novembre 2021 **alternativamente** alla casella di posta elettronica ordinaria [dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it) o alla casella di posta elettronica certificata [mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it) corredate dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* redatto preferibilmente su modello europeo;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantoufle* (All. n. 1);
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 2);
- un documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Sara Conversano)

