



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

CIRCOLARE

*Oggetto:* Disponibilità di incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale nell'ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Direttore generale Archeologia, belle arti e paesaggio con la nota prot. n. 42622 del 17 dicembre 2021, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante *“Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”*, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 24 giugno 2021, n. 123, ai sensi dell’art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica l’avvio della procedura d’interpello volta al conferimento dei seguenti incarichi dirigenziali di livello non generale nell’ambito della Direzione generale Archeologia, belle arti e paesaggio:

- Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la provincia di Cosenza;
- Istituto Centrale per l’Archeologia.

Il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale di cui sopra avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente *“Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali”*.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale di livello non generale in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nelle schede di valutazione allegate (All. n. 1).

La disanima delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse all’incarico in argomento, nonché dell’esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell’Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento degli incarichi dirigenziali in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell’incarico dirigenziale e in un’apposita scheda recante la valutazione comparativa delle istanze pervenute.



Gli incarichi dirigenziali di livello non generale hanno la durata di tre anni.

Le istanze di conferimento – con l'indicazione delle sedi in ordine di priorità – dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 3 gennaio 2022 **alternativamente** alla casella di posta elettronica ordinaria [dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@beniculturali.it) o alla casella di posta elettronica certificata [mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-or.incarichidirigenziali@mailcert.beniculturali.it) corredate dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* redatto preferibilmente su modello europeo;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (All. n. 2);
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 3);
- un documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(dott.ssa Sara Conversano)

