

## SCHEDA DI VALUTAZIONE

### SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLE MARCHE

#### OBIETTIVI:

- Adottare ogni utile iniziativa al fine di migliorare la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico e bibliografico nel territorio di competenza;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di consentire la migliore utilizzazione delle risorse umane anche attraverso la valorizzazione del merito e di quelle strumentali nonché il corretto svolgimento dell'attività dell'Istituto;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- Attuare le operazioni di censimento e descrizione dei beni archivistici nell'ambito del territorio di competenza e curare l'inserimento e l'aggiornamento dei dati nei sistemi informativi nazionali;
- Adottare ogni utile iniziativa per promuovere la conoscenza e la fruizione degli archivi e sottoscrivere convenzioni con enti pubblici e istituti di studio e ricerca per fini di tutela e di valorizzazione.

#### COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

##### REQUISITI GENERALI

- Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- Risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- Concrete esperienze professionali svolte;
- Esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche.

##### REQUISITI SPECIFICI

- Esperienza pregressa nel settore o nella pubblica amministrazione;
- Formazione universitaria.

SCHEDA DI VALUTAZIONE  
ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

OBIETTIVI:

- Adottare ogni utile iniziativa al fine di migliorare la tutela e la valorizzazione del patrimonio archivistico in consegna e di tutela degli archivi correnti e di deposito dello Stato;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di ottimizzare la capacità di spesa nell'utilizzo delle risorse disponibili;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di favorire la pubblica fruizione del patrimonio archivistico in consegna;
- Adottare ogni utile iniziativa al fine di sottoscrivere anche per fini di didattica, convenzioni con Enti pubblici e Istituti di studio e ricerca.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI:

REQUISITI GENERALI

- Capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- Risultati conseguiti in precedenza e relativa valutazione;
- Concrete esperienze professionali svolte;
- Esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche.

REQUISITI SPECIFICI

- Esperienza pregressa nel settore o nella pubblica amministrazione;
- Formazione universitaria.