



*Ministero della cultura*  
*Segretariato Generale*

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**SERVIZIO IV – PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FINANZIARIA RISORSE DEI CAPITOLI  
ASSEGNAZI AL SEGRETARIO GENERALE**

**A) OBIETTIVI:**

Supporto al Segretario generale nelle seguenti attività:

- a) cura degli esiti delle elaborazioni dei programmi annuali e pluriennali del Ministero e dei relativi piani di spesa, da sottoporre all’approvazione del Ministro, anche sulla base delle risultanze delle riunioni della conferenza dei direttori generali centrali, dei titolari degli uffici dirigenziali generali periferici e dei segretari regionali;
- b) coordinamento della gestione finanziaria dei capitoli di spesa assegnati al segretario generale, ivi inclusi i fondi comunitari diretti e indiretti, fornendo supporto all’autorità di gestione dei programmi comunitari e all’autorità responsabile dei fondi di coesione nazionale. Cura l’istruttoria dei programmi e degli atti da sottoporre al CIPESS, fornendo supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro.
- c) adozione di ogni utile iniziativa al fine di dare tempestiva attuazione alle disposizioni del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 concernente “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” con particolare riferimento all’art. 29, comma 2, anche a supporto della Soprintendenza Speciale per il PNRR nell’attività istruttoria dei procedimenti di tutela dei beni culturali e paesaggistici nei casi in cui tali siano interessati dagli interventi previsti dal suddetto PNRR;
- d) adozione di ogni utile iniziativa al fine di dare attuazione agli interventi ed alle misure previsti dal PNRR NEXT GENERATIONITALIA “Turismo e cultura” M1C3.

**B) COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE IN RAGIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUA**

**REQUISITI GENERALI**

- capacità e contributo organizzativo e di gestione delle risorse;
- risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e relativa valutazione;
- concrete esperienze professionali svolte;
- esperienze di direzione, eventualmente maturate anche all’estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico.



*Ministero della cultura*  
*Segretariato Generale*

**REQUISITI SPECIFICI**

- esperienza pregressa nel settore;
- formazione universitaria;
- conoscenza dei compiti specifici della struttura