



**Direttiva generale per l'azione amministrativa
e la gestione anno 2026**



Ministero della Cultura

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell’attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”, e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, concernente “Norme sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD)” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 9 dicembre 2010, recante “Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero per i beni e le attività culturali” come modificato dal decreto ministeriale 12 settembre 2016, relativamente alla parte concernente i comportamenti organizzativi;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e successive modificazioni;

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato” e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”, convertito, con modificazioni, dalla legge 2 settembre 2020, n. 120

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) per l’attuazione da parte dell’Italia del Programma *Next Generation EU* varato dall’Unione Europea, definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione Europea, in data 13 luglio 2021;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante “*Governance* del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e



Al Ministro della cultura

snellimento delle procedure”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e successive modificazioni;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, e, in particolare, l’articolo 6 che ha previsto, per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni, la convergenza del citato Piano della performance, e, di conseguenza, anche del POLA, nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41, recante “Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l’attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune” e, in particolare, l’art. 4 -bis che detta disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, recante “Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74;

VISTO il decreto-legge 10 agosto 2023, n. 105, recante “Disposizioni in materia di cultura e di organizzazione del Ministero della cultura”, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n.137, ed in particolare l’articolo 10;

VISTO decreto legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, recante “Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l’inclusione e l’accessibilità, in attuazione dell’articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227;

VISTA la legge 22 gennaio 2024, n. 6 recante “Disposizioni sanzionatorie in materia di distruzione, dispersione, deterioramento, deturpamento, imbrattamento e uso illecito di beni culturali o paesaggistici e modifiche agli articoli 518-duodecies, 635 e 639 del codice penale”;

VISTO il decreto-legge 7 maggio 2024, n. 60, recante “Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione” convertito con modificazioni dalla legge 4 luglio 2024, n. 95

VISTO il decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, recante “Misure urgenti in materia di cultura”, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025 n. 16;

VISTO il decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, recante “Disposizioni urgenti in materia di termini normativi”, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025 n. 15, ed in particolare l’articolo 6;

VISTA la legge 30 dicembre 2025, n. 199, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”;

VISTO il decreto del Ministero dell’economia e delle finanze 30 dicembre 2025, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 31 dicembre 2025, con il quale è stata disposta, ai fini della gestione e della rendicontazione, la ripartizione in capitoli delle Unità di voto parlamentare relative allo stato di previsione della spesa del Ministero della cultura – Tabella n. 14 - del bilancio di previsione dello Stato, per l’anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028;



Al Ministro della cultura

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2014, recante “Organizzazione e funzionamento dei musei statali” e successive modificazioni;

VISTO il decreto ministeriale 26 giugno 2025, n. 209, recante “Ripartizione della dotazione organica del personale non dirigenziale del Ministero della cultura”;

VISTO il decreto del Ministro della cultura di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze 14 settembre 2023, n. 292, concernente l’Accordo di monitoraggio di cui all’articolo 22-*bis* della legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante le modalità e i termini per il monitoraggio del conseguimento degli obiettivi di spesa anche in termini di quantità e qualità di beni e servizi erogati;

VISTO il decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”;

VISTO il decreto ministeriale 31 ottobre 2024, n. 407, recante “Modifiche al decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura»;

VISTO il decreto ministeriale 23 dicembre 2025, n. 501, recante “Modifiche al decreto ministeriale 5 settembre 2024, n. 270, recante «Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura»”;

VISTO il decreto ministeriale 18 ottobre 2024, n. 380, recante “Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale”;

VISTO decreto ministeriale 31 ottobre 2025, n. 386, recante “Modifiche al decreto ministeriale 18 ottobre 2024, n. 380, graduazione delle funzioni dirigenziali di livello generale”;

VISTO il decreto ministeriale 7 aprile 2025, n. 115, recante “Ricognizione degli enti vigilati dal Ministero della cultura e individuazione delle strutture del Ministero titolari dell’esercizio delle relative funzioni di vigilanza”;

VISTO il decreto ministeriale 30 aprile 2025, n.151, recante “Graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”;

VISTO il decreto ministeriale 16 dicembre 2025, n. 494 recante “Modifiche al decreto ministeriale 30 aprile 2025, n.151, graduazione delle funzioni dirigenziali di livello non generale”

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto funzioni centrali per il triennio 2022 – 2024, sottoscritto in data 27 gennaio 2025;

TENUTO CONTO della direttiva del Ministro della Funzione Pubblica emanata il 28 novembre 2023, nonché della nota del 24 gennaio 2024 n. 430, rivolta a tutte le Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con la quale sono state fornite indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale;

VISTA la direttiva del 29 dicembre 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di lavoro agile;

TENUTO CONTO della circolare congiunta del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e del Dipartimento della Funzione pubblica del 3 gennaio 2024 n. 1, con la quale sono state fornite



Al Ministro della cultura

indicazioni operative sulla misurazione e valutazione della performance in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, in attuazione dell'art. 4-bis del citato decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41;

VISTA la direttiva del 14 gennaio 2025 del Ministro per la pubblica amministrazione in materia di formazione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 6 settembre 2024 di nomina del Sig. Alessandro Giuli a Ministro della cultura;

VISTO l'Atto di indirizzo emanato con decreto ministeriale 31 ottobre 2025, n. 402, concernente "Individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2026 e per il triennio 2026-2028";

VISTA la nota integrativa allo stato di previsione della spesa del Ministero della cultura, per l'anno finanziario 2026 e per il triennio 2026-2028, con la quale sono stati individuati gli obiettivi posti a base dell'azione amministrativa e della gestione e i criteri alla base delle formulazioni delle relative previsioni;

VISTO il decreto ministeriale 31 gennaio 2025, n. 39, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il decreto ministeriale 21 gennaio 2026, rep 24, di assegnazione delle risorse finanziarie ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera c) e dell'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in corso di registrazione;

TENUTO CONTO delle disposizioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

SENTITO l'Organismo indipendente di valutazione della performance in merito alla coerenza e congruità degli obiettivi ed alla rispondenza metodologica del ciclo di programmazione;

SENTITI i Capi dei Dipartimenti del Ministero della cultura;

EMANA

LA SEGUENTE DIRETTIVA GENERALE

PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2026

PREMESSA

La Direttiva annuale per l'azione amministrativa e la gestione è emanata ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 e degli articoli 4, comma 1, lettere b) e c) e 14, comma 1, lettere a) e b), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché dell'articolo 15, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

La presente Direttiva è definita in coerenza con l'Atto di indirizzo concernente l'individuazione delle priorità politiche da realizzarsi nell'anno 2026 e per il triennio 2026 -2028, emanato con decreto ministeriale 31 ottobre 2025, e con le indicazioni incluse nella programmazione economico-finanziaria, confluite nella Nota Integrativa alla legge di bilancio per il triennio 2026-2028.



Al Ministro della cultura

La Direttiva generale per l'anno 2026 è emanata tenuto conto dell'assetto organizzativo dipartimentale dell'Amministrazione, definito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57, in continuità con gli obiettivi individuati con la precedente Direttiva per l'anno 2025. Nel 2025 è stata, infatti, portata a compimento la riorganizzazione disciplinata dal predetto decreto mediante la nomina di tutti i dirigenti titolari degli uffici di livello dirigenziale generale. Nel medesimo anno sono stati, inoltre, nominati il dirigente di livello generale per l'attuazione del Piano Olivetti per la cultura e il dirigente di livello generale a capo dell'Unità di missione per la cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato; entrambe le posizioni operano presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro della cultura, ai sensi del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n. 16.

Sono destinatari della presente Direttiva, ai sensi del citato DPCM, gli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e i Capi dei Dipartimenti del Ministero della cultura, come riportati nel prospetto che segue:

UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO E DIPARTIMENTI	TITOLARI
Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione	Capo Gabinetto
Dipartimento per l'amministrazione generale	Capo Dipartimento
Dipartimento per la tutela del patrimonio culturale	Capo Dipartimento
Dipartimento per la valorizzazione del patrimonio culturale	Capo Dipartimento
Dipartimento per le attività culturali	Capo Dipartimento

I Capi dei Dipartimenti, dai quali dipendono funzionalmente i dirigenti titolari degli uffici di livello dirigenziale generale in cui si articola ciascun Dipartimento, svolgono, ai sensi dell'art. 3 del citato DPCM, compiti di coordinamento, monitoraggio, direzione e controllo degli uffici di livello dirigenziale generale compresi nel Dipartimento e sono responsabili dei risultati complessivamente raggiunti in attuazione degli indirizzi del Ministro.

Provvedono, in particolare: all'assegnazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili agli uffici di livello dirigenziale generale compresi nel Dipartimento; all'integrazione tra le attività degli uffici nello svolgimento delle funzioni; alla rappresentanza del Dipartimento nelle relazioni con l'esterno; al supporto istituzionale alle funzioni del Ministro per il tramite dell'Ufficio di Gabinetto.

Provvedono inoltre, in relazione alla propria competenza: a garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa; a svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa; a porre in essere iniziative volte all'attuazione del Piano Olivetti e dei progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato; ad assicurare l'uniformità e l'efficacia delle azioni di tutela e di conservazione anche digitale del patrimonio culturale e del paesaggio; ad assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e valorizzazione mediante studi e ricerche



Al Ministro della cultura

nell'ambito dell'innovazione e della formazione in materia di restauro e conservazione dei beni culturali; a incrementare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura garantendone la tutela e la conservazione; a supportare e promuovere il settore dei beni librari, del cinema, dell'audiovisivo, dello spettacolo, e a potenziare la partecipazione ai comitati celebrativi; ad assicurare la pianificazione strategica e il controllo in materia di bilancio di Istituti autonomi e degli organismi partecipati; a rafforzare le relazioni europee e internazionali; a garantire l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione e la sicurezza informatica.

Gli stessi dovranno inoltre provvedere ad attuare politiche di gestione del personale in un'ottica di benessere organizzativo, adoperandosi al fine di garantire una effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità nell'amministrazione. Il raggiungimento di tale obiettivo, come previsto dall'art. 4 del decreto legislativo n. 222 del 13 dicembre 2023 sarà oggetto di valutazione della performance individuale ed organizzativa.

Ogni struttura è chiamata a porre massima attenzione alla pianificazione e razionalizzazione nella allocazione delle risorse finanziarie, strumentali e umane, al potenziamento del controllo direzionale sulle azioni programmate, all'affinamento dei processi di rendicontazione per misurare in maniera puntuale i risultati conseguiti e al rispetto di quanto previsto dall'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni.

La presente Direttiva prevede modalità di rappresentazione, sia analitiche che sintetiche, utili a garantire facilità di lettura ed elevata trasparenza. All'interno della Nota tecnica, che costituisce parte integrante del Documento, sono specificati gli obiettivi strategici e strutturali da perseguire nell'anno 2026 da parte dei Centri di responsabilità amministrativa, gli obiettivi operativi con i relativi piani esecutivi, gli indicatori previsti e i target, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate per il conseguimento degli obiettivi stessi.

FATTORI GENERALI DI CONTESTO

IL CONTESTO INTERNAZIONALE

Nell'ambito della politica internazionale, il Ministero riserverà, anche nel 2026, un rilievo strategico alla cooperazione culturale quale strumento di mediazione, di dialogo e di pace nel mondo, ponendo al servizio dei Paesi meno avvantaggiati le capacità di valorizzazione che ne possano incentivare le strategie culturali.

In tale ottica, una particolare attenzione sarà posta alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato. A tal fine, come anzi detto, è stata istituita l'apposita Unità di missione mediante la quale saranno assicurati:

- l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di coordinamento di progetti e interventi di cooperazione culturale con Stati e Organizzazioni internazionali africani;



Al Ministro della cultura

- la promozione del dialogo tra enti e istituzioni culturali italiani e quelli degli Stati africani e del Mediterraneo allargato
- la promozione della realizzazione di progetti di rigenerazione culturale nelle aree del Mezzogiorno;
- il coordinamento dei programmi di ricerca e alta formazione promossi dal Ministero della cultura a beneficio di enti africani e mediterranei;
- la promozione di forme di partenariato pubblico-privato per il sostegno alla valorizzazione del patrimonio culturale africano.

Sempre nell'intento di rafforzare la cultura quale fattore unificante tra i popoli, proseguirà l'impegno del Ministero per la salvaguardia e la protezione del patrimonio culturale dell'Ucraina gravemente minacciato dalla guerra in atto.

Il Ministero continuerà, inoltre, a svolgere un ruolo di primo piano nell'UNESCO, impegnandosi affinché il primato dei siti iscritti nella lista del patrimonio UNESCO detenuto dall'Italia costituisca un modello esportabile, offrendo il supporto operativo per le azioni di intervento a salvaguardia del patrimonio culturale materiale e immateriale degli Stati.

Anche nel 2026 sarà assicurato l'impegno del Ministero, in collaborazione con il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, per la promozione della cultura italiana all'estero come strumento di *soft power* politico. Proseguirà pertanto l'organizzazione di mostre di opere d'arte, attivando e implementando forme di semplificazione digitale dei meccanismi autorizzativi per i prestiti internazionali e per l'utilizzo dell'importante patrimonio custodito nei grandi depositi.

Nell'ambito del lavoro di diplomazia culturale nel quale questo Ministero intende perseverare – anche promuovendo accordi bilaterali e incrementando le intese con importanti istituzioni museali di Paesi esteri - saranno incentivate le iniziative di recupero dei beni illecitamente esportati. Continuerà a rivestire particolare rilievo il sostegno del Comando Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale (TPC), sia da un punto di vista tecnologico che specialistico: l'opera del Comando nel monitoraggio costante dei traffici illeciti di beni culturali costituisce, invero, un modello di rilievo internazionale al quale si ispirano diversi Stati.

Proseguirà inoltre l'azione di sostegno, promozione e diffusione internazionale delle arti italiane, con riferimento agli enti dello spettacolo dal vivo, alla lirica, alla danza, alla creatività contemporanea, al cinema e all'audiovisivo.

Il contesto nazionale

Nel 2026 l'attività dell'Amministrazione sarà volta, come da sua missione istituzionale, alla tutela, alla conservazione e alla sicurezza del patrimonio culturale materiale e immateriale, alla promozione e alla valorizzazione del patrimonio architettonico, di quello archeologico, artistico, storico, paesaggistico, archivistico, biblioteconomico e librario, al potenziamento della promozione dell'arte, dell'architettura contemporanea e delle arti creative, all'incremento delle attività culturali del cinema e dello spettacolo, al miglioramento dei servizi offerti al pubblico nei luoghi della cultura, al sostegno



Al Ministro della cultura

nel settore della ricerca, nonché allo sviluppo di tecniche innovative nel campo del restauro e alla formazione e qualificazione del personale.

Sono di seguito delineati i principali ambiti operativi sui quali, nel corso dell'anno 2026, convergeranno particolari attività strategiche.

- Piano Olivetti

Nell'intendimento di una "cultura" come servizio pubblico e nella consapevolezza del valore universale del patrimonio culturale italiano, in coerenza con la propria vocazione istituzionale e nella piena consapevolezza del valore sociale della cultura, il Ministero, con il supporto del Direttore generale nominato ai sensi del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 201, si impegna a realizzare, nel 2026, gli obiettivi del Piano Olivetti previsti dal medesimo decreto, al fine di promuovere una rinnovata coscienza e sensibilità culturale.

Saranno in particolare assicurate le seguenti azioni:

- l'incentivazione dello sviluppo della cultura come bene comune accessibile e integrato nella vita delle comunità;
- la promozione della rigenerazione culturale delle periferie, delle aree interne e delle aree svantaggiate;
- la promozione della produzione culturale e artistica giovanile;
- la valorizzazione delle biblioteche, con il loro patrimonio materiale e digitale;
- la promozione della diffusione e della fruizione delle biblioteche scolastiche e delle librerie per bambini;
- la promozione della filiera dell'editoria libraria, anche attraverso il sostegno alle librerie caratterizzate da lunga tradizione;
- la tutela e la valorizzazione del patrimonio e delle attività degli archivi e degli istituti storici e culturali;
- la promozione e valorizzazione di tutte le attività di spettacolo;
- la promozione e valorizzazione del cinema e del settore audiovisivo;
- la promozione e la digitalizzazione del patrimonio librario e dell'alfabetizzazione digitale.

- Comitati, borghi e Capitale italiana dell'arte contemporanea

Sarà posta particolare attenzione al potenziamento della partecipazione dell'Amministrazione ai comitati costituiti per la celebrazione dei centenari e degli anniversari di figure storiche importanti per la cultura nazionale, per rispondere in maniera sempre più dinamica alle istanze dei territori.

Proseguirà l'attività di valorizzazione dell'esperienza e della memoria storica dei borghi d'Italia, mirando ad operare una riconnessione del tessuto socioeconomico di città e paesi, con un'offerta culturale che punti a riprodurre nei borghi i paradigmi dell'attrattività tipica delle aree metropolitane, contrastando concretamente ed efficacemente la tendenza allo spopolamento.

Sarà rinnovata anche per il 2026 l'iniziativa "Capitale italiana dell'arte contemporanea" promossa da questo Ministero con l'obiettivo di creare una nuova consapevolezza del valore sociale della



Al Ministro della cultura

cultura per la formazione dell'identità nazionale: un riconoscimento volto a incoraggiare e sostenere la capacità progettuale e attuativa delle città italiane nel campo della promozione e valorizzazione dell'arte contemporanea, anche attraverso la realizzazione e la riqualificazione di spazi e aree dedicate alla fruizione. Per l'anno 2026 il titolo è stato assegnato al Comune di Gibellina (TP) con il dossier "Portami il Futuro".

- Educazione, ricerca e progetti per l'infanzia

Nell'intendimento di rendere la cultura un bene integrato nella vita dei giovani, verranno intensificati i rapporti di collaborazione con il Ministero dell'istruzione e del merito e con il Ministero dell'università e della ricerca, al fine di individuare strategie condivise volte a sostenere l'accesso alla lettura, nonché la ricerca scientifica, con particolare riguardo alle nuove frontiere dell'intelligenza artificiale, anche mediante la promozione di progetti mirati che abbiano come primi destinatari i giovani e come costante l'attenzione alle diverse abilità per il conseguimento di una fruibilità diffusa.

A tal proposito, oltre che con i predetti ministeri, è prevista la collaborazione con il Consiglio Superiore della Magistratura e il Ministero della giustizia per la realizzazione, nel 2026, della mostra "Arte e Giustizia", occasione di riflessione attorno alle diverse idee di giustizia declinate in forme artistiche. La mostra prevederà il coinvolgimento della società civile, del mondo scolastico e accademico e di giovani professionisti delle arti visive e performative.

Sarà inoltre avviato, nel 2026, un progetto di *welfare* per l'infanzia presso il Parco archeologico del Colosseo, inizialmente dedicato alle famiglie in visita, con l'obiettivo di offrire un servizio di supporto e sostegno agli adulti e al contempo di consentire ai più piccoli l'esperienza di un approccio naturale e familiare con la cultura.

- Tutela e valorizzazione del patrimonio culturale

Al fine di tutelare il patrimonio artistico e culturale del Paese, continuerà l'attività di conservazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria. Particolare attenzione verrà dedicata allo studio e all'implementazione di sempre più incisive azioni di prevenzione e protezione del patrimonio culturale in caso di calamità, dissesto idrogeologico o altri eventi naturali. In tale contesto, proseguirà l'impegno dell'Amministrazione negli interventi di prevenzione e messa in sicurezza dei beni e dei luoghi della cultura dai rischi collegati ai fenomeni sismici.

In materia di tutela paesaggistica si mirerà ad armonizzare le esigenze connesse alla realizzazione degli impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili con quelle legate alla conservazione del paesaggio storico caratteristico del territorio italiano, garantendo la massima attenzione nell'ambito dell'evoluzione normativa riguardante le procedure autorizzative. Proseguiranno, inoltre, le attività volte al completamento della pianificazione paesaggistica nonché all'implementazione della mobilità verde nei siti culturali e a una gestione ecocompatibile dei luoghi della cultura.

La politica culturale del Ministero sarà orientata, inoltre, al potenziamento dei programmi di ricerca archeologica anche nelle aree in cui il concorso di valori culturali e paesaggistici consenta di contemperare benefici sociali ed economici, implementando la conoscenza del patrimonio



Al Ministro della cultura

conservato nel sottosuolo nell'ottica di una valorizzazione inclusiva tramite il coinvolgimento delle comunità e il supporto del terzo settore, tesa allo sviluppo, anche turistico, del territorio.

È intenzione del Ministero valorizzare appieno l'enorme potenziale del vasto patrimonio storico, monumentale e paesaggistico sostanziato da migliaia di siti, musei, gallerie, pinacoteche, chiese, parchi archeologici, complessi monumentali, dimore e giardini storici, diffuso capillarmente sul territorio italiano.

In questo contesto appare essenziale promuovere uno sviluppo del sistema museale affinché il museo non sia più solo custode di oggetti e memoria storica, ma diventi ambiente di apprendimento per bambini, ragazzi, adulti e comunità. In questa prospettiva il ruolo del museo dovrebbe essere quanto più possibile complementare alle attività di formazione attivate dalla scuola e più in generale di tutte le istituzioni dedite alla formazione permanente. Tale sviluppo contribuisce inoltre a diffondere e consolidare competenze, pensiero critico e partecipazione sociale. Oggi dovremmo allargare la nozione di inclusività (finora rivolta soprattutto alle persone con disabilità) in modo da favorire l'accesso ai beni culturali per le persone e le comunità che vivono uno svantaggio economico e culturale. Ampliare il ruolo dei musei e dei luoghi della cultura da quello fondamentale di custodia e tutela della memoria storica a centri propulsori di apprendimento e condivisione.

Particolare impulso verrà dato al raccordo e alla collaborazione con gli enti territoriali e le comunità, allo scopo di migliorare la fruizione del patrimonio culturale e di minimizzare i rischi del sovraffollamento turistico, anche per il tramite di un sempre più largo e consapevole impiego delle tecnologie digitali.

Proseguiranno le azioni già avviate nel 2025 volte alla più efficace valorizzazione economica dello straordinario potenziale del capitale culturale italiano. Il conseguimento di tale obiettivo sarà favorito dal contributo dell'Istituto centrale per la valorizzazione economica e la promozione del patrimonio culturale, istituito ai sensi del citato DPCM.

Le strategie che saranno adottate seguiranno due direttrici:

- l'utilizzo dei maggiori incassi per investire in progetti socioculturali;
- il potenziamento della tutela e della fruizione, in particolare dei siti minori, che hanno meno possibilità di attrarre risorse.

A tal fine, il Ministero continuerà a promuovere accordi di valorizzazione, convenzioni, protocolli d'intesa, partenariati e progetti di Art Bonus su tutto il territorio nazionale. Questi strumenti hanno infatti rafforzato i rapporti con gli enti locali e con i soggetti pubblici e privati, dando concreta applicazione al principio costituzionale di sussidiarietà orizzontale e promuovendo una valorizzazione integrata dei territori e delle loro comunità.

L'obiettivo che si intende perseguire nel 2026 è quello di promuovere un modello di *governance* del patrimonio culturale innovativo e integrato, fondato sull'attuazione di un progetto culturale condiviso anche con i privati interessati: in tal senso, si colloca l'intervenuta adozione da parte di questa Amministrazione delle Linee Guida in materia di partenariato speciale pubblico privato per gli istituti e i luoghi della cultura (Circolare n. 10/2025).

- **Spettacolo, cinema e audiovisivo, creatività contemporanea**



Al Ministro della cultura

Nell'ottica di attuare una politica di rilancio dei settori dello spettacolo, del cinema e dell'audiovisivo, saranno posti in essere interventi volti alla promozione della produzione artistica nazionale.

In particolare, al fine di valorizzare il settore del cinema e dell'audiovisivo, l'Amministrazione, nel corso del 2026, consoliderà le azioni intraprese nel segno del processo di riforma del sistema di incentivi fiscali e contributi introdotti dalla legge 14 novembre 2016, n. 220, con l'obiettivo di rendere più efficiente e trasparente il sistema, senza limitare il sostegno pubblico, bensì razionalizzandone i criteri di accesso e rafforzando, al contempo, i controlli e le sanzioni.

Proseguirà, altresì, l'impegno volto a garantire il reperimento di fondi, al fine di assicurare un adeguato sostegno al settore dello spettacolo dal vivo e a quello del settore delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, anche rispetto agli aspetti normativi, economici e del personale.

Saranno, inoltre, individuate apposite misure ed azioni, oltre a quelle di natura fiscale già esistenti, dedicate al settore delle imprese culturali e creative e alle iniziative legate al "Piano strategico per lo sviluppo della fotografia".

- Dotazione organica, benessere organizzativo e digitalizzazione

Il Ministero, nel perseguire un'azione amministrativa sempre più efficace nell'assolvimento della propria missione istituzionale, orienterà le strategie di gestione delle risorse umane alla centralità della persona, alla valorizzazione delle competenze e al rafforzamento del senso di comunità, riconoscendo nel benessere, nella partecipazione e nella responsabilità condivisa dei lavoratori un elemento strutturale di efficienza, innovazione e qualità dell'azione pubblica.

Mediante il reclutamento di nuove risorse sarà garantito il passaggio di conoscenze tra il personale già in ruolo e i futuri neoassunti, al fine di massimizzare l'esperienza acquisita all'interno dell'Amministrazione per una maggiore efficacia ed efficienza del Dicastero stesso, garantendo al contempo la conservazione dell'ingente bagaglio di competenze tecniche.

Nel 2026 saranno concluse le procedure di reclutamento avviate da questa Amministrazione nel dicembre del 2025, volte all'assunzione di:

- n. 1800 unità nell'area degli assistenti e n. 577 unità nell'area dei funzionari;
- n. 120 unità nell'area dei funzionari da individuarsi mediante procedura di mobilità esterna.

Sarà, inoltre, conclusa la procedura di selezione pubblica per l'individuazione di n. 14 unità di personale dirigenziale con incarico di livello non generale per i ruoli di Direttore di Musei e Istituti culturali autonomi.

Ulteriore personale verrà reclutato a seguito dell'espletamento di altre procedure concorsuali avviate nel 2025, come di seguito sintetizzato:

- n. 150 unità nell'area degli assistenti, n. 97 unità nell'area dei funzionari, e n. 6 unità nell'area delle elevate professionalità da bandi di concorso unici dedicati a diverse amministrazioni;
- n. 22 unità nell'area dei funzionari e 60 unità nell'area degli assistenti da graduatorie di enti locali a seguito di apposita convenzione con questa Amministrazione.



Al Ministro della cultura

Per il triennio 2026-2028 è, inoltre, previsto il reclutamento di:

- n. 6 unità di personale dirigenziale con incarico di livello non generale, candidati idonei a seguito del “*Concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di settantacinque allievi al corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di cinquanta dirigenti di seconda fascia, da inserire nel ruolo della dirigenza tecnica del Ministero della cultura, nelle seguenti aree: archivi e biblioteche, soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, musei*” indetto dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione in sinergia con la Fondazione “Scuola dei beni e delle attività culturali” nel 2021;
- n. 7 unità di personale dirigenziale con incarico di livello non generale, relative al *X corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale* bandito nel 2024 dalla Scuola nazionale dell’amministrazione (SNA);
- n. 5 unità di personale dirigenziale di seconda fascia da reclutare mediante l’ *XI corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale*, bandito nel 2025 dalla Scuola nazionale dell’amministrazione (SNA);
- n. 75 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell’area delle elevate professionalità, a seguito di conclusione dell’iter concorsuale in corso;
- n. 25 unità di personale non dirigenziale da inquadrare nell’area delle elevate professionalità, a seguito di procedura comparativa interna;
- n. 10 unità di personale afferente all’area assistenti mediante procedura di mobilità esterna.

Saranno promosse azioni volte a promuovere il benessere organizzativo e la crescita professionale del personale, nella convinzione che la valorizzazione di ogni lavoratore, delle sue competenze e aspirazioni costituisca un presupposto essenziale per la creazione di valore pubblico. In tale prospettiva, l’Amministrazione opererà per costruire una comunità di lavoro fondata sulla dignità della persona, sulla responsabilità condivisa e sullo sviluppo dei talenti, garantendo le condizioni per la piena espressione del potenziale individuale e per il miglioramento della qualità e dell’efficacia della performance complessiva.

In un’ottica di valorizzazione del capitale umano, al fine di favorire il trasferimento delle competenze tecnico-specialistiche e di promuovere un’efficace integrazione dei neoassunti nel contesto organizzativo, l’Amministrazione darà prosecuzione ai programmi di *onboarding* introdotti in via sperimentale a partire dal mese di gennaio del 2025.

Nel dare atto della sottoscrizione nel mese di dicembre 2025 di una Convenzione di durata biennale con il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, allo scopo di consentire la fruizione del servizio di asilo nido, il Ministero si adopererà, nel 2026, per il rinnovo del progetto, al fine di offrire un significativo supporto alle esigenze familiari di tutto il personale. Con la stessa finalità sarà avviato un progetto per la realizzazione di un asilo nido presso una delle sedi del Ministero della cultura.

Sarà posta attenzione anche alla gestione delle attività formative, con la possibilità di creare dei percorsi individuali che possano fungere da reale sostegno e stimolo per l’accrescimento delle



Al Ministro della cultura

competenze del singolo dipendente. A tal scopo il Ministero intende implementare la propria “Piattaforma E-lea per la formazione e l’aggiornamento”, e proseguire il progetto “*Mic Academy*”, una accademia interna istituita nel luglio del 2025, fondata sulla valorizzazione delle professionalità, del merito e delle esperienze maturate all’interno dell’Amministrazione, dedicata alla formazione avanzata e allo sviluppo continuo.

Inoltre, in virtù di un Accordo Quadro della durata di tre anni, siglato nel 2025 dalla SDA Bocconi e dal Ministero della cultura, in collaborazione con la Scuola Nazionale del Patrimonio, a partire dal 2026, saranno messi a disposizione del personale interno dell’Amministrazione alcuni percorsi di formazione specialistica. Negli anni successivi, tali percorsi saranno estesi anche ai dipendenti di Istituzioni pubbliche operanti nel settore della cultura provenienti da Algeria, Tunisia e Marocco.

Si proseguirà nell’obiettivo di digitalizzare, a più livelli, le diverse aree d’intervento e i diversi processi del Ministero, al fine di consentire un accesso semplice, rapido e sicuro alla documentazione procedimentale in formato digitale. Sarà avviato nel 2026 il progetto di digitalizzazione del controllo di gestione in coerenza con la programmazione strategica e finanziaria; sarà anche definito il nuovo Sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance.

Per quanto attiene all’adeguamento infrastrutturale e tecnico, sarà prioritario garantire standard sempre più elevati di sicurezza informatica, contemperando l’esigenza di una maggiore digitalizzazione con la necessità di una elevata protezione dai rischi connessi agli attacchi informatici. Al contempo, occorrerà implementare la connessione degli uffici centrali e periferici, anche mediante l’azione della Direzione generale digitalizzazione e comunicazione, istituita con il recente DPCM di riorganizzazione, operante nell’ambito del Dipartimento per l’amministrazione generale.

PRIORITÀ POLITICHE E OBIETTIVI

Con l’Atto di indirizzo, emanato in data 31 ottobre 2025, sono state individuate le priorità politiche da realizzarsi nell’anno 2026 e nel triennio 2026-2028, focalizzando gli obiettivi da affidare alla responsabilità operativa e gestionale della dirigenza amministrativa e tecnica.

Il 2026 costituisce un anno cruciale per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la cui conclusione è prevista nel dicembre dello stesso anno.

L’azione del Ministero sarà pertanto mirata al completamento degli interventi di attuazione del Piano, delineati secondo le seguenti linee di azione:

- Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale;
- Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi;
- Migliorare l’efficienza energetica, in cinema, teatri e musei;
- Attrattività dei borghi;
- Tutela e valorizzazione dell’architettura e del paesaggio rurale;
- Programmi per valorizzare l’identità dei luoghi: parchi e giardini storici;
- Sicurezza sismica nei luoghi di culto, restauro del patrimonio FEC e siti di ricovero per le opere d’arte (Recovery Art);
- Sviluppo industria cinematografica (Progetto Cinecittà);



Al Ministro della cultura

- *Capacity building* per gli operatori della cultura per gestire la transizione digitale e verde.

Saranno portati a compimento i progetti di digitalizzazione concernenti piattaforme integrate per la fruizione a distanza e la gestione del patrimonio culturale. Saranno, inoltre, conclusi gli interventi di accessibilità nei musei, archivi e biblioteche volti ad ampliare i servizi rivolti a persone con disabilità e i programmi di efficientamento energetico che interessano numerosi teatri, cinema e musei, nel rispetto della sostenibilità ambientale.

In fase di avanzata realizzazione e di prossima conclusione sono gli interventi dedicati ai borghi storici e le opere di messa in sicurezza sismica nei luoghi di culto e nelle sedi culturali. Il progetto Cinecittà continuerà a crescere come polo internazionale dell'audiovisivo; le attività di *capacity building* hanno consolidato la formazione e le competenze degli operatori culturali.

Di seguito si elencano le priorità politiche già individuate dall'Atto di indirizzo con le relative aree di intervento.

Priorità I – Organizzazione e funzionamento

Il buon funzionamento del Ministero e la sua capacità di rispondere alle sfide della modernità dipendono in larga misura dall'efficienza della sua organizzazione e dal coinvolgimento delle risorse umane che ne costituiscono il motore quotidiano. Dopo le riforme strutturali avviate nel 2025, il 2026 segna una fase di consolidamento e di piena operatività: l'obiettivo è rendere la macchina amministrativa più agile, trasparente ed efficace, capace di accompagnare le politiche culturali con una gestione snella e innovativa.

Pertanto, in tale ambito, le priorità politiche del Ministero sono:

1. Completare l'attuazione della riorganizzazione ministeriale (DPCM 57/2024), assicurando piena operatività ai Dipartimenti;
2. Porre in essere azioni volte a ridefinire i rapporti tra le strutture centrali e periferiche del Ministero, al fine di promuovere tra gli stessi una rinnovata sinergia che garantisca omogeneità di azione e comunicazione istituzionale, sia all'interno dell'Amministrazione, sia verso l'esterno;
3. Sviluppare politiche di welfare organizzativo volte a favorire motivazione e benessere del personale del Ministero;
4. Promuovere la formazione continua del personale, anche con riferimento alle nuove tecniche di gestione del patrimonio culturale, al fine di sostenerne la crescita professionale, avvalendosi ove possibile della Fondazione Scuola Nazionale del Patrimonio, nonché stipulando partnership con università ed istituti culturali;
5. Garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione in tutte le attività amministrative;



Al Ministro della cultura

6. Predisporre il nuovo sistema di valutazione della performance individuale e collettiva, in linea con gli obiettivi strategici anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione, anche attraverso l'introduzione di un applicativo informatico;
7. Estendere la digitalizzazione dei processi interni e potenziare la sicurezza informatica delle infrastrutture ministeriali, prevedendo, in particolare, integrazione dei sistemi informativi, pianificazione e attuazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti, e la digitalizzazione del controllo di gestione e il ciclo della performance;
8. Attuare le azioni necessarie per compensare le carenze di personale derivanti dalla cessazione dal servizio dei dipendenti collocati a riposo;
9. Aumentare la capacità di spesa rispetto al triennio precedente;
10. Rafforzare l'attività di salvaguardia, monitoraggio e assistenza dei siti iscritti nella Lista del patrimonio mondiale UNESCO, monitorandone i sistemi di gestione;
11. Programmare e monitorare l'attuazione dei programmi comunitari europei e internazionali;
12. Promuovere la conclusione di accordi, protocolli esecutivi e memorandum culturali per lo sviluppo dell'industria culturale e per la promozione dell'immagine dell'Italia all'estero attraverso la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale italiano tramite la rete delle Ambasciate e degli Istituti di cultura;
13. Realizzare accordi e strategie per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dei Paesi meno avvantaggiati dell'area mediterranea, nell'ambito del Piano Mattei per l'Africa promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
14. Rafforzare l'identità e le comuni radici storiche, religiose e sociali con gli altri Paesi membri, promuovendo valori comuni e tutelando l'interesse nazionale.

Priorità II – Tutela e conservazione

La tutela del patrimonio culturale e paesaggistico, fondamento costituzionale e missione originaria del Ministero, si rinnova nel 2026 con strumenti più efficienti ed efficaci, capaci di garantire sicurezza e qualità degli interventi. In una fase storica caratterizzata da mutamenti climatici, emergenze ambientali e crescenti minacce al patrimonio, occorre rafforzare la protezione attraverso misure integrate, scientificamente fondate e coordinate con il sistema delle autonomie territoriali.

Pertanto, in tale ambito, le priorità politiche del Ministero sono:

1. Garantire il corretto e tempestivo svolgimento dei procedimenti di verifica dell'interesse culturale e di autorizzazione, anche nelle conferenze di servizi, in materia di tutela e conservazione del patrimonio materiale e immateriale storico, artistico, archeologico anche subacqueo, architettonico, demotnoantropologico, archivistico e librario;
2. Applicare le misure di semplificazione per ridurre i tempi degli interventi sul patrimonio culturale previste dalla nuova normativa di settore;
3. Intensificare le azioni di prevenzione e protezione contro calamità naturali, rischi ambientali e mutamenti climatici;
4. Garantire il monitoraggio degli interventi di ricostruzione del patrimonio culturale danneggiato dagli eventi sismici, nonché dagli altri eventi calamitosi;
5. Promuovere interventi di restauro programmato, assicurando tempistiche certe e qualità elevata delle esecuzioni e rispetto dell'uso dei fondi, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione;



Al Ministro della cultura

6. Proseguire e completare i piani paesaggistici condivisi con le Regioni, in coerenza con la Convenzione europea del paesaggio;
7. Rafforzare la cooperazione nazionale e internazionale e il ruolo del Comando Carabinieri TPC, al fine di contrastare il traffico illecito di beni culturali;
8. Favorire la costituzione di un polo nazionale per la conservazione digitale, al fine di potenziare la digitalizzazione e la catalogazione del patrimonio;
9. Potenziare l'attività degli scavi archeologici;
10. Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale;
11. Censimento, schedatura e catalogazione del patrimonio culturale, anche immateriale;
12. Promozione della professionalità e di alti livelli di qualificazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli istituti di alta formazione del MIC;
13. Promuovere l'integrazione delle pratiche di restauro con metodologie di sostenibilità ambientale, favorendo il riuso di materiali e l'adozione di tecniche a basso impatto energetico e ambientale.

Priorità III – Valorizzazione e promozione

La valorizzazione costituisce il ponte fra tutela e cittadinanza: rende accessibile il patrimonio e lo trasforma in opportunità di crescita culturale, educativa ed economica. Nel triennio 2026-2028, essa si orienterà a promuovere una più ampia partecipazione, a rafforzare il ruolo internazionale dell'Italia e a migliorare la qualità complessiva dell'esperienza culturale, anche attraverso nuove forme di partenariato e il ricorso a strumenti digitali.

Pertanto, in tale ambito, le priorità politiche del Ministero sono:

1. Realizzare mostre, eventi e iniziative di rilievo internazionale, in collaborazione con istituzioni italiane e straniere;
2. Migliorare i servizi museali e culturali, con particolare attenzione al welfare culturale e all'inclusione sociale;
3. Incentivare il partenariato pubblico-privato, il mecenatismo e le forme innovative di sostegno, compresi i prestiti onerosi di opere;
4. Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili;
5. Valorizzare anniversari e ricorrenze storiche come occasioni di rafforzamento dell'identità nazionale e di promozione del turismo culturale;
6. Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti;
7. Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti attraverso l'utilizzo degli appositi strumenti di verifica e rilevazione degli esiti;
8. Prevedere interventi di valorizzazione del patrimonio culturale che ne preservino la protezione e il decoro;
9. Prevedere azioni volte a valorizzare la redditività economica degli istituti e luoghi della cultura, anche attraverso il prestito a titolo oneroso delle opere d'arte per mostre in Italia e all'estero;
10. Garantire tempestività nello svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi negli istituti e luoghi della cultura, anche al fine di incrementare le tipologie di servizi cedibili a terzi;



Il Ministro della cultura

11. Attuare i programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive.

Priorità IV – Attività culturali e creative

Il sostegno alla creatività e alle attività culturali rappresenta il campo in cui la politica culturale incontra con più immediatezza la vitalità della società contemporanea. Nel 2026, l'impegno del Ministero si concentra nel rendere più forti le filiere produttive, nel favorire le nuove professionalità e nel garantire l'accesso diffuso ai beni e ai servizi culturali, con una particolare attenzione al settore editoriale, al cinema e all'audiovisivo, alla musica e alle arti performative.

Pertanto, in tale ambito, le priorità politiche del Ministero sono:

1. Rendere operativo e potenziare il Piano Olivetti per la rigenerazione culturale nei territori marginali e periferici;
2. Sostenere la filiera editoriale libraria, con misure a favore delle librerie storiche, giovanili e di prossimità;
3. Rafforzare le politiche di promozione della lettura, consolidando il ruolo delle biblioteche come presidi culturali e civici;
4. Promuovere progetti culturali nelle scuole e università, in sinergia con altri dicasteri e con gli enti territoriali;
5. Consolidare il sostegno alle Fondazioni lirico-sinfoniche, favorendo la sostenibilità organizzativa e gestionale;
6. Monitorare e rafforzare il sistema di incentivi fiscali e contributi previsti dalla legge 14 novembre 2016, n. 220, per il cinema e l'audiovisivo, rendendoli sempre più strumenti di competitività internazionale;
7. Incentivare le nuove professioni creative, la tutela del diritto d'autore e la valorizzazione dell'architettura e dell'urbanistica contemporanee;
8. Svolgere un ruolo attivo nei negoziati in seno all'Unione Europea e al Consiglio d'Europa affinché i rispettivi strumenti normativi e amministrativi arrechino benefici alla produzione e alla distribuzione di opere originali italiane e alla competitività delle aziende;
9. Proseguire le iniziative per l'adozione del "Piano strategico di sviluppo della fotografia";
10. Realizzare progetti di formazione di figure professionali dello spettacolo, in collaborazione con il Ministero dell'università e della ricerca e con il Ministero dell'istruzione e del merito;
11. Curare il rafforzamento del Piano Nazionale Cinema e Immagini nelle scuole e, in collaborazione con il Ministero dell'istruzione e del merito, potenziare le attività di formazione degli insegnanti, rendendo strutturale l'utilizzo del linguaggio cinematografico nei piani scolastici;
12. Sviluppare le strategie di promozione del cinema e dell'audiovisivo italiani sui mercati internazionali e potenziare l'attrattività del nostro Paese per gli investimenti internazionali, incentivando altresì lo studio e la conservazione delle fonti cinematografiche conservate all'interno degli archivi storici come quello Luce o della Cineteca Nazionale;
13. Integrare l'attività di formazione di Cinecittà con l'attività di alta formazione offerta dal Centro Sperimentale di Cinematografia, al fine di valorizzarla e svilupparla ulteriormente;
14. Promuovere e sostenere l'arte e l'architettura contemporanee, anche attraverso la diffusione della cultura urbanistica e architettonica;
15. Promuovere e sostenere le industrie culturali e creative;



Al Ministro della cultura

16. Promuovere il libro e lo sviluppo dei servizi bibliografici e bibliotecari nazionali;
17. Assicurare la salvaguardia della proprietà intellettuale e del diritto d'autore;
18. Promuovere laboratori sperimentali, imprese digitali e start up culturali capaci di generare nuovi linguaggi e modelli produttivi.



Al Ministro della cultura

MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

In analogia con quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance, la valutazione dei dirigenti di livello generale titolari di Dipartimento sarà misurata in base alla verifica del raggiungimento degli obiettivi contenuti nella presente Direttiva generale.

Il monitoraggio dello stato di realizzazione degli obiettivi assegnati alle strutture Dipartimentali sarà svolto dall'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (OIV) con il supporto della Struttura tecnica permanente per la misurazione della performance, che, nell'ambito delle proprie funzioni di valutazione e controllo strategico, ai sensi dell'articolo 14, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, e successive modifiche e integrazioni, verificherà, mediante monitoraggi intermedi e finali, lo stato di conseguimento degli obiettivi e dei relativi programmi esecutivi di azione, allo scopo di rilevarne lo stato di realizzazione tecnica e finanziaria e di identificare gli eventuali scostamenti rispetto alle previsioni con le relative cause, proponendo gli eventuali correttivi da apportare.

Il monitoraggio avverrà sulla base della misurazione degli indicatori associati agli obiettivi e contenuti nelle schede tecniche che costituiscono parte integrante della presente Direttiva. In sede di rendicontazione i Dipartimenti indicheranno anche le risorse umane e finanziarie complessivamente utilizzate per la realizzazione dell'obiettivo.

Il monitoraggio, distinto per quadrimestri, dovrà essere inviato all'OIV, per il primo quadrimestre entro il 15 maggio 2026, per il secondo quadrimestre entro il 16 settembre 2026, mentre entro il 20 gennaio 2027 dovrà essere trasmesso il monitoraggio per il terzo quadrimestre e per il monitoraggio conclusivo dell'intero anno. I dati forniti dovranno essere riepilogati in una sintetica relazione, sottoscritta dal titolare del Dipartimento, e quantificati numericamente nelle apposite schede di monitoraggio.

Al riguardo si richiama l'attenzione sul rispetto dei predetti termini, la cui inosservanza potrà costituire oggetto di valutazione negativa sui comportamenti organizzativi.

La rendicontazione dei risultati conseguiti connessi agli obiettivi consentirà all'OIV, nell'esercizio delle attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo n. 286 del 1999, di riferire al Ministro in merito agli esiti conseguiti dai Capi dei Dipartimenti, anche ai fini della misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale in analogia con il Sistema di misurazione e valutazione vigente.

La valutazione totale, pari a 100 punti, è composta per 75 punti dal conseguimento degli obiettivi assegnati e per 25 punti dalla valutazione dei comportamenti organizzativi.

I Dirigenti con incarico dirigenziale generale, centrali e periferici e i dirigenti di seconda fascia a capo degli Uffici e dei Servizi afferenti direttamente al Dipartimento, saranno valutati dai Capi dei Dipartimenti cui afferiscono, in analogia con quanto previsto dal vigente Sistema di misurazione e



Al Ministro della cultura

valutazione della performance. Con le medesime modalità, i Dirigenti di seconda fascia saranno a loro volta valutati dai Dirigenti con incarico dirigenziale generale di diretto riferimento.

A seguito dell'emanazione della presente Direttiva, i Capi dei Dipartimenti avranno cura di predisporre, entro 15 giorni, le Direttive di secondo livello e di assegnare ai dirigenti titolari di incarico dirigenziale generale delle strutture centrali e periferiche, gli obiettivi funzionali al perseguimento degli obiettivi di propria competenza. Inoltre assegneranno, con specifica Direttiva, gli obiettivi ai Dirigenti di seconda fascia afferenti direttamente al Dipartimento.

Il monitoraggio sullo stato di realizzazione di tali obiettivi sarà svolto dai Capi Dipartimento sulla scorta delle informazioni ricevute e avranno altresì cura di valutare i Dirigenti con incarico dirigenziale generale afferenti.

I Dirigenti a capo delle strutture dirigenziali generali, centrali e periferiche, entro 15 giorni dalla Direttiva di secondo livello, emaneranno la Direttiva di terzo livello e assegneranno gli obiettivi alle strutture dirigenziali di seconda fascia afferenti.

NOTA TECNICA

La presente Direttiva è corredata da una Nota Tecnica, parte integrante e sostanziale della stessa, che riporta:

- il quadro riassuntivo delle risorse umane coinvolte;
- i quadri sinottici degli stanziamenti di competenza 2026 per i Centri di responsabilità amministrativa, suddivisi per obiettivi strategici e strutturali;
- le schede di assegnazione degli obiettivi al Gabinetto e agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro e ai Dipartimenti del Ministero.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 116, la presente Direttiva è inviata all'Ufficio centrale del bilancio e alla Corte dei conti, per i controlli di rispettiva competenza e sarà pubblicata sul sito del Ministero.

Roma, 26 gennaio 2026

IL MINISTRO



Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione – anno 2026

NOTA TECNICA

SOMMARIO

SEZIONE 1 - Quadri sinottici	
- 1.1 Quadro riassuntivo della dotazione organica	pag. 2
- 1.2 Quadro riassuntivo delle risorse umane presenti alla data del 1 gennaio 2026	pag. 3
- 1.3 Quadro riassuntivo delle risorse finanziarie per missione e programma con la percentuale di incidenza sul bilancio	pag. 3
- 1.4 Quadro sinottico degli stanziamenti di competenza 2026 divisi per missioni, programmi e ripartiti per CRA	pag. 7
- 1.5 Quadro sinottico degli stanziamenti in ordine di assegnazione	pag. 8
- 1.6 Quadro sinottico della ripartizione delle risorse per missioni e programma di bilancio	pag. 9
- 1.7 Quadro sinottico della degli obiettivi della direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2026	pag. 10
SEZIONE 2 - Schede obiettivi	
-2.1 Schede obiettivi strategici/strutturali declinati in obiettivi operativi con i relativi indicatori ed i piani esecutivi di azione per Centri di responsabilità amministrativa	pag. 2



Ministero della Cultura

SEZIONE 1

1.1 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica del Ministero è stata rideterminata a seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, da ultimo modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 15 marzo 2024, n. 57 e dal Decreto Legge 27 dicembre 2024 n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 16 ed è rappresentata dalla tabella che segue

DOTAZIONE ORGANICA 2026	
PERSONALE DIRIGENZIALE	
Dirigenti di prima fascia*	33
Dirigenti di seconda fascia**	198
TOTALE	231
PERSONALE NON DIRIGENZIALE	
Elevata professionalità	100
Area dei funzionari	5.587
Area degli assistenti	12.944
Area degli operatori	323
TOTALE	18.954
TOTALE COMPLESSIVO DOTAZIONE ORGANICA	19.185

* di cui n. 2 presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro

** di cui fino a n. 3 presso gli uffici di diretta collaborazione del Ministro



Ministero della Cultura

1.2 QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISORSE UMANE PRESENTI ALLA DATA DEL 1° GENNAIO 2026

Nell'amministrazione centrale e periferica alla data del 1° gennaio 2026 era presente il seguente personale:

PERSONALE MIC IN SERVIZIO AL 1 GENNAIO 2026	
PERSONALE DIRIGENZIALE	
Dirigenti di prima fascia: n. 1 Dirigente generale con incarico conferito ai sensi dell'art. 19 commi 3 e 6 D.lg. 165/2001 n. 9 Dirigenti generali di ruolo n. 4 Dirigenti di seconda fascia con incarico di prima n. 2 Dirigenti con incarico conferito ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5 bis D.lgs. 165/2001 n. 5 Dirigenti con incarico conferito ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 6 D.lgs. 165/2001 n. 12 Dirigenti con incarico di Direttore di musei autonomi, conferito ai sensi dell'art. 19, c. 6, D.lgs. 165/2001 e ai sensi del d.lgs. 83/2014	33
Dirigenti di seconda fascia: n. 117 Dirigenti di ruolo n. 9 Dirigenti con incarico conferito ai sensi dell'art. 19, commi 4 e 5 bis D.lgs. 165/2001 n. 27 Dirigenti con incarico conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6 D.lg. n. 17 Dirigenti con incarico di Direttore di istituti o musei autonomi, conferito ai sensi dell'art. 19, comma 6, D.lg. 165/2001 e ai sensi del d.lgs. 83/2014	170
TOTALE PERSONALE DIRIGENZIALE	203
PERSONALE NON DIRIGENZIALE	
Area elevata professionalità	0
Area III	3.802
Area II	8.328
Area I	251
TOTALE PERSONALE NON DIRIGENZIALE	12.381
TOTALE COMPLESSIVO	12.584

Fonte dati: Direzione generale Organizzazione

1.3 QUADRO RIASSUNTIVO DELLE RISORSE FINANZIARIE PER MISSIONE E PROGRAMMA CON LA PERCENTUALE DI INCIDENZA SUL BILANCIO

Le risorse finanziarie destinate ai singoli obiettivi sono coerenti con gli stanziamenti iscritti nelle missioni e nei programmi dello stato di previsione della spesa per l'anno 2026, tabella 14, di questo Ministero, il cui totale ammonta ad euro **3.069.685.827**, ripartito tra i Centri di responsabilità amministrativa secondo il prospetto che segue:



Ministero della Cultura

QUADRO SINOTTICO DELLE RISORSE DIVISI PER MISSIONE E PROGRAMMA CON LA PERCENTUALE DI INCIDENZA SUL BILANCIO						
CENTRI DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	MISSIONE	PROGRAMMA	STANZIAMENTO PROGRAMMA	% Incid.	TOTALE STANZIAMENTO CRA	% Incid.
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	021 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	021.005 Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale	9.056.704	0,30	28.485.805	0,93
	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	032.002 Indirizzo politico	19.429.101	0,63		
DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)	021 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	021.015 Programmazione e attribuzione delle risorse per la tutela del patrimonio culturale	763.850.215	24,88	936.106.455	30,49
		021.021 Promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero	6.184.093	0,20		
	032 Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche	032.003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	166.072.147	5,41		
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)	021 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	021.006 Tutela dei beni archeologici	68.334.447	2,23	420.463.606	13,70
		021.009 Tutela e valorizzazione dei beni archivistici	154.066.931	5,02		
		021.012 Tutela delle belle arti e tutela e valorizzazione del paesaggio	192.289.109	6,26		
		021.020 Coordinamento e attuazione interventi per la sicurezza del patrimonio culturale e per le emergenze	5.773.119	0,19		
DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)	021 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	021.013 Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale	458.774.021	14,95	458.774.021	14,95
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI (DIAC)	021 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali e paesaggistici	021.002 Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo	512.256.065	16,69	1.225.855.940	39,93
		021.010 Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria	201.602.992	6,57		
		021.016 Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane	40.321.022	1,30		
		021.018 Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo	471.675.861	15,37		
TOTALE			3.069.685.827	100	3.069.685.827	100

Fonte dei dati "Nota integrativa a legge di bilancio 2026-2028"

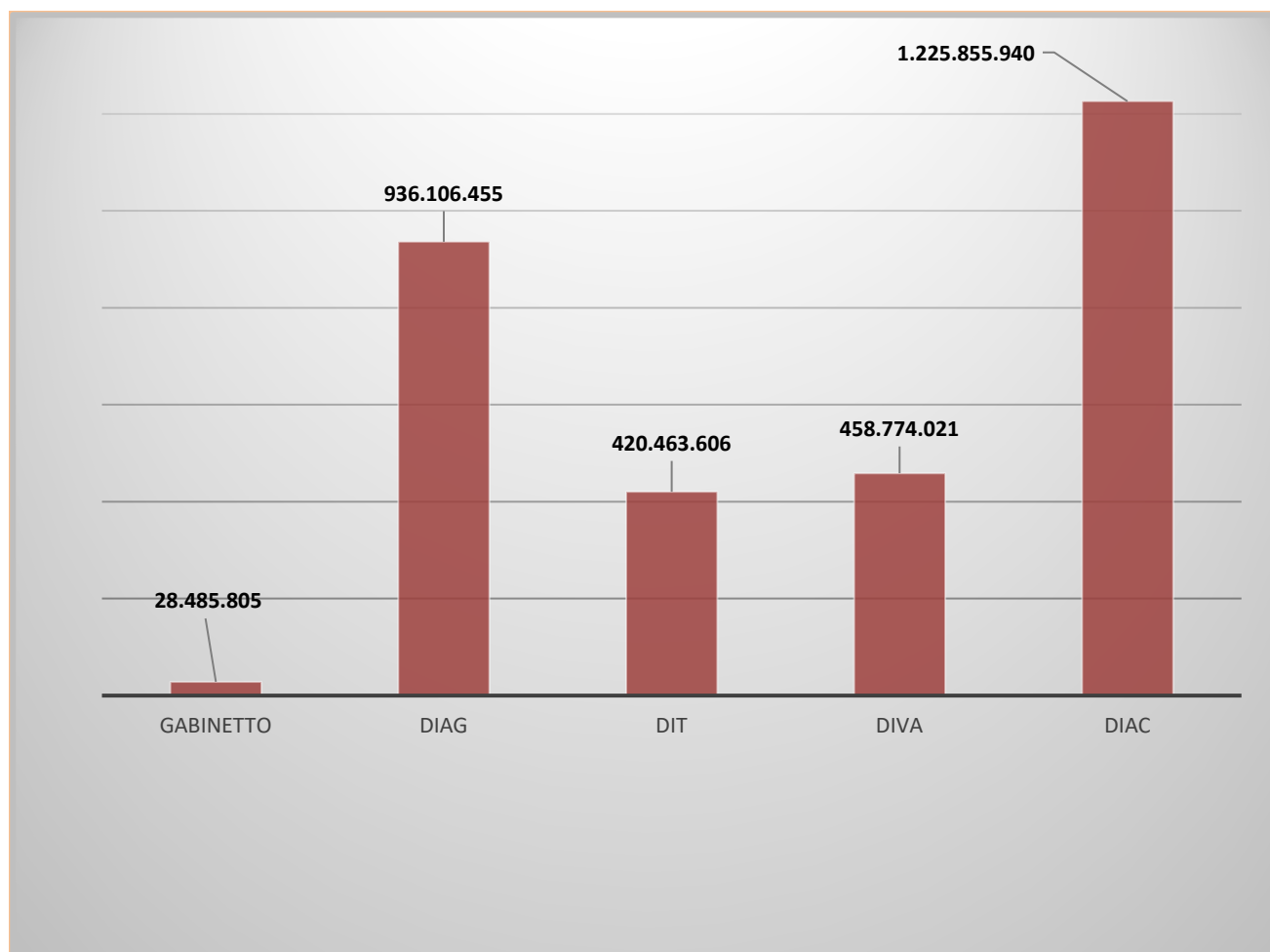


Ministero della Cultura

Ripilogo degli stanziamenti di competenza 2026 suddivisi per CRA con la percentuale di incidenza		
CENTRI DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA	STANZIAMENTI 2026	% di incidenza
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	28.485.805	0,93
DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)	936.106.455	30,49
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)	420.463.606	13,70
DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)	458.774.021	14,95
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI (DIAC)	1.225.855.940	39,93
TOTALE STANZIAMENTI 2026	3.069.685.827	100

Fonte dei dati "Nota integrativa a legge di bilancio 2026-2028"

RIPARTIZIONE GRAFICA DELLE RISORSE

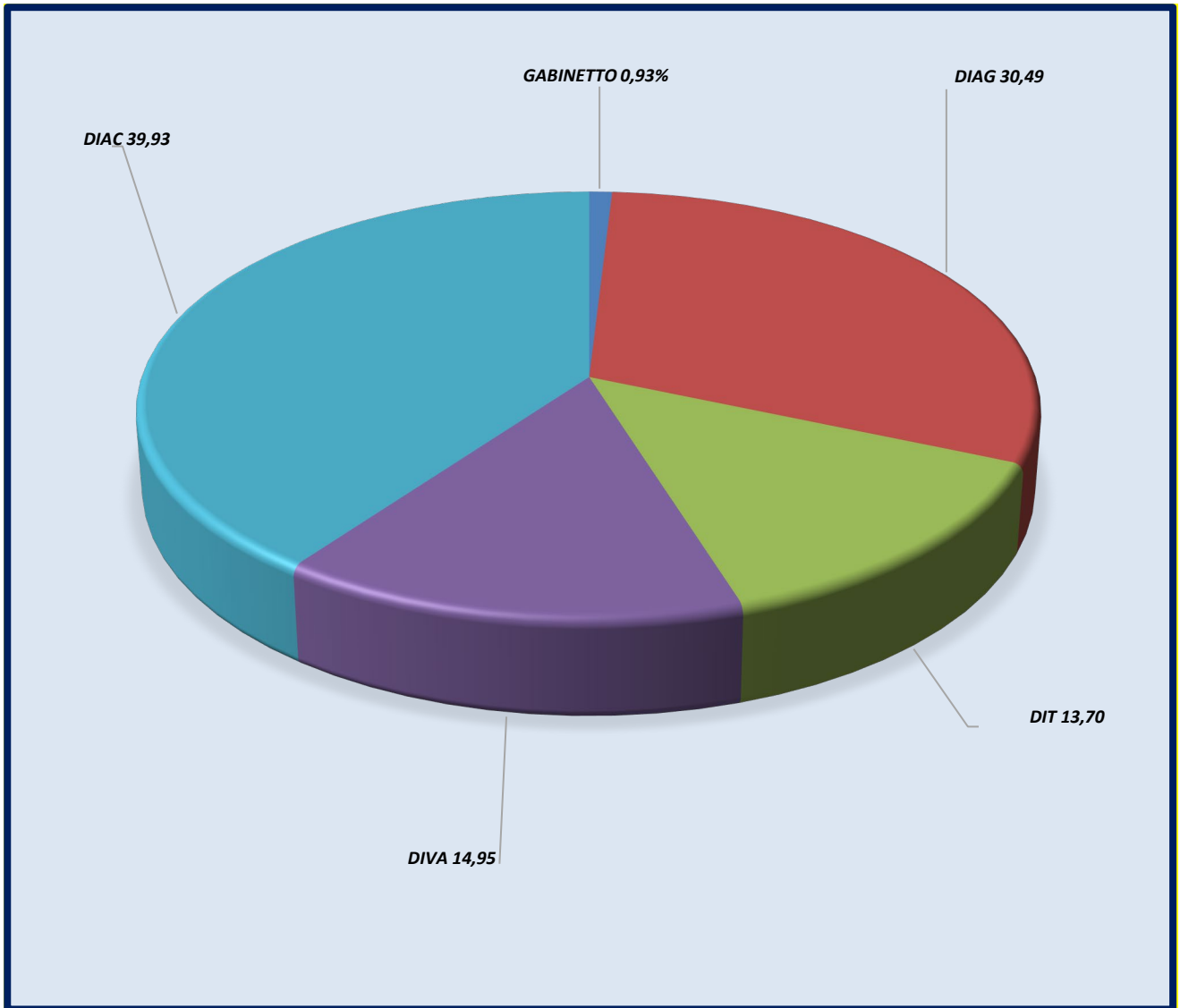


Fonte dei dati "Nota integrativa a legge di bilancio 2026-2028"



Ministero della Cultura

RIPARTIZIONE GRAFICA DELLE RISORSE ESPRESSE IN PERCENTUALE



Fonte dei dati "Nota integrativa a legge di bilancio 2026-2028"



Ministero della Cultura

1.4 QUADRO SINOTTICO DEGLI STANZIAMENTI DI COMPETENZA 2026 DIVISI PER MISSIONI, PROGRAMMI E RIPARTITI PER CRA (VALORE IN €)

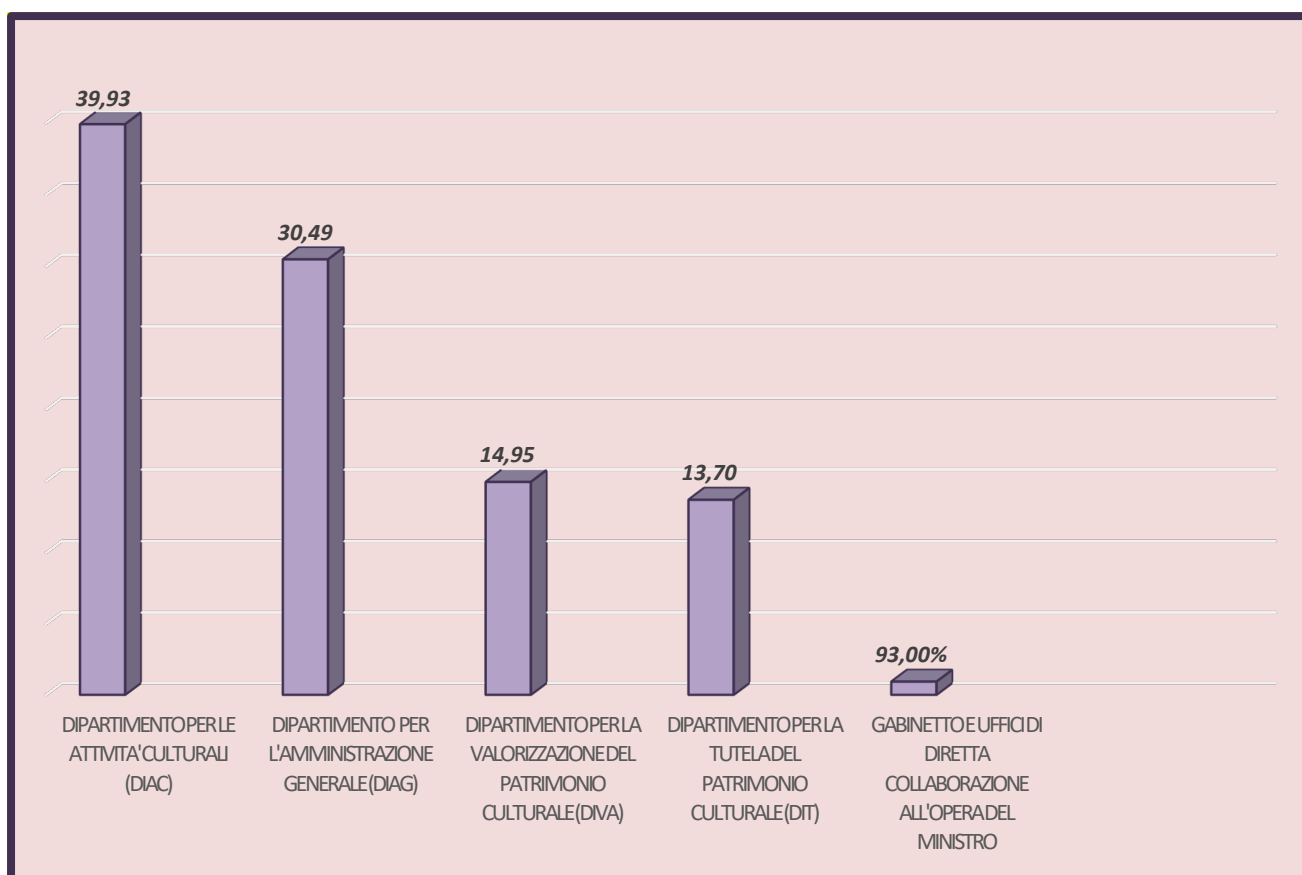
MISSIONI E PROGRAMMI	TOTALE PER MISSIONI E PROGRAMMI	CENTRI DI RESPONSABILITÀ	OBIETTIVI STRATEGICI		OBIETTIVI STRUTTURALI		RISORSE PER CDR
			n.	Risorse	n.	Risorse	
021.005 - Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale	9.056.704	GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO			2	28.485.805	28.485.805
032.002 - Indirizzo politico	19.429.101						
021.015 - Programmazione e attribuzione delle risorse per la tutela del patrimonio culturale	763.850.215	DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)	4	153.104.491	3	783.001.964	936.106.455
021.021 - Promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero	6.184.093						
032.003 Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza	166.072.147						
021.006 - Tutela dei beni archeologici	68.334.447	DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)	2	56.089.844	4	364.373.762	420.463.606
021.009 - Tutela e valorizzazione dei beni archivistici	154.066.931						
021.012 - Tutela delle belle arti e tutela e valorizzazione del paesaggio	192.289.109						
021.020 - Coordinamento e attuazione interventi per la sicurezza del patrimonioculturale e per le emergenze	5.773.119						
021.013 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale	458.774.021	DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)	2	4.000.000	3	454.774.021	458.774.021
021.002 - Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo	512.256.065	DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI (DIAC)	2	1.221.390	3	1.224.634.550	1.225.855.940
021.010 - Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria	201.602.992						
021.016 - Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanee e delle periferie urbane	40.321.022						
021.018 - Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo	471.675.861						
Totali	3.069.685.827		12	214.415.725	15	2.855.270.102	3.069.685.827



Ministero della Cultura

1.5 QUADRO SINOTTICO DEGLI STANZIAMENTI IN ORDINE DI ASSEGNAZIONE

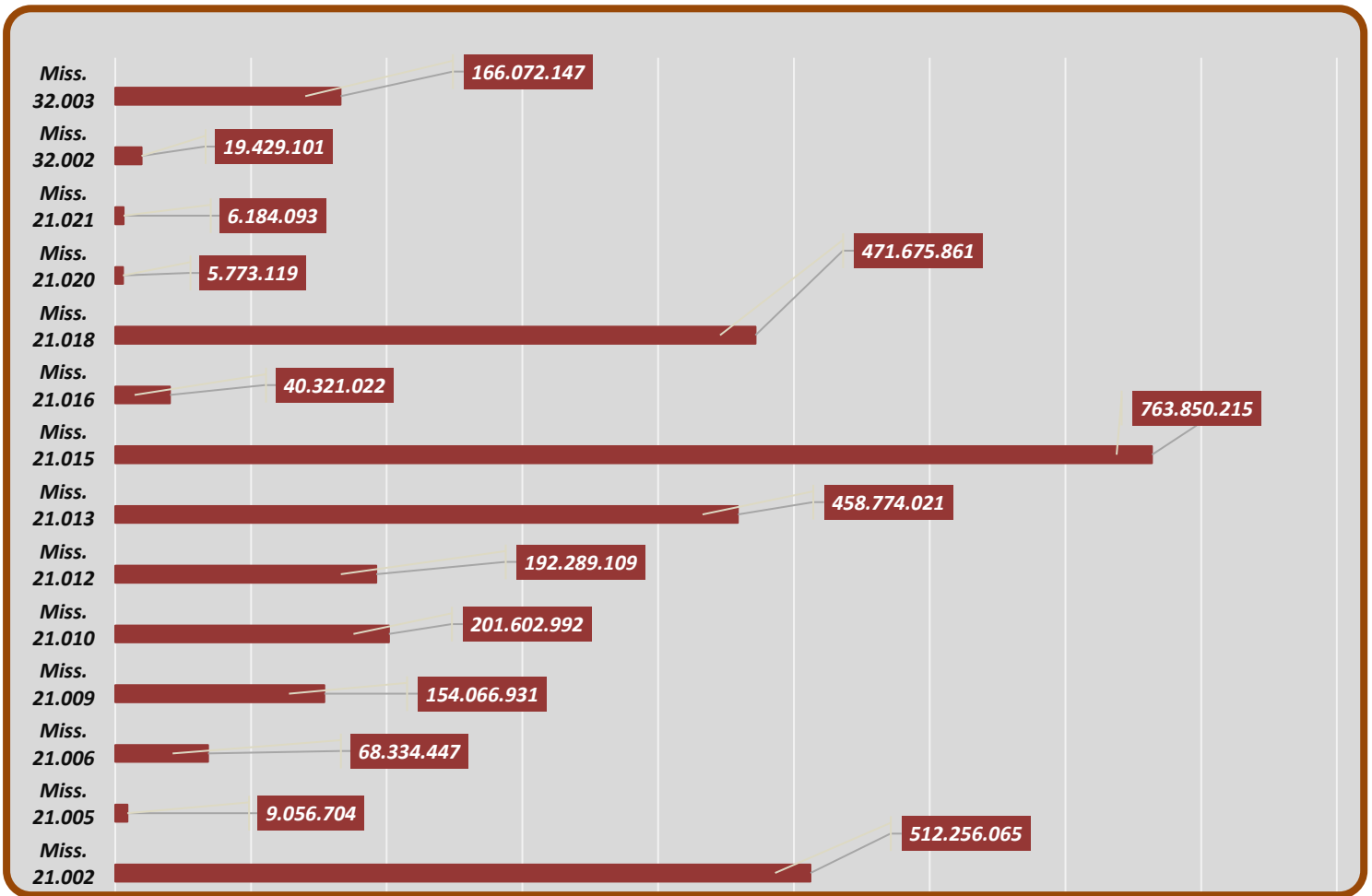
STANZIAMENTI IN ORDINE DI ASSEGNAZIONE		
CENTRI DI RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA	RISORSE 2026	%
DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI (DIAC)	1.225.855.940	39,93
DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)	936.106.455	30,49
DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)	458.774.021	14,95
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)	420.463.606	13,70
GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO	28.485.805	0,93
TOTALE STANZIAMENTI 2026	3.069.685.827	100



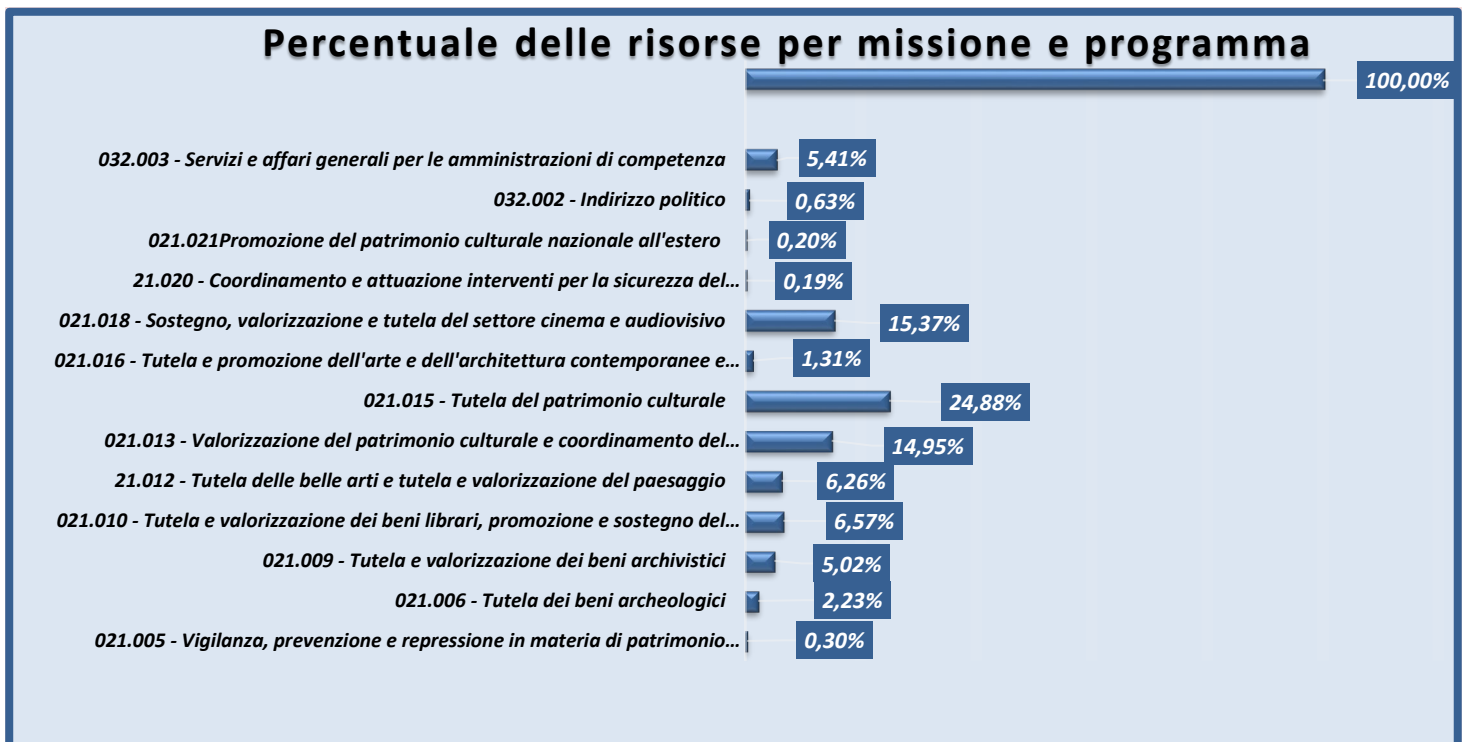
Fonte dei dati "Nota integrativa a legge di bilancio 2026-2028"



Ministero della Cultura



1.6 QUADRO SINOTTICO DELLA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER MISSIONI E PROGRAMMA DI BILANCIO





Ministero della Cultura

1.7 QUADRO SINOTTICO DEGLI OBIETTIVI DELLA DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE PER L'ANNO 2026

GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO - OBIETTIVI DIRETTIVA GENERALE ANNO 2026			
Obiettivi strategici/strutturali	Obiettivi operativi	Indicatori	target
n.1 - miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo e dell'attività di indirizzo politico e di raccordo con l'amministrazione	1.1 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	1.1.1 Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa	>= 40%
		1.1.2 Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati	>= 42%
		1.1.3 Capacità attuativa dei provvedimenti scaduti negli anni precedenti a quello di riferimento	>= 37%
		1.1.4 Capacità di utilizzare risorse finanziarie collegate ai provvedimenti attuativi	>= 40%
	1.2 Supporto all'attività di indirizzo politico e all'attività di raccordo con l'amministrazione	1.2.1 Atti e provvedimenti prodotti /atti e provvedimenti programmati	100%
		1.2.2 attività di impulso e coordinamento delle attività svolte dai Capi dei Dipartimenti.	100%
		1.2.3 formazione del personale preposto agli UdcM	100 %
n. 2 - Recupero, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale	2.1. Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale svolte dall'Arma dei Carabinieri in Italia e all'estero	2.1.1 - incremento attività di prevenzione e repressione dei reati in danno del patrimonio culturale	100%



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE - DIAG - OBIETTIVI DIRETTIVA GENERALE ANNO 2026			
Obiettivi strategici/strutturali	Obiettivi operativi	Indicatori	target
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, anche attraverso l'attività ispettiva.	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	100%
		1.1.2 Adempimenti realizzati in ambito di prevenzione della corruzione	≥4
	1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	1.2.1 Report di aggiornamento	1
	1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1
		1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1
	1.4 Monitorare la capacità di spesa in riferimento alle principali programmazioni approvate sui lavori pubblici su tutti i capitoli di spesa	1.4.1 Monitoraggio sullo stato della spesa	2
	1.5 Analizzare e individuare il fabbisogno formativo del Dipartimento e coordinare l'attività formativa del MiC., assicurando la formazione per tutto il personale in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	90%
		1.5.2. Report sulle attività formative	1
	1.6 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari	1.6.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%
		1.6.2 numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni/numero procedimenti disciplinari avviati	90%
	1.7 Verificare che venga assicurato il tempestivo trasferimento di fondi a tutti gli uffici del Ministero in riferimento alle programmazioni dei LL.PP. approvate	1.7.1 Tempestività nel trasferimento delle risorse disponibili relativamente alle richieste trasmesse dagli Uffici periferici in riferimento alle programmazioni dei lavori pubblici approvate, tenuto conto delle disponibilità effettive di cassa e delle tempistiche legate all'effettuazione di eventuali variazioni e/o richieste di integrazione al MEF ai sensi dell'art 29 della legge 196/2009	≤ 30 gg



Ministero della Cultura

	1.8 Garantire tutte le attività finalizzate all'adozione entro il primo quadrimestre dell'anno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e verificarne l'impatto	1.8.1 Predisposizione del nuovo Sistema entro il primo quadrimestre	SI
	1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	1.8.2 Report sul monitoraggio applicazione sistema	1
		1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%
Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento all'Unità di missione per l'attuazione del PNRR di cui all'art. 22 del medesimo decreto.	2.1–Coordinare l'attuazione degli interventi e dei progetti del PNRR attribuiti alla responsabilità del Ministero, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti, mediante attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli stessi. Programmare, attuare e monitorare la realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei, relativamente anche al PNRR e al relativo Piano nazionale complementare	2.1.1 Attività di impulso per il rispetto delle scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti, informazioni, aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR / Attività programmate	≥80%
		2.1.2 Attività di coordinamento e monitoraggio dei soggetti attuatori per il raggiungimento degli obiettivi con riferimento agli interventi di competenza del MiC previsti dal PNRR / Attività programmate	90%
		2.1.3 Interventi monitorati sul sistema informativo ReGIS in relazione ai progetti finanziati dal PNRR rispetto agli interventi programmati dal PNRR	90%
		2.1.4 Rapporto tra gli obiettivi e traguardi di rilevanza italiana ed europea conseguiti / obiettivi e traguardi fissati.	90%
		2.1.5 Atti di indirizzo e coordinamento in materia di Piani di azione europei e PNC	≥10
	2.2 Assicurare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi	2.2.1 Circolari adottate	≥ 3
		2.2.2 Monitoraggio sull'attività svolta	3
	2.3 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	2.3.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12
2.3.2 Monitoraggi effettuati		3	



Ministero della Cultura

Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	3.1.1. Attività realizzate / attività programmate	90%
Strutturale n. 4 Assicurare la pianificazione strategica e il controllo in materia di bilancio del Ministero degli Istituti autonomi e degli Organismi partecipati	4.1 Garantire l'attività di vigilanza sui bilanci degli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e lett. b), di concerto con gli Uffici competenti	4.1.1 Bilanci esaminati / Bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e lett. b)	85%
	4.2. Garantire la corretta riassegnazione agli Istituti beneficiari delle risorse elargite nell'ambito di Art Bonus	4.2.1 Riassegnazioni delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art bonus / Fabbisogno attribuibile agli Istituti	90%
	4.3 Garantire il trasferimento alla società CONSAP delle risorse necessarie per le iniziative Carta della Cultura Giovani e del Merito	4.3.1 Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP per il successivo rimborso agli esercenti per le iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani / Risorse richieste da CONSAP	80%
Strategico n. 5 Attuare politiche di gestione del personale, in un'ottica di benessere organizzativo.	5.1 Promuovere un sistema integrato di welfare organizzativo volto a migliorare il benessere lavorativo, la motivazione e il senso di appartenenza del personale del Ministero, attraverso l'introduzione di misure di conciliazione vita-lavoro, la valorizzazione delle persone, la diffusione della cultura della parità di genere, la promozione di convenzioni e servizi a sostegno del benessere individuale e familiare (es. servizi educativi, culturali e ricreativi, assicurazioni sanitarie).	5.1.1 Numero iniziative avviate	≥3
		5.1.2 Rilevazione del benessere organizzativo	1
		5.1.3 Grado di soddisfazione dell'utenza interna rilevata sul numero totale dei riscontri	≥50%
	5.2 Intraprendere ogni iniziativa utile al fine di attivare un servizio di asilo nido per il personale presso il Ministero	5.2.1 Individuazione della sede	SI
		5.2.2 Predisposizione del progetto e invio agli Uffici competenti deputati al rilascio delle autorizzazioni	SI



Ministero della Cultura

<p>Strategico n. 6 Rafforzare le relazioni europee e internazionali finalizzate al conseguimento di obiettivi per la promozione e la valorizzazione della cultura all'estero. Curare i rapporti con l'UNESCO e con altri organismi internazionali. Tutelare i siti e gli elementi UNESCO e monitorare i relativi sistemi di gestione anche al fine di assicurare migliori forme di valorizzazione.</p>	<p>6.1 Curare le relazioni europee e internazionali per quanto riguarda le attività connesse alle funzioni dell'Autorità centrale di cui all'art. 4, comma 13, del D.P.C.M. 57/2024 relativamente alla restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro, i processi di negoziato e di attuazione degli accordi internazionali, le iniziative di promozione del patrimonio culturale italiano all'estero in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e in coordinamento con i Dipartimenti</p>	<p>6.1.1 Attività di coordinamento e supporto realizzate / Attività di coordinamento e supporto richieste</p>	<p>90%</p>
	<p>6.2 Assicurare le funzioni di raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE attraverso il coordinamento degli altri dipartimenti nella partecipazione alla formazione delle politiche e delle decisioni dell'UE</p>	<p>6.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività di coordinamento programmate</p>	<p>90%</p>
	<p>6.3 Garantire l'attuazione delle misure di tutela e fruizione dei Siti e degli Elementi Italiani inseriti nelle Liste delle Convenzioni UNESCO e della Legge 77/2006. Verifica dell'applicazione degli standard UNESCO</p>	<p>6.2.2 Monitoraggio delle attività di coordinamento realizzate in funzione del raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE</p>	<p>1</p>
		<p>6.3.1 Atti di indirizzo per garantire il livello standard dei siti e degli elementi UNESCO</p>	<p>5</p>
		<p>6.3.2 Risorse finanziarie assegnate/ risorse disponibili di cui alla L. 77/2006</p>	<p>85%</p>
	<p>Strategico n. 7 Garantire l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione anche del patrimonio culturale, l'informatizzazione dei sistemi. Assicurare che vengano adottati i necessari strumenti per garantire la sicurezza informatica</p>	<p>7.1 Garantire l'avvio del Sistema informativo multidimensionale unificato.</p>	<p>7.1.1 Attività avviate / attività programmate</p>
<p>7.2 Elaborare un Piano di semplificazione dei processi volto alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento</p>		<p>7.2.1 Piano di semplificazione (entro il primo quadrimestre)</p>	<p>1</p>
		<p>7.2.2 Report finale</p>	<p>1</p>
<p>7.3 Garantire la sicurezza informatica per il Ministero</p>		<p>7.3.1 Report periodici all'Agenzia per la Cyber sicurezza Nazionale (ACN)</p>	<p>SI</p>
<p>7.4 Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale</p>		<p>7.4.1 Attività avviate / attività programmate</p>	<p>95%</p>
		<p>7.4.2 Report finale</p>	<p>1</p>



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE - DIT - OBIETTIVI DIRETTIVA GENERALE ANNO 2026

Obiettivi strategici/strutturali	Obiettivi operativi	Indicatori	target
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	100%
	1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	1.2.1 Report di aggiornamento	1
	1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1
		1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1
	1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	≥5%
		1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili	100%
	1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	100%
	1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni	1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	Meno il 20%
		1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	2
	1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%
1.8 Garantire l'incremento dei provvedimenti di tutela consultabili online da parte dei cittadini rispetto all'anno precedente	1.8.1 Percentuale di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione dei provvedimenti di tutela	40%	
	1.8.2 Incremento del numero di provvedimenti di tutela consultabili online rispetto all'anno precedente	8%	



Ministero della Cultura

	1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%
Strutturale n. 2 Attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento alla Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma e alla Soprintendenza Speciale per il PNRR.	2.1. Assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la tutela dei beni culturali e paesaggistici	2.1.1 Monitoraggio delle attività svolte relativamente agli interventi previsti dal PNRR	2
	2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	2.2.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12
		2.2.2 Monitoraggi effettuati	3
Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	3.1.1. Attività realizzate/attività programmate	90%
Strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti	4.1.1 Attività realizzate/attività programmate	90%
Strutturale n. 5 Assicurare l'uniformità e l'efficacia delle azioni di tutela e di conservazione anche digitale del patrimonio culturale e del paesaggio.	5.1 Garantire l'omogeneità delle azioni di tutela attraverso elaborazione di direttive, atti di indirizzo e circolari al fine di uniformare pareri e tempi dei procedimenti delle Soprintendenze ABAP e Archivistiche	5.1.1 Procedimenti conclusi nei tempi dagli uffici afferenti in materia di tutela dei beni culturali/ procedimenti avviati	95%
		5.1.2 Atti di indirizzo e coordinamento	15
	5.2 Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza del patrimonio culturale e alla gestione delle emergenze	5.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività programmate	95%
		5.2.2 Monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	3
		5.2.3 Aggiornamento delle metodologie per la valutazione del rischio	1



Ministero della Cultura

	5.3 Proseguire nelle azioni di tutela del paesaggio e dare impulso al completamento dei piani paesaggistici condivisi con le Regioni	5.3.1 Atti di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di paesaggio	15	
		5.3.2 Iniziative realizzate/Iniziative programmate	95%	
Strutturale n. 6 Assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e valorizzazione mediante studi e ricerche nell'ambito dell'innovazione, del restauro e della digitalizzazione, per l'affinamento di criteri e metodologie e per la formazione specialistica avanzata nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali	6.1. Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative in collaborazione con gli enti di ricerca.	6.1.1 Documenti metodologici realizzati/programmati	90%	
		6.1.2 Report finale	1	
	6.2 Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli istituti centrali nonché quella garantita dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica	6.2.1 Incremento del grado di soddisfazione degli studenti sugli insegnamenti ricevuti rispetto all'anno precedente ($\geq 87\%$)		$\geq 90\%$
		6.2.2 Ampliamento dell'offerta formativa oltre a quanto già erogato nelle scuole del MiC rispetto a quelle già programmate		5%
	6.3 Migliorare l'offerta culturale attraverso l'incremento delle attività di valorizzazione e fruizione, anche digitale, del patrimonio culturale e l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con Enti pubblici non statali	6.3.1 Monitoraggio delle attività svolte		3
		6.3.2 Incremento delle risorse fruibili online dei sistemi informativi di settore-		10%
6.3.3 n. interventi di accessibilità avviati/programmati			90%	



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE - DIVA - OBIETTIVI DIRETTIVA GENERALE ANNO 2026

Obiettivi strategici/strutturali	Obiettivi operativi	Indicatori	target
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	100%
	1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	1.2.1 Report di aggiornamento	1
	1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1
		1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1
	1.4 Analisi dell'avanzo vincolato e non vincolato degli Istituti autonomi. Intraprendere le azioni necessarie affinché entro il 31.12. 2026 si registri una riduzione di almeno il 10% dell'avanzo vincolato risultante dall'ultimo rendiconto approvato	1.4.1 Predisposizione di una relazione semestrale sull'analisi e sulle azioni intraprese	2
	1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	100%
	1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni	1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	Meno il 20%
		1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	1
	1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%
	1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso	3
1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%	



Ministero della Cultura

Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento agli Istituti di cui all'art 24, comma 3, lettera a), del medesimo decreto.	2.1. Monitorare le attività e le iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento	2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate	95%
	2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	2.2.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12
		2.2.2 Monitoraggi effettuati	3
	2.3 Favorire le attività di valorizzazione anche economica del patrimonio culturale. Verificare l'attività di Incremento della redditività degli istituti e luoghi della cultura afferenti	2.3.1 Iniziative di promozione e di ricerca anche intesa come customer care, in materia di beni e attività culturali realizzate/attività programmate	95%
		2.3.2 Incremento dei fondi provenienti da attività di sponsorizzazioni e partenariati rispetto all'anno precedente	2%
	2.4 Analisi volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello stato di previsione della spesa del Ministero e del riequilibrio finanziario	2.4.1 Attività volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello Stato realizzate	≥3
		2.4.2 Report amministrativo sullo stato di attuazione del reintegro dei fondi	1
2.4.3 Proposta di compensazione volta al riequilibrio finanziario tra gli Istituti coordinati		1	
2.5 Attività volte all'approvazione dei bilanci nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, nonché alla tempestiva pubblicazione sui siti istituzionali	2.5.1 Approvazione dei bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e sorveglianza degli istituti di cui al comma 3, lett. b)	100%	
Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	3.1 Attivare collaborazioni internazionali, nonché attività di ricerca e studio, convegni, conferenze, in cooperazione culturale con i paesi dell'Africa e del Mediterraneo allargato	3.1.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato attività realizzate/attività programmate	90%
Strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti	4.1.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti realizzate/attività programmate	90%



Ministero della Cultura

Strutturale n.5 Innalzare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura garantendone la tutela e la conservazione	5.1 Promuovere un approccio innovativo e sostenibile al fine di migliorare il livello di efficacia ed efficienza della tutela e conservazione del patrimonio culturale, garantire azioni di prevenzione e protezione del patrimonio culturale, anche attraverso l'attività di manutenzione programmata	5.1.1. Attività realizzate/attività programmate	90%
		5.1.2 Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) /n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) programmati	95%
	5.2 Sviluppare e rafforzare il Sistema museale nazionale. Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	5.2.1 Incremento del numero dei nuovi luoghi della cultura accreditati e/o collegati al Sistema Museale Nazionale rispetto all'anno precedente	≥5%
		5.2.2 Incremento delle iniziative di promozione di conoscenza e di sviluppo della cultura realizzate rispetto all'anno precedente	≥ 3%
	5.3 Migliorare la qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza	5.3.1 incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno precedente nei luoghi della cultura afferenti al Dipartimento prioritariamente laddove si registra un numero di visitatori pari o inferiore alle 10.000 presenze annue	3%
		5.3.2 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'anno precedente	5%
	5.4 Migliorare i servizi museali e culturali, con particolare attenzione al welfare culturale e all'inclusione sociale	5.4.1 n. progetti realizzati	≥40
	5.5 Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva degli istituti e dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili anche attraverso programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive.	5.5.1 n. interventi di accessibilità avviati/programmati	90%
	5.6 Monitorare e incentivare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi negli Istituti e nei luoghi della cultura.	5.6.1 Incremento dei servizi aggiuntivi attivati rispetto alla media dei tre anni precedenti	5%



Ministero della Cultura

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI - DIAC - OBIETTIVI DIRETTIVA GENERALE ANNO 2026

Obiettivi strategici/strutturali	Obiettivi operativi	Indicatori	target
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	100%
	1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	1.2.1 Report di aggiornamento	1
	1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1
		1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1
	1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	≥5%
		1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili	100%
	1.5 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni	1.5.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	Meno il 20%
		1.5.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente / totale bandi emanati	23
	1.6 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	1.6.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	100%
	1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%
1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso	3	



Ministero della Cultura

	1.9 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi aperti al pubblico attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	1.9.1 - Attività realizzate/attività programmate	90%
	1.10. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	1.10.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%
Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57	2.1 Monitorare delle attività e delle iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento	2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate	95%
	2.2 Favorire la partecipazione del Ministero ai bandi per l'accesso ai fondi europei e internazionali in raccordo con gli Uffici competenti	2.2.1 Attività di partenariato intraprese/ programmate	90%
	2.3 Garantire l'adozione del Codice dello spettacolo, giusta delega di cui alla Legge n. 106 del 15 luglio 2022	2.3.1 Attività di supporto propedeutiche all'adozione del Codice/ attività previste	100%
	2.4 Assicurare un sistema di monitoraggio dei contributi a qualunque titolo erogati da parte del Ministero nei confronti dei soggetti beneficiari degli incentivi fiscali e dei contributi. Assicurare l'attività di auditing	2.4.1 Azioni di verifica tempestive effettuate/azioni di verifica programmate nei confronti di soggetti beneficiari	100%
		2.4.2 Report delle attività di auditing	1
		2.4.3 Risorse assegnate su risorse disponibili	95%
2.5 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	2.5.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12	
	2.5.2 Monitoraggi effettuati	3	
Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	3.1.1. Attività realizzate / attività programmate	90%



Ministero della Cultura

Strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti	4.1.1 Attività realizzate/attività programmate	90%
Strutturale n. 5 Supportare e promuovere le attività nei settori di competenza del Dipartimento	5.1 Promuovere la valorizzazione dei settori di competenza anche attraverso iniziative di carattere normativo di natura fiscale al fine di reperire fondi aggiuntivi , nonché garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione dei beni librari, curando la salvaguardia della proprietà intellettuale e del diritto d'autore	5.1.1 - Attività realizzate/attività programmate	90%
		5.1.2 - Incremento del reperimento di fondi aggiuntivi rispetto all'anno precedente	2%
		5.1.3 - N. interventi di accessibilità avviati/programmati	90%
	5.2 Valorizzare il settore del cinema e dell'audiovisivo anche razionalizzando i criteri di accesso al sistema di incentivi fiscali e contributi rafforzando, al contempo, i controlli e le sanzioni. Integrare il sistema con nuove norme di classificazione delle opere cinematografiche ("non adatte ai minori di 10 anni")	5.2.1 - Attività realizzate/attività programmate	90%
	5.3 Integrare l'attività di formazione di Cinecittà con l'attività di alta formazione offerta dal Centro Sperimentale di Cinematografia, al fine di valorizzarla e svilupparla ulteriormente.	5.3.1 - Progetti realizzati/progetti programmati	90%
	Rafforzare il Piano Nazionale Cinema e Immagini nelle Scuole in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di favorire le iniziative di promozione dell'educazione all'immagine e al linguaggio cine-audiovisivo	5.3.2 Contributi erogati/ contributi liquidabili sulle istanze di riconoscimento delle iniziative dei programmi/attività di promozione all'educazione all'immagine e al linguaggio cine - audiovisivo	95%
	5.4 Promuovere iniziative finalizzate ad incentivare lo studio e la conservazione delle fonti cinematografiche conservate presso l'Istituto Luce e presso la cineteca Nazionale	5.4.1 Attività realizzate/attività programmate	90%
5.5 Assicurare la promozione del territorio, potenziando la partecipazione ai comitati costituiti per la celebrazione dei centenari e degli anniversari di figure storiche importanti per la cultura nazionale.	5.5.1 Eventi realizzati/eventi programmati	95%	



Ministero della Cultura

	5.6 Verificare l'efficacia delle misure di sostegno destinate ai settori del cinema e dello spettacolo	5.6.1 Relazione annuale sulla valutazione del settore cinematografico e audiovisivo e delle misure di sostegno previste dalla legge	1
		5.6.2 Relazione annuale sulla valutazione del settore dello spettacolo e delle misure di sostegno previste dalla legge	1
		5.6.3 Misure correttive apportate/misure correttive individuate	100%
	5.7 Promuovere e sostenere l'arte e l'architettura contemporanee, anche attraverso la diffusione della cultura urbanistica e architettonica. Promuovere e sostenere le imprese culturali e creative	5.7.1 Numero di progetti e di iniziative realizzate per progetti di ricerca e attività culturali a sostegno dell'arte, della fotografia e dell'architettura contemporanee in Italia e all'estero e delle imprese culturali e creative, moda e design. Realizzazione di progetti di ricerca e attività culturali sulle aree urbane, periferiche e degradate	8



Ministero della Cultura

SEZIONE 2 - Schede obiettivi

In attuazione delle linee di politica economico-finanziaria indicate nei documenti programmatici dell'azione di Governo e delle priorità politiche definite dal Ministro per l'anno 2026, i Centri di responsabilità amministrativa hanno individuato **27 obiettivi** da conseguire nell'ambito delle missioni e dei programmi di riferimento, di cui n. **12 strategici** e n. **15 strutturali**.

2.1 Schede obiettivi strategici/strutturali declinati in obiettivi operativi con i relativi indicatori ed i piani esecutivi di azione per Centri di responsabilità amministrativa

Nelle allegate schede si indicano dettagliatamente per ciascun Centro di responsabilità:

Le schede obiettivo compilate per ciascun obiettivo strategico/strutturale, contenenti i relativi obiettivi operativi, indicatori, target e piani esecutivi di azione.



Ministero della Cultura

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione

Anno 2026

Schede obiettivo

Centro di Responsabilità Amministrativa

GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE ALL'OPERA DEL MINISTRO

GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO

Obiettivi	PP*	Peso	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori	target	peso	Stanziamiento operativo	aa/pp	Totale stanziamento obiettivo	Totale aa/pp
n.1 - Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo e dell'attività di indirizzo politico e di raccordo con l'amministrazione	I	100	1.1 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo	40	1.1.1 Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa	>= 40%	10	2.066.926	16	19.429.101	142 (*)
					1.1.2 Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati	>= 42%	10				
					1.1.3 Capacità attuativa dei provvedimenti scaduti negli anni precedenti a quello di riferimento	>= 37%	10				
					1.1.4 Capacità di utilizzare risorse finanziarie collegate ai provvedimenti attuativi	>= 40%	10				
			1.2 Supporto all'attività di indirizzo politico e all'attività di raccordo con l'amministrazione	60	1.2.1 Atti e provvedimenti prodotti /atti e provvedimenti programmati	100%	25	17.362.175	126		
					1.2.2 attività di impulso e coordinamento delle attività svolte dai Capi dei Dipartimenti.	100%	25				
					1.2.3 formazione del personale preposto agli UdcM	100 %	10				
n. 2 - Recupero, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale	II	100	2.1. Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale svolte dall'Arma dei Carabinieri in Italia e all'estero	100	2.1.1 - incremento attività di prevenzione e repressione dei reati in danno del patrimonio culturale	100%	100	9.056.704	109	9.056.704	109 (incidenti sulle risorse finanziarie destinate all'obiettivo) +168
Totali								28.485.805	251	28.485.805	251

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DI GABINETTO

	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>	
Denominazione obiettivo n. 1	n.1 - Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo e dell'attività di indirizzo politico e di raccordo con l'amministrazione			
Descrizione	Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo e dell'attività di indirizzo politico e di raccordo con l'amministrazione			
Priorità politica	I - Organizzazione e funzionamento			
Missione	032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	002 - indirizzo politico			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	19.429.101	Risorse umane associate all'obiettivo	142	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1001;1003;1004;1005;1006;1009;1015;1016;1017;1025;1050;1051;1052;1055;1070;7000;7061;7070			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto e uffici di diretta collaborazione del Ministro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa	10	%	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo. (Rapporto espresso in percentuali tra il numero dei provvedimenti attuativi emanati nell'anno di riferimento con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno o negli anni successivi e il totale dei provvedimenti previsti con termini di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno di riferimento e dei provvedimenti adottati in anticipo rispetto al termine per l'adozione).	>= 40%
1.1.2 Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati	10	%	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo. (Rapporto espresso in percentuali tra i provvedimenti emanati nell'anno di riferimento entro i termini previsti effettivi o convenzionali e il totale dei provvedimenti previsti con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno).	>= 42%

1.1.3 Capacità attuativa dei provvedimenti scaduti negli anni precedenti a quello di riferimento	10	%	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo. Rapporto espresso in percentuale tra i provvedimenti emanati nell'anno di riferimento entro i termini previsti effettivi o convenzionali e il totale dei provvedimenti previsti con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno.	>= 37%
1.1.4 Capacità di utilizzare risorse finanziarie collegate ai provvedimenti attuativi	10	%	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	>= 40%
1.2.1 Atti e provvedimenti prodotti /atti e provvedimenti programmati	25	%	rapporto tra atti e provvedimenti prodotti e quelli programmati	100%
1.2.2 attività di impulso e coordinamento delle attività svolte dai Capi dei Dipartimenti	25	%	azioni e/o atti adottati su azioni e/o atti programmati	100%
1.2.3 formazione del personale preposto agli Uffici di diretta collaborazione del Ministro	10	%	Numero giornate formazione / numero giornate lavoro	>=2%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI		Peso
1.1 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo		40
1.2 Supporto all'attività di indirizzo politico e all'attività di raccordo con l'amministrazione		60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.1 Miglioramento della capacità di attuazione delle disposizioni legislative del Governo			Peso 40
Risorse finanziarie (€)	2.066.926	Risorse umane (AA/PP)	16
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Capacità di riduzione dei provvedimenti in attesa (Rapporto espresso in percentuale tra il numero dei provvedimenti attuativi emanati nell'anno di riferimento con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno o negli anni successivi e il totale dei provvedimenti previsti con termini di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno di riferimento e dei provvedimenti adottati in anticipo rispetto al termine per l'adozione).	10	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva adozione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o superati dalla sopravvenuta normativa e i provvedimenti attuativi interministeriali, da adottare di intesa tra più amministrazioni. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	>= 40%
1.1.2 Capacità attuativa entro i termini di scadenza dei provvedimenti adottati (Rapporto espresso in percentuale tra i provvedimenti emanati nell'anno di riferimento entro i termini previsti effettivi o convenzionali e il totale dei provvedimenti previsti con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno).	10	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	>= 42%
1.1.3 Capacità attuativa dei provvedimenti scaduti negli anni precedenti a quello di riferimento (Rapporto espresso in percentuale tra i provvedimenti emanati nell'anno di riferimento entro i termini previsti effettivi o convenzionali e il totale dei provvedimenti previsti con termine di scadenza effettivo o convenzionale nel medesimo anno).	10	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	>= 37%
1.1.4 Capacità di utilizzare risorse finanziarie collegate ai provvedimenti attuativi (Rapporto espresso in termini percentuali tra l'ammontare delle risorse rese disponibili con i provvedimenti emanati nell'anno di riferimento, con scadenza effettiva e convenzionale nel medesimo anno o in anni successivi, e il valore totale delle risorse finanziarie utilizzabili collegate ai provvedimenti previsti con scadenza nell'anno di riferimento nonché a quelli emanati in anticipo rispetto al termine di scadenza).	10	L'indicatore è calcolato sulla base del monitoraggio dell'attuazione del programma di Governo che esamina le singole leggi o gli atti aventi forza di legge, adottati in via definitiva, e ne individua i provvedimenti attuativi rimessi a una successiva emanazione. Sono esclusi dalla misurazione i provvedimenti attuativi che al 31.12 non sono più adottabili o risultano abrogati e i provvedimenti attuativi interministeriali. Il termine di scadenza convenzionale (utilizzato per i provvedimenti 'senza termine') è pari a 180 giorni dalla data di entrata in vigore del provvedimento legislativo.	>= 40%

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi, valutazione, predisposizione e adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	Adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Analisi, valutazione, predisposizione e adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	Adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Analisi, valutazione, predisposizione e adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	Adozione degli eventuali provvedimenti attuativi delle disposizioni legislative	40

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.2 Supporto all'attività di indirizzo politico e all'attività di raccordo con l'amministrazione			Peso 60
Risorse finanziarie (€)	17.362.175	Risorse umane (AA/PP)	126

Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.2.1 atti e provvedimenti prodotti /atti e provvedimenti programmati	25	Conteggio provvedimenti e/o atti adottati	100%
1.2.2 attività di impulso e coordinamento delle attività svolte dai Capi dei Dipartimenti	25	azioni e/o atti adottati su azioni e/o atti programmati	100%
1.2.3 formazione del personale preposto agli UdcM	10	Numero giornate formazione / numero giornate lavoro	2%

Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Individuazione ed attuazione di atti e provvedimenti finalizzati al conseguimento delle funzioni di indirizzo politico - amministrativo	Atti e provvedimenti di supporto al Ministro; atti e provvedimenti di raccordo con i CRA; proposte di atti normativi, risposte ad atti parlamentari, pareri, consulenza tecnico- giuridica; comunicati stampa, conferenze stampa e rassegna stampa; decreti, atti di indirizzo, direttive, circolari	30
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Individuazione ed attuazione di atti e provvedimenti finalizzati al conseguimento delle funzioni di indirizzo politico - amministrativo	Atti e provvedimenti di supporto al Ministro; atti e provvedimenti di raccordo con i CRA; proposte di atti normativi, risposte ad atti parlamentari, pareri, consulenza tecnico-giuridica; comunicati stampa, conferenze stampa e rassegna stampa; decreti, atti di indirizzo, direttive, circolari	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Individuazione ed attuazione di atti e provvedimenti finalizzati al conseguimento delle funzioni di indirizzo politico - amministrativo	Atti e provvedimenti di supporto al Ministro; atti e provvedimenti di raccordo con i CRA; proposte di atti normativi, risposte ad atti parlamentari, pareri, consulenza tecnico-giuridica; comunicati stampa, conferenze stampa e rassegna stampa; decreti, atti di indirizzo, direttive, circolari	40

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: GABINETTO E UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE DEL MINISTRO

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DI GABINETTO

Denominazione obiettivo n. 2	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>	
	n.2 - Recupero, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale			
Descrizione	Recupero, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale			
Priorità politica	II -Tutela e conservazione			
Missione	21- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici			
Programma	005 -Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	9.056.704	Risorse umane associate all'obiettivo	109 (incidenti sulle (risorse finanziarie destinate all'obiettivo) +168	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1018;1020;1096;7002			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Gabinetto e Uffici di diretta collaborazione del Ministro			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Carabinieri per la tutela del patrimonio culturale			
Data inizio	01/01/2026		Data fine	31/12/2026
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
2.1.1 incremento attività di prevenzione e repressione dei reati in danno del patrimonio culturale	100	%	Incremento attività realizzata rispetto all'anno 2020 Rilevamento nr. servizi preventivi effettuati; nr. persone denunciate e arrestate; nr. perquisizioni e sequestri effettuati; nr. opere controllate nella banca dati dei beni culturali illecitamente sottratti; stima economica dei beni sequestrati; attività effettuate.	>= 10%

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.1. Vigilanza, prevenzione e repressione in materia di patrimonio culturale svolte dall'Arma dei Carabinieri in Italia e all'estero			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	9.056.704	Risorse umane (AA/PP)	109

Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
<p>1.3.1 incremento attività di prevenzione e repressione dei reati in danno del patrimonio culturale. (incremento in percentuale dell'attività di prevenzione e repressione dei reati rispetto all'attività realizzata nel 2020 attraverso lo svolgimento di attività investigative specialistiche finalizzate all'individuazione degli autori dei reati commessi in danno del patrimonio culturale e al recupero dei beni illecitamente sottratti, anche esteri; monitoraggio dei siti archeologici terrestri e marini, nonché delle aree di interesse paesaggistico e dei siti "Patrimonio Mondiale" dell'UNESCO; controllo delle attività commerciali di settore, delle fiere/mercati ove avviene la compravendita di beni culturali, dei cataloghi delle case d'asta e dei siti dell'e-commerce; verifica delle misure di sicurezza anticrimine di musei, biblioteche e archivi; gestione della Banca Dati dei Beni Culturali Illecitamente Sottratti ove confluiscono tutte le informazioni relative ai reati che abbiano come oggetto i beni culturali in Italia e che gli Stati esteri chiedono di inserire per le ricerche; altre attività</p>	100	Rilevamento numero servizi preventivi effettuati; numero persone denunciate e arrestate; numero perquisizioni e sequestri effettuati; numero opere controllate nella banca dati dei beni culturali illecitamente sottratti; stima economica dei beni sequestrati; attività effettuate	>=10% Rispetto alla attività realizzata nel 2020

Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività preventiva e di controllo, repressiva e di recupero in materia di patrimonio culturale in Italia e all'estero	incremento in percentuale dell'attività di prevenzione e repressione dei reati rispetto all'attività realizzata nel 2020 attraverso lo svolgimento di attività investigative specialistiche finalizzate all'individuazione degli autori dei reati commessi in danno del patrimonio culturale e al recupero dei beni illecitamente sottratti, anche esteri; monitoraggio dei siti archeologici terrestri e marini, nonché delle aree di interesse paesaggistico e dei siti "Patrimonio Mondiale" dell'UNESCO; controllo delle attività commerciali di settore, delle fiere/mercati ove avviene la compravendita di beni culturali, dei cataloghi delle case d'asta e dei siti dell'e-commerce; verifica delle misure di sicurezza anticrimine di musei, biblioteche e archivi; gestione della Banca Dati dei Beni Culturali Illecitamente Sottratti ove confluiscono tutte le informazioni relative ai reati che abbiano come oggetto i beni culturali in Italia e che gli Stati esteri chiedono di inserire per le ricerche; altre attività.	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività preventiva e di controllo, repressiva e di recupero in materia di patrimonio culturale in Italia e all'estero	incremento in percentuale dell'attività di prevenzione e repressione dei reati rispetto all'attività realizzata nel 2020 attraverso lo svolgimento di attività investigative specialistiche finalizzate all'individuazione degli autori dei reati commessi in danno del patrimonio culturale e al recupero dei beni illecitamente sottratti, anche esteri; monitoraggio dei siti archeologici terrestri e marini, nonché delle aree di interesse paesaggistico e dei siti "Patrimonio Mondiale" dell'UNESCO; controllo delle attività commerciali di settore, delle fiere/mercati ove avviene la compravendita di beni culturali, dei cataloghi delle case d'asta e dei siti dell'e-commerce; verifica delle misure di sicurezza anticrimine di musei, biblioteche e archivi; gestione della Banca Dati dei Beni Culturali Illecitamente Sottratti ove confluiscono tutte le informazioni relative ai reati che abbiano come oggetto i beni culturali in Italia e che gli Stati esteri chiedono di inserire per le ricerche; altre attività.	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività preventiva e di controllo, repressiva e di recupero in materia di patrimonio culturale in Italia e all'estero	incremento in percentuale dell'attività di prevenzione e repressione dei reati rispetto all'attività realizzata nel 2020 attraverso lo svolgimento di attività investigative specialistiche finalizzate all'individuazione degli autori dei reati commessi in danno del patrimonio culturale e al recupero dei beni illecitamente sottratti, anche esteri; monitoraggio dei siti archeologici terrestri e marini, nonché delle aree di interesse paesaggistico e dei siti "Patrimonio Mondiale" dell'UNESCO; controllo delle attività commerciali di settore, delle fiere/mercati ove avviene la compravendita di beni culturali, dei cataloghi delle case d'asta e dei siti dell'e-commerce; verifica delle misure di sicurezza anticrimine di musei, biblioteche e archivi; gestione della Banca Dati dei Beni Culturali Illecitamente Sottratti ove confluiscono tutte le informazioni relative ai reati che abbiano come oggetto i beni culturali in Italia e che gli Stati esteri chiedono di inserire per le ricerche; altre attività.	40



Ministero della Cultura

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione

Anno 2026

Schede obiettivo

Centro di Responsabilità Amministrativa

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)

DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE (DIAG)

Obiettivi	PP*	Peso	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori	target	peso	Stanziamiento operativo	aa/pp	Totale stanziamento obiettivo	Totale aa/pp
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	I 1 2 4 5 6	15	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, anche attraverso l'attività ispettiva.	10	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	100%	5	4.002.336 €	21	470.645.013	116,25
					1.1.2 Adempimenti realizzati in ambito di prevenzione della corruzione	≥4	5				
			1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	5	1.2.1 Report di aggiornamento	1	5	435.535 €	3		
			1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	15	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1	5	15.737.803 €	3		
					1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1	10				
			1.4 Monitorare la capacità di spesa in riferimento alle principali programmazioni approvate sui lavori pubblici su tutti i capitoli di spesa	10	1.4.1 Monitoraggio sullo stato della spesa	2	10	290.957.101 €	16		
			1.5 Analizzare e individuare il fabbisogno formativo del Dipartimento e coordinare l'attività formativa del MIC., assicurando la formazione per tutto il personale in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali	10	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	90%	5	6.481.786 €	16		
					1.5.2. Report sulle attività formative	1	5				
			1.6 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari	15	1.6.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%	5	3.937.705 €	16		
					1.6.2 numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni /numero procedimenti disciplinari avviati	90%	10				
			1.7 Verificare che venga assicurato il tempestivo trasferimento di fondi a tutti gli uffici del Ministero in riferimento alle principali programmazioni dei LL.PP. approvate	15	1.7.1 Tempestività nel trasferimento delle risorse disponibili relativamente alle richieste trasmesse dagli Uffici periferici in riferimento alle principali programmazioni dei lavori pubblici approvate, tenuto conto delle disponibilità effettive di cassa e delle tempistiche legate all'effettuazione di eventuali variazioni e/o richieste di integrazione al MEF ai sensi dell'art 29 della legge 196/2009	≤ 30 gg	15	142.328.521 €	12		
1.8 Garantire tutte le attività finalizzate all'adozione entro il primo quadrimestre dell'anno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e verificarne l'impatto	10	1.8.1 Predisposizione del nuovo Sistema entro il primo quadrimestre	SI	5	4.907.683 €	19,25					
		1.8.2 Report sul monitoraggio applicazione sistema	1	5							
1.9 Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	10	1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%	10	1.856.543 €	10					

Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento all'Unità di missione per l'attuazione del PNRR di cui all'art. 22 del medesimo decreto.	I 11	10	2.1 Coordinare l'attuazione degli interventi e dei progetti del PNRR attribuiti alla responsabilità del Ministero, anche in collaborazione con le altre amministrazioni competenti, mediante attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli stessi. Programmare, attuare e monitorare la realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei, relativamente anche al PNRR e al relativo Piano nazionale complementare	60	2.1.1 Attività di impulso per il rispetto delle scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti, informazioni, aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR / Attività programmate	≥80%	10	127.061.004 €	21	129.058.088	34
				60	2.1.2 Attività di coordinamento e monitoraggio dei soggetti attuatori per il raggiungimento degli obiettivi con riferimento agli interventi di competenza del MiC previsti dal PNRR / Attività programmate	90%	15				
				60	2.1.3 Interventi monitorati sul sistema informativo ReGiS in relazione ai progetti finanziati dal PNRR rispetto agli interventi programmati dal PNRR	90%	10				
				60	2.1.4 Rapporto tra gli obiettivi e traguardi di rilevanza italiana ed europea conseguiti / obiettivi e traguardi fissati.	90%	15				
				60	2.1.5 Atti di indirizzo e coordinamento in materia di Piani di azione europei e PNC	≥10	10				
		20	2.2 Assicurare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi	2.2.1 Circolari adottate	≥ 3	10	1.274.723 €	5			
20	2.2.2 Monitoraggio sull'attività svolta	3	10								
20	2.3 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	2.3.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12	10	722.361 €	8					
20	2.3.2 Monitoraggi effettuati	3	10								
Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	I 13	5	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	100	3.1.1. Attività realizzate / attività programmate	90%	100	223.962 €	4	223.962	4
Strutturale n. 4 Assicurare la pianificazione strategica e il controllo in materia di bilancio del Ministero degli Istituti autonomi e degli Organismi partecipati	I 9	15	4.1 Garantire l'attività di vigilanza sui bilanci degli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC di cui dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)	40	4.1.1 Bilanci esaminati / Bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)	85%	40	902.951 €	10	183.298.863	31
			4.2. Garantire la corretta riassegnazione agli Istituti beneficiari delle risorse elargite nell'ambito di Art Bonus	30	4.2.1 Riassegnazioni delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art bonus / Fabbisogno attribuibile agli Istituti	90%	30	993.247 €	11		
			4.3 Garantire il trasferimento alla società CONSAP delle risorse necessarie per le iniziative Carta della Cultura Giovani e del Merito	30	4.3.1 Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP per il successivo rimborso agli esercenti per le iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani / Risorse richieste da CONSAP	80%	30	181.402.665 €	10		

Strategico n. 5 Attuare politiche di gestione del personale, in un'ottica di benessere organizzativo.	I 3 8	10	5.1 Promuovere un sistema integrato di welfare organizzativo volto a migliorare il benessere lavorativo, la motivazione e il senso di appartenenza del personale del Ministero, attraverso l'introduzione di misure di conciliazione vita-lavoro, la valorizzazione delle persone, la diffusione della cultura della parità di genere, la promozione di convenzioni e servizi a sostegno del benessere individuale e familiare (es. servizi educativi, culturali e ricreativi, assicurazioni sanitarie).	50	5.1.1 Numero iniziative avviate	≥ 3	15	133.815.470 €	90	138.914.362	110
					5.1.2 Rilevazione del benessere organizzativo	1	15				
					5.1.3 Grado di soddisfazione dell'utenza interna rilevata sul numero totale dei riscontri	≥ 50%	20				
			5.2 Intraprendere ogni iniziativa utile al fine di attivare un servizio di asilo nido per il personale presso il Ministero	50	5.2.1 Individuazione della sede	SI	25	5.098.892 €	20		
5.2.2 Predisposizione del progetto e invio agli Uffici competenti deputati al rilascio delle autorizzazioni	SI	25									
Strategico n. 6 Rafforzare le relazioni europee e internazionali finalizzate al conseguimento di obiettivi per la promozione e la valorizzazione della cultura all'estero. Curare i rapporti con l'UNESCO e con altri organismi internazionali. Tutelare i siti e gli elementi UNESCO e monitorare i relativi sistemi di gestione anche al fine di assicurare migliori forme di valorizzazione.	I 10 12 14	10	6.1 Curare le relazioni europee e internazionali per quanto riguarda le attività connesse alle funzioni dell'Autorità centrale di cui all'art. 4, comma 13, del D.P.C.M. 57/2024 relativamente alla restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro, i processi di negoziato e di attuazione degli accordi internazionali, le iniziative di promozione del patrimonio culturale italiano all'estero in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e in coordinamento con i Dipartimenti	35	6.1.1 Attività di coordinamento e supporto realizzate / Attività di coordinamento e supporto richieste	90%	35	335.943 €	6	5.792.159	29
			6.2.2 Monitoraggio delle attività di coordinamento realizzate in funzione del raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE	1	5						
			6.3 Garantire l'attuazione delle misure di tutela e fruizione dei Siti e degli Elementi Italiani inseriti nelle Liste delle Convenzioni UNESCO e della Legge 77/2006. Verifica dell'applicazione degli standard UNESCO	50	6.3.1 Atti di indirizzo per garantire il livello standard dei siti e degli elementi UNESCO	5	25	4.752.301 €	14		
6.3.2 Risorse finanziarie assegnate/ risorse disponibili di cui alla L. 77/2006	85%	25									
Strategico n. 7 Garantire l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione anche del patrimonio culturale, l'informatizzazione dei sistemi. Assicurare che vengano adottati i necessari strumenti per garantire la sicurezza informatica	I 7	10	7.1 Garantire l'avvio del Sistema informativo multidimensionale unificato.	20	7.1.1 Attività avviate / attività programmate	95%	20	3.513.118 €	6	8.174.008	23
			7.2 Elaborare un Piano di semplificazione dei processi volto alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento	30	7.2.1 Piano di semplificazione (entro il primo quadrimestre)	1	15	1.856.498 €	6		
					7.2.2 Report finale	1	15				
			7.3 Garantire la sicurezza informatica per il Ministero	20	7.3.1 Report periodici all'Agenzia per la Cyber sicurezza Nazionale (ACN)	SI	20	1.529.667 €	6		
			7.4 Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale	30	7.4.1 Attività avviate / attività programmate	95%	15	1.274.725 €	5		
7.4.2 Report finale	1	15									
TOTALI		75					936.106,455	347,25	936.106.455	347,25	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 1	<i>Strategico</i>	NO		<i>Peso</i>
	Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità			
	15			
Descrizione	L'obiettivo è volto ad assicurare una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa e a garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità			
<i>Priorità politica</i>	<p><u>I - Organizzazione e funzionamento</u></p> <p>1. Completare l'attuazione della riorganizzazione ministeriale (DPCM 57/2024), assicurando piena operatività ai Dipartimenti</p> <p>2. Porre in essere azioni volte a ridefinire i rapporti tra le strutture centrali e periferiche del Ministero, al fine di promuovere tra gli stessi una rinnovata sinergia che garantisca omogeneità di azione e comunicazione istituzionale, sia all'interno dell'Amministrazione, sia verso l'esterno</p> <p>4. Promuovere la formazione continua del personale, anche con riferimento alle nuove tecniche di gestione del patrimonio culturale, al fine di sostenerne la crescita professionale, avvalendosi ove possibile della Fondazione Scuola Nazionale del Patrimonio, nonché stipulando partnership con università ed istituti culturali</p> <p>5. Garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione in tutte le attività amministrative</p> <p>6. Predisporre il nuovo sistema di valutazione della performance individuale e collettiva, in linea con gli obiettivi strategici anche alla luce del nuovo assetto organizzativo dell'Amministrazione, anche attraverso l'introduzione di un applicativo informatico</p>			
Missione	021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici 032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	021.015 - Programmazione e attribuzione delle risorse per la tutela del patrimonio culturale 021.021 – Promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero 032.003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	470.645.013	<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	116,25	
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	1801 1802 1804 2501 2502 2505 5701 5702 5705 2522 2021 1321-1431-1633-1634-1920-1923-1951-19521-2018-2065-2066-2080-2350-7224-7433-7434-7435-7438-7441-7460-7562-7670-7672-8098-8099-8103-8105-8106-8107-8108-9525-9526			
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	Direttori generali delle Direzioni afferenti il Dipartimento			
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	Il Dipartimento e tutte le Direzioni generali afferenti			
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>				
<i>Data inizio</i>	01/01/2026	<i>Data fine</i>	31/12/2026	

<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	5	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	adempimenti realizzati / adempimenti previsti	100%
1.1.2 Adempimenti realizzati in ambito di prevenzione della corruzione	5	Indicatore di risultato (output)	Numero di atti realizzati (sommatoria)	≥4
1.2.1 Report di aggiornamento	5	Indicatore numerico	Somma	1
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Indicatore di risultato (output)	Numero di atti realizzati (sommatoria)	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	10	Indicatore di realizzazione Fisica	Adempimenti realizzati/Adempimenti da realizzare	1
1.4.1 Monitoraggio sullo stato della spesa	10	Indicatore di risultato	Numero di attività di monitoraggio realizzate	2
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	5	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate/ attività programmate	90%
1.5.2. Report sulle attività formative	5	Indicatore di risultato (output)	n. report di analisi	1
1.6.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	percentuale diminuzione contenzioso	2%
1.6.2 numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni /numero procedimenti disciplinari avviati	10	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	numero procedimenti disciplinari da avviare/numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni	90%
1.7.1 Tempestività nel trasferimento delle risorse disponibili relativamente alle richieste trasmesse dagli Uffici periferici in riferimento alle principali programmazioni dei lavori pubblici approvate, tenuto conto delle disponibilità effettive di cassa e delle tempistiche legate all'effettuazione di eventuali variazioni e/o richieste di integrazione al MEF ai sensi dell'art 29 della legge 196/2009	15	Indicatore di risultato (output)	Conteggio dei giorni intercorsi tra le richieste di cassa degli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa e la data di accreditamento delle relative somme agli Uffici periferici richiedenti	≤ 30 gg
1.8.1 Predisposizione del nuovo Sistema entro il primo quadrimestre	5	Indicatore di risultato (output)	Avvio attività	SI
1.8.2 Report sul monitoraggio applicazione Sistema	5	Indicatore di risultato (output)	n. report	1
1.9.1 Adempimenti realizzati / Adempimenti programmati	10	Indicatore di realizzazione fisica	adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso 100
1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, anche attraverso l'attività ispettiva	10
1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	5
1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115	15
1.4 Monitorare la capacità di spesa in riferimento alle principali programmazioni approvate sui lavori pubblici su tutti i capitoli di spesa	10
1.5 Analizzare e individuare il fabbisogno formativo del Dipartimento e coordinare l'attività formativa del MiC., assicurando la formazione per tutto il personale in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali	10
1.6 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari	15
1.7 Verificare che venga assicurato il tempestivo trasferimento di fondi a tutti gli uffici del Ministero in riferimento alle principali programmazioni del LL.PP. approvate	10
1.8 Garantire tutte le attività finalizzate all'adozione entro il primo quadrimestre dell'anno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e verificarne l'impatto	15
1.9 Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	10

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.1 : Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi, anche attraverso l'attività ispettiva			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.002.336	Risorse umane (AA/PP)	21
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	5	adempimenti realizzati / adempimenti previsti	100%
1.1.2 Adempimenti realizzati in ambito di prevenzione della corruzione	5	Numero di atti realizzati (sommatoria)	≥4
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi del contesto specifico del Dipartimento per l'amministrazione generale, degli adempimenti in essere e della loro eventuale implementazione.	Esecuzione degli adempimenti previsti e pubblicazione degli atti	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Aggiornamento, pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Esecuzione degli adempimenti previsti e pubblicazione degli atti	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Aggiornamento, pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Monitoraggio finale	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.2 : Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza			Peso 5
Risorse finanziarie (€)	435.535	Risorse umane (AA/PP)	3
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.2.1 Report di aggiornamento	5	Somma	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi delle attività poste in essere al fine dell'aggiornamento della mappatura dei processi del Dipartimento.	Mappatura dei processi	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Aggiornamento mappatura dei processi.	Mappatura dei processi	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Aggiornamento mappatura dei processi.	Report mappatura dei processi	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.3 : Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	15.737.803	Risorse umane (AA/PP)	3
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Numero di atti realizzati (sommatoria)	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	10	Adempimenti realizzati/Adempimenti da realizzare	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi, valutazione e raccolta degli elementi da inserire nell'atto di indirizzo	Atto d'indirizzo	40
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Rilevazione adempimenti da realizzare nei confronti di Ales S.p.A.	Realizzazione adempimenti	25
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Rilevazione adempimenti da realizzare nei confronti di Ales S.p.A.	Realizzazione adempimenti Relazione annuale sulle attività di vigilanza svolte	35

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.4 : Monitorare la capacità di spesa in riferimento alle principali programmazioni approvate sui lavori pubblici su tutti i capitoli di spesa			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	290.957.101	Risorse umane (AA/PP)	16
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.4.1 Monitoraggio sullo stato della spesa	10	Numero di attività di monitoraggio realizzate	2
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio della capacità di spesa degli Istituti periferici a consuntivo per l'esercizio finanziario precedente, in riferimento alle principali programmazioni approvate di competenza della Direzione Generale Bilancio programmazione e monitoraggio. Predisposizione circolari per ricognizione spese sostenute dagli Istituti periferici dotati di autonomia speciale a consuntivo per l'esercizio precedente. Predisposizione circolari per ricognizione spese sostenute dagli Istituti periferici dotati di autonomia speciale a consuntivo per l'esercizio precedente.	Verifica delle erogazioni effettuate nell'esercizio precedente e delle relative spese sostenute dagli Istituti periferici al 31 dicembre, mediante riconciliazione puntuale della spesa sostenuta dai Funzionari delegati a valere su ciascun ordine di accreditamento emesso dalla Dg Bilancio programmazione e monitoraggio e predisposizione di circolari volte a effettuare la ricognizione delle spese sostenute dagli Istituti periferici dotati di autonomia speciale.	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio della capacità di spesa degli Istituti periferici a consuntivo per l'esercizio finanziario precedente, in riferimento alle principali programmazioni approvate di competenza della Direzione Generale Bilancio programmazione e monitoraggio	Predisposizione del monitoraggio della capacità di spesa degli Istituti periferici a consuntivo per l'esercizio finanziario precedente e trasmissione ai competenti CDR.	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio della capacità di spesa degli Istituti periferici relativamente all'esercizio finanziario in corso in riferimento alle principali programmazioni approvate di competenza della Direzione Generale Bilancio programmazione e monitoraggio. Predisposizione circolari per ricognizione spese sostenute al 31 agosto dagli Istituti periferici dotati di autonomia speciale.	Ricognizione delle erogazioni effettuate nell'anno in corso e delle spese sostenute dai beneficiari al 31 agosto mediante riconciliazione puntuale della spesa sostenuta dai Funzionari delegati a valere su ciascun ordine di accreditamento emesso dalla Dg Bilancio programmazione e monitoraggio e predisposizione di circolari volte a effettuare la ricognizione delle spese sostenute dagli Istituti periferici dotati di autonomia speciale. Predisposizione del monitoraggio al 31 agosto della capacità di spesa degli Istituti periferici, e trasmissione ai competenti CDR.	40

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.5 : Analizzare e individuare il fabbisogno formativo del Dipartimento e coordinare l'attività formativa del MiC., assicurando la formazione per tutto il personale in collaborazione con la Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	6.481.786	Risorse umane (AA/PP)	16
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	5	attività realizzate/ attività programmate	90%
1.5.2 Report sulle attività formative	5	n. report di analisi	1

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte ad assicurare la formazione del personale	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Programmazione attività volte ad assicurare la formazione del personale	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate	Sintesi e risultati	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.6 : Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	3.937.705	Risorse umane (AA/PP)	16
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.6.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	5	percentuale diminuzione contenzioso	2%
1.6.2 numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni /numero procedimenti disciplinari avviati	10	numero procedimenti disciplinari da avviare/numero procedimenti disciplinari conclusi nei 180 giorni	90%

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Istruzione dei ricorsi finalizzati alla difesa. Contestazioni di addebiti disciplinari e istruttoria contraddittoria. Adozione sanzioni o archiviazione Analisi cause ricorrenti del contenzioso	Atti difensionali Comunicazione esito procedimento ed eventuale irrogazione sanzioni attività di ricerca e studio sulle principali contestazioni oggetto di contenzioso disciplinare	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Istruzione dei ricorsi finalizzati alla difesa. Contestazioni di addebiti disciplinari e istruttoria contraddittoria. Adozione sanzioni o archiviazione Supporto preventivo, su richiesta in ipotesi di comportamenti per i quali è applicabile il rimprovero verbale	Atti difensionali Comunicazione esito procedimento ed eventuale irrogazione sanzioni Supporto agli Istituti Ministeriali	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Istruzione dei ricorsi finalizzati alla difesa. Contestazioni di addebiti disciplinari e istruttoria contraddittoria. Adozione sanzioni o archiviazione Relazione finale sulle attività svolte	Atti difensionali Comunicazione esito procedimento ed eventuale irrogazione sanzioni Stesura relazione finale	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.7 : Verificare che venga assicurato il tempestivo trasferimento di fondi a tutti gli uffici del Ministero in riferimento alle programmazioni del LL.PP. approvate			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	142.328.521	Risorse umane (AA/PP)	12
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.7.1 Tempestività nel trasferimento delle risorse disponibili relativamente alle richieste trasmesse dagli Uffici periferici in riferimento alle principali programmazioni dei lavori pubblici approvate, tenuto conto delle disponibilità effettive di cassa e delle tempistiche legate all'effettuazione di eventuali variazioni e/o richieste di integrazione al MEF ai sensi dell'art 29 della legge 196/2009	15	Conteggio dei giorni intercorsi tra le richieste di cassa degli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa e la data di accreditamento delle relative somme agli Uffici periferici richiedenti	≤ 30 gg
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Predisposizione circolari di ricognizione del fabbisogno di cassa per l'anno in corso presso gli Uffici periferici beneficiari delle programmazioni dei LL.PP. approvate e predisposizione decreti di impegno e accreditamento delle risorse disponibili relativamente alle richieste di cassa trasmesse dagli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa	Emissione Circolare per ricognizioni fabbisogno di cassa degli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa Recepimento richieste Uffici periferici Istruttoria propedeutica alla valutazione delle necessità complessive di cassa in relazione alle programmazioni dei lavori pubblici Predisposizione delle eventuali richieste di variazioni di bilancio finalizzate a rendere disponibile la cassa necessaria ai fini dell'assunzione dell'impegno contabile e della relativa erogazione, per le quali è coinvolto anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze Impegno e accreditamento delle somme disponibili in base alle richieste pervenute dagli Uffici periferici beneficiari relativamente a documentazione contabile da liquidare	40
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Predisposizione circolari di ricognizione del fabbisogno di cassa per l'anno in corso presso gli Uffici periferici beneficiari delle programmazioni dei LL.PP. approvate e predisposizione decreti di impegno e accreditamento delle risorse disponibili relativamente alle richieste di cassa trasmesse dagli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa	Emissione Circolare per ricognizioni fabbisogno di cassa degli Uffici periferici in relazione a documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa Recepimento richieste Uffici periferici Istruttoria propedeutica alla valutazione delle necessità complessive di cassa in relazione alle programmazioni dei lavori pubblici Predisposizione delle eventuali richieste di variazioni di bilancio finalizzate a rendere disponibile la cassa necessaria ai fini dell'assunzione dell'impegno contabile e della relativa erogazione, per le quali è coinvolto anche il Ministero dell'Economia e delle Finanze Impegno e accreditamento delle somme disponibili in base alle richieste pervenute dagli Uffici periferici beneficiari relativamente a documentazione contabile da liquidare	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Predisposizione della circolare di monitoraggio della disponibilità residua presente sugli ordini di accreditamento e ricognizione delle previsioni di spesa aggiornate degli Uffici periferici per l'anno in corso	Emissione circolare di monitoraggio Recepimento richieste Uffici periferici e relativa istruttoria Eventuale emissione/riduzione degli ordini di accreditamento e relativa variazione degli impegni in base al fabbisogno di cassa dichiarato dai beneficiari all'esito della circolare per documentazione contabile da liquidare con esigibilità certa con riferimento alle programmazioni dei LL.PP. approvate	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.8 : Garantire tutte le attività finalizzate all'adozione entro il primo quadrimestre dell'anno del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e verificarne l'impatto			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.907.683	Risorse umane (AA/PP)	19,25
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.8.1 Predisposizione del nuovo Sistema entro il primo quadrimestre	5	Avvio attività	SI
1.8.2 Report sul monitoraggio applicazione Sistema	5	n. report	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Avanzamento delle attività programmate	Avanzamento delle attività relative alla definizione del nuovo Sistema di	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Avanzamento delle attività programmate	Avanzamento delle attività relative alla definizione del nuovo Sistema di	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Avanzamento delle attività programmate	Sintesi e risultati	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.9 : Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	1.856.543	Risorse umane (AA/PP)	10
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.9.1 Adempimenti realizzati / Adempimenti programmati	10	adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Progettazione della campagna, con definizione degli eventi/attività da realizzare (es. eventi, comunicazioni, webinar/testimonianze) e delle	Progettazione della campagna di sensibilizzazione su cultura dell'inclusione e accessibilità	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Svolgimento delle attività progettate	Realizzazione della campagna di sensibilizzazione	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Completamento delle attività, verifica dei feedback ricevuti e stesura relazione finale di progetto	Completamento delle attività, analisi feedback e relazione di chiusura	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 2	<i>Strategico</i>	<i>NO</i>	Peso
	Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento all'Unità di missione per l'attuazione del PNRR di cui all'art. 22 del medesimo decreto		
Descrizione	L'obiettivo è volto a garantire il coordinamento e monitoraggio delle attività di competenza del Dipartimento, anche con riferimento all'Unità di missione per l'attuazione del PNRR, al fine di garantire uniformità di attuazione		
Priorità politica	I - Organizzazione e funzionamento 11. Programmare e monitorare l'attuazione dei programmi comunitari europei e internazionali		
Missione	021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici 032 - Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche		
Programma	021.015 - Programmazione e attribuzione delle risorse per la tutela del patrimonio culturale 032.003 - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza		
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	129.058.088	Risorse umane associate all'obiettivo	34
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1801 1802 1804 1206 1296 2350 5701 5702 5705 7562 1206-1296-8130		
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale Bilancio, programmazione e monitoraggio Unità di missione per l'attuazione del PNRR		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici afferenti alla Direzione di riferimento		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026

<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
2.1.1 Attività di impulso per il rispetto delle scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti, informazioni, aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR / Attività programmate	10	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate	≥80%
2.1.2 Attività di coordinamento e monitoraggio dei soggetti attuatori per il raggiungimento degli obiettivi con riferimento agli interventi di competenza del MiC previsti dal PNRR / Attività programmate	15	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate	90%
2.1.3 Interventi monitorati sul sistema informativo ReGIS in relazione ai progetti finanziati dal PNRR rispetto agli interventi programmati dal PNRR	10	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Attività programmate / attività realizzate	90%
2.1.4 Rapporto tra gli obiettivi e traguardi di rilevanza italiana ed europea conseguiti / obiettivi e traguardi fissati	15	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Attività programmate / attività realizzate	90%
2.1.5 Atti di indirizzo e coordinamento in materia di Piani di azione europei e PNC	10	Indicatore di risultato (output)	Numero di atti realizzati (sommatoria)	≥10
2.2.1 Circolari adottate	10	Indicatore di risultato	Numero totale di circolari adottate	≥3
2.2.2 Monitoraggio sull'attività svolta	10	Indicatore di risultato	Numero di attività monitorate	3
2.3.1 Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	10	Indicatore di risultato	Numero di atti realizzati (sommatoria)	12
2.3.2 Monitoraggi effettuati	10	Indicatore di risultato	Numero di monitoraggi effettuati	3

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso 100
2.1 Coordinare l'attuazione degli interventi e dei progetti del PNRR attribuiti alla responsabilità del Ministero, mediante attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli stessi. Programmare, attuare e monitorare la realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei, relativamente anche al PNRR e al relativo Piano nazionale complementare	60
2.2 Assicurare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi	20
2.3 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.1: Coordinare l'attuazione degli interventi e i progetti del PNRR attribuiti alla responsabilità del Ministero, mediante attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli stessi. Programmare, attuare e monitorare la realizzazione di interventi applicati al patrimonio culturale e Piani di azione europei, relativamente anche al PNRR e al relativo Piano nazionale complementare			Peso 60
Risorse finanziarie (€)	127.061.004	Risorse umane (AA/PP)	21
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.1.1 Attività di impulso per il rispetto delle scadenze previste dal Piano e da ulteriori atti di programmazione di resoconti, informazioni, aggiornamenti al Servizio Centrale PNRR / Attività programmate	10	attività realizzate / attività programmate	≥ 80%
2.1.2 Attività di coordinamento e monitoraggio dei soggetti attuatori per il raggiungimento degli obiettivi con riferimento agli interventi di competenza del MiC previsti dal PNRR / Attività programmate	15	attività realizzate / attività programmate	90%
2.1.3 Interventi monitorati sul sistema informativo ReGIS in relazione ai progetti finanziati dal PNRR rispetto agli interventi programmati dal PNRR	10	Attività programmate / attività realizzate	90%
2.1.4 Rapporto tra gli obiettivi e traguardi di rilevanza italiana ed europea conseguiti / obiettivi e traguardi fissati	15	attività realizzate / attività programmate	90%
2.1.5 Atti di indirizzo e coordinamento in materia di Piani di azione europei e PNC	10	Numero di atti realizzati (sommatoria)	≥10
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Individuazione, definizione e attività di coordinamento connesse al PNRR Individuazione e definizione delle principali attività di coordinamento delle attività connesse ai piani d'azione europei, al PNRR e al relativo Piano complementare	Provvedimenti e attività Provvedimenti e misure di coordinamento	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di coordinamento delle attività connesse al PNRR Individuazione e definizione delle principali attività di coordinamento delle attività connesse ai piani d'azione europei, al PNRR e al relativo Piano complementare	Provvedimenti e attività Provvedimenti e misure di coordinamento	40
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di coordinamento delle attività connesse al PNRR Implementazione delle attività di coordinamento	Provvedimenti e attività Sintesi e risultati	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.2 : Assicurare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	1.274.723	Risorse umane (AA/PP)	5
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.2.1 Circolari adottate	10	Numero totale di circolari adottate	≥3
2.2.2 Monitoraggio sull'attività svolta	10	Numero di attività monitorate	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Curare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi	Avvio attività	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Curare la comunicazione omogenea di tutta l'Amministrazione anche in riferimento ai siti web, ai social e ai loghi	Avanzamento attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Risultati e sintesi	Risultati e sintesi	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.3 : Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	722.361	Risorse umane (AA/PP)	8
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.3.1 Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	10	Numero di atti realizzati (sommatoria)	12
2.3.2. Monitoraggi effettuati	10	Numero di monitoraggi effettuati (sommatoria)	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Individuazione e definizione delle principali attività di coordinamento e monitoraggio sull'attività amministrativa	Provvedimenti e misure di coordinamento Avvio monitoraggi	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Implementazione delle attività di coordinamento e monitoraggio sull'attività amministrativa	Provvedimenti e misure di coordinamento Avanzamento monitoraggi	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Implementazione delle attività di coordinamento e monitoraggio	Provvedimenti e misure di coordinamento Monitoraggi finali	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 3	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		<i>Peso</i> 5
	Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento				
Descrizione	L'obiettivo è volto alla realizzazione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato.				
<i>Priorità politica</i>	I - Organizzazione e funzionamento 13. Realizzare accordi e strategie per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dei Paesi meno avvantaggiati dell'area mediterranea, nell'ambito del Piano Mattei per l'Africa promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri				
Missione	021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	021.021 – Promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero				
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	223.962		<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	4	
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	2501 2502 2505				
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	Direzione generale affari europei e internazionali				
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	Uffici afferenti alla Direzione competente				
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>					
<i>Data inizio</i>	01/01/2026		<i>Data fine</i>	31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>		<i>Target</i>
3.1.1 Attività realizzate / attività programmate	100	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate		90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	<i>Peso</i> 100
3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3.1 : Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato			<i>Peso</i> 100
Risorse finanziarie (€)	223.962	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
3.1.1 Attività realizzate / attività programmate	100	attività realizzate / attività programmate	90%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Accordi, convenzioni, attività di promozione a supporto della cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Accordi, convenzioni, attività di promozione a supporto della cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	Avanzamento delle attività organizzate in programmazione	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Accordi, convenzioni, attività di promozione a supporto della cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	Sintesi e risultati	40

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 4	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		<i>Peso</i> 15
	Assicurare la pianificazione strategica e il controllo in materia di bilancio del Ministero degli Istituti autonomi e degli Organismi partecipati				
Descrizione	L'obiettivo si riferisce alle attività che attengono la programmazione e il monitoraggio delle risorse finanziarie per la tutela del patrimonio culturale.				
Priorità politica	I - Organizzazione e funzionamento 9. Aumentare la capacità di spesa rispetto al triennio precedente				
Missione	021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	021.015 - Programmazione e attribuzione delle risorse per la tutela del patrimonio culturale				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	183.298.863	Risorse umane associate all'obiettivo		31	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1430				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale bilancio, programmazione e monitoraggio				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici afferenti alla Direzione competente				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data inizio	01/01/2026	Data fine		31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>		<i>Target</i>
4.1.1 Bilanci esaminati / Bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)	40	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	Bilanci esaminati / bilanci pervenuti relativi agli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC		85%
4.2.1 Riassegnazioni delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art bonus / Fabbisogno attribuibile agli Istituti	30	Indicatore di realizzazione finanziaria (percentuale)	Riassegnazione delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art Bonus / fabbisogno dichiarato dagli istituti		90%
4.3.1 Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP per il successivo rimborso agli esercenti per le iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani / Risorse richieste da CONSAP	30	Indicatore di realizzazione finanziaria (percentuale)	Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP / risorse richieste dalla società CONSAP		80%

<i>OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI</i>	<i>Peso</i> <i>100</i>
4.1 Garantire l'attività di vigilanza sui bilanci degli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)	40
4.2 Garantire la corretta riassegnazione agli Istituti beneficiari delle risorse elargite nell'ambito di Art Bonus	30
4.3 Garantire il trasferimento alla società CONSAP delle risorse necessarie per le iniziative Carta della Cultura Giovani e del Merito	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.1 : Garantire l'attività di vigilanza sui bilanci degli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)			Peso 40
Risorse finanziarie (€)	902.951	Risorse umane (AA/PP)	10
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
4.1.1 Bilanci esaminati / Bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 2 lett. a) e comma 3, lett. a) e lett. b)	40	Bilanci esaminati / bilanci pervenuti relativi agli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC	85%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Recepimento Bilanci Istituti dotati di autonomia speciale	Esame dei bilanci ricevuti e trasmissione pareri alle Direzioni Generali di competenza previo recepimento del parere del competente ufficio MEF	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Recepimento Bilanci Istituti dotati di autonomia speciale	Esame dei bilanci ricevuti e trasmissione pareri alle Direzioni Generali di competenza previo recepimento del parere del competente ufficio MEF	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Recepimento bilanci Istituti dotati di autonomia speciale	Esame dei bilanci ricevuti e trasmissione pareri ai Dipartimenti e alle Direzioni generali di competenza previo recepimento del parere del competente ufficio MEF	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.2 : Garantire la corretta riassegnazione agli Istituti beneficiari delle risorse elargite nell'ambito di Art Bonus			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	993.247	Risorse umane (AA/PP)	11
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
4.2.1 Riassegnazioni delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art bonus / Fabbisogno attribuibile agli Istituti	30	Riassegnazione delle risorse disponibili effettuate a titolo di Art Bonus / fabbisogno dichiarato dagli istituti	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Verifica delle erogazioni effettuate mediante acquisizione delle quietanze e del fabbisogno dichiarato dagli Istituti	Riassegnazione agli Istituti delle somme disponibili sulla base del fabbisogno dichiarato	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica delle erogazioni effettuate mediante acquisizione delle quietanze e del fabbisogno dichiarato dagli Istituti	Riassegnazione agli Istituti delle somme disponibili sulla base del fabbisogno dichiarato	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Verifica delle erogazioni effettuate mediante acquisizione delle quietanze e del fabbisogno dichiarato dagli Istituti	Riassegnazione agli Istituti delle somme disponibili sulla base del fabbisogno dichiarato	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.3 : Garantire il trasferimento alla società CONSAP delle risorse necessarie per le iniziative Carta della Cultura Giovani e del Merito			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	181.402.665	Risorse umane (AA/PP)	10
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
4.3.1 Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP per il successivo rimborso agli esercenti per le iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani / Risorse richieste da CONSAP	30	Risorse disponibili assegnate alla società CONSAP / risorse richieste dalla società CONSAP	80%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Acquisizione delle richieste di trasferimento dei fondi effettuate dalla Società CONSAP in relazione alle iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani	Trasferimento delle risorse disponibili alla Società CONSAP sulla base delle richieste ricevute	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Acquisizione delle richieste di trasferimento dei fondi effettuate dalla Società CONSAP in relazione alle iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani	Trasferimento delle risorse disponibili alla Società CONSAP sulla base delle richieste ricevute	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Acquisizione delle richieste di trasferimento dei fondi effettuate dalla Società CONSAP in relazione alle iniziative Carta del Merito e Carta della Cultura Giovani	Trasferimento delle risorse disponibili alla Società CONSAP sulla base delle richieste ricevute	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE				
Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO				
Denominazione obiettivo n. 5	Strategico		SI	
	Attuare politiche di gestione del personale, in un'ottica di benessere organizzativo			Peso
				10
Descrizione	L'obiettivo è volto a garantire il potenziamento dell'azione amministrativa attraverso l'attuazione di politiche di gestione del personale, in un'ottica di benessere organizzativo.			
Priorità politica	I - Organizzazione e funzionamento 3. Sviluppare politiche di welfare organizzativo volte a favorire motivazione e benessere del personale del Ministero 8. Attuare le azioni necessarie per compensare le carenze di personale derivanti dalla cessazione dal servizio dei dipendenti collocati a riposo			
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche			
Programma	032.003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	138.914.362	Risorse umane associate all'obiettivo		110
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1813 2300 5703 5706 5707 5723 1851 2023 2037 2530 5720 5721 5722 5741 5745 7600 7601 7602 7603 7604 7605 5701 5702 5705			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale risorse umane e organizzazione			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici Direzione afferente			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2026	Data fine		31/12/2026
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target
5.1.1 Numero iniziative avviate	15	Indicatore di risultato (output)	numero iniziative avviate	≥3
5.1.2 Rilevazione del benessere organizzativo	15	Indicatore di risultato (output)	n. rilevazioni	1
5.1.3 Grado di soddisfazione dell'utenza interna rilevata sul numero totale dei riscontri	20	Indicatore di risultato (output)	grado soddisfazione utenza	≥50%
5.2.1 Individuazione della sede	25	Indicatore di risultato (output)	Avvio attività	Si
5.2.2 Predisposizione del progetto e invio agli Uffici competenti deputati al rilascio delle autorizzazioni	25	Indicatore di risultato (output)	Avvio attività	Si

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
5.1 Promuovere un sistema integrato di welfare organizzativo volto a migliorare il benessere lavorativo, la motivazione e il senso di appartenenza del personale del Ministero, attraverso l'introduzione di misure di conciliazione vita-lavoro, la valorizzazione delle persone, la diffusione della cultura della parità di genere, la promozione di convenzioni e servizi a sostegno del benessere individuale e familiare (es. servizi educativi, culturali e ricreativi, assicurazioni sanitarie)	50
5.2 Intraprendere ogni iniziativa utile al fine di attivare un servizio di asilo nido per il personale presso il Ministero	50

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.1 : Promuovere un sistema integrato di welfare organizzativo volto a migliorare il benessere lavorativo, la motivazione e il senso di appartenenza del personale del Ministero, attraverso l'introduzione di misure di conciliazione vita-lavoro, la valorizzazione delle persone, la diffusione della cultura della parità di genere, la promozione di convenzioni e servizi a sostegno del benessere individuale e familiare (es. servizi educativi, culturali e ricreativi, assicurazioni sanitarie)			Peso 50
---	--	--	--------------------

Risorse finanziarie (€)	133.815.470	Risorse umane (AA/PP)	90
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.1.1 Numero iniziative avviate	15	n. numero iniziative avviate	≥3
5.1.2 Rilevazione del benessere organizzativo	15	n. rilevazioni	1
5.1.3 Grado di soddisfazione dell'utenza interna rilevata sul numero totale dei riscontri	20	grado soddisfazione utenza	≥50%

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività volte a promuovere il benessere organizzativo tramite un Piano di Welfare che preveda Convenzioni gratuite per il personale (scontistiche su trasporti, cultura/sport, servizi)	Individuazione dei fabbisogni di welfare tramite utilizzo di strumenti quali survey benessere/clima, focus group.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Continuazione delle Attività volte a promuovere un sistema di welfare organizzativo	Analisi dei fabbisogni di welfare, redazione del Piano di Welfare e stipula convenzioni	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Continuazione delle attività volte a promuovere un sistema di welfare organizzativo. Relazione finalità sulle attività svolte	Relazione finale sulle attività e grado di soddisfazione utenza	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.2 : Intraprendere ogni iniziativa utile al fine di attivare un servizio di asilo nido per il personale presso il Ministero			Peso 50
--	--	--	--------------------

Risorse finanziarie (€)	5.098.892	Risorse umane (AA/PP)	20
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.2.1 Individuazione della sede	25	Avvio attività	SI
5.2.2 Predisposizione del progetto e invio agli Uffici competenti deputati al rilascio delle autorizzazioni	25	Avvio attività	SI

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività volte all'individuazione della sede	Ricognizione logistica/sede candidata	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività volte all'individuazione della sede	Scelta della sede	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività volte alla predisposizione del progetto preliminare	Predisposizione del progetto tecnico preliminare	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO				
Denominazione obiettivo n. 6	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>	
	Rafforzare le relazioni europee e internazionali finalizzate al conseguimento di obiettivi per la promozione e la valorizzazione della cultura all'estero. Curare i rapporti con l'UNESCO e con altri organismi internazionali. Tutelare i siti e gli elementi UNESCO e monitorare i relativi sistemi di gestione anche al fine di assicurare migliori forme di valorizzazione			<i>Peso</i>
				10
Descrizione	Coordinamento in ambito europeo e internazionale, partecipazione alla definizione delle politiche e della legislazione europea, attuazione delle Convenzioni UNESCO inerenti il patrimonio culturale e delle misure speciali di tutela e fruizione dei relativi siti e degli Elementi italiani di interesse culturale paesaggistico e ambientale.			
Priorità politica	<p>I - Organizzazione e funzionamento</p> <p>10. Rafforzare l'attività di salvaguardia, monitoraggio e assistenza dei siti iscritti nella Lista del patrimonio mondiale UNESCO, monitorandone i sistemi di gestione</p> <p>12. Promuovere la conclusione di accordi, protocolli esecutivi e memorandum culturali per lo sviluppo dell'industria culturale e per la promozione dell'immagine dell'Italia all'estero attraverso la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale italiano tramite la rete delle Ambasciate e degli Istituti di cultura</p> <p>14. Rafforzare l'identità e le comuni radici storiche, religiose e sociali con gli altri Paesi membri, promuovendo valori comuni e tutelando l'interesse nazionale</p>			
Missione	021 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici			
Programma	021.021 – Promozione del patrimonio culturale nazionale all'estero			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	5.792.159	<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>		29
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	2501 2502 2505 1302 1441 1442 1444 1451 7305 1298 1301 1450 1823 1852 1853 2047 7282 7283			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale affari europei e internazionali			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici afferenti la Direzione competente			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Altri ministeri, Regioni, Enti locali, Associazioni, Organismi internazionali			
Data inizio	01/01/2026	<i>Data fine</i>		31/12/2026
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
6.1.1 Attività di coordinamento e supporto realizzate / Attività di coordinamento e supporto	35	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate	90%
6.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività di coordinamento programmate	10	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate	90%
6.2.2 Monitoraggio delle attività di coordinamento realizzate in funzione del raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE	5	Indicatore di risultato (output)	Numero di atti realizzati (sommatoria)	1
6.3.1 Atti di indirizzo per garantire il livello standard dei siti e degli elementi UNESCO	25	Indicatore di risultato (output)	Numero di atti realizzati (sommatoria)	5
6.3.2 Risorse finanziarie assegnate / risorse disponibili di cui alla L. 77/2006	25	Indicatore di realizzazione fisica (percentuale)	attività realizzate / attività programmate	85%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso 100
6.1 Curare le relazioni europee e internazionali per quanto riguarda le attività connesse alle funzioni dell'Autorità centrale di cui all'art. 4, comma 13, del D.P.C.M. 57/2024 relativamente alla restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro, i processi di negoziato e di attuazione degli accordi internazionali, le iniziative di promozione del patrimonio culturale italiano all'estero in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e in coordinamento con i Dipartimenti	35
6.2 Assicurare le funzioni di raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE attraverso il coordinamento degli altri dipartimenti nella partecipazione alla formazione delle politiche e delle decisioni dell'UE	15
6.3 Garantire l'attuazione delle misure di tutela e fruizione dei Siti e degli Elementi Italiani inseriti nelle Liste delle Convenzioni UNESCO e della Legge 77/2006. Verifica dell'applicazione degli standard UNESCO	50

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.1 : Curare le relazioni europee e internazionali per quanto riguarda le attività connesse alle funzioni dell'Autorità centrale di cui all'art. 4, comma 13, del D.P.C.M. 57/2024 relativamente alla restituzione dei beni culturali usciti illecitamente dal territorio di uno Stato membro, i processi di negoziato e di attuazione degli accordi internazionali, le iniziative di promozione del patrimonio culturale italiano all'estero in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione e in coordinamento con i Dipartimenti			Peso 35
Risorse finanziarie (€)	335.943	Risorse umane (AA/PP)	6
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
6.1.1 Attività di coordinamento e supporto realizzate / Attività di coordinamento e supporto richieste	35	attività realizzate / attività programmate	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Coordinamento delle attività in ambito europeo ed internazionale per la promozione, valorizzazione e tutela della cultura italiana all'estero (Accordi, Convenzioni, collaborazione all'organizzazione di eventi, etc.)	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Coordinamento delle attività in ambito europeo ed internazionale per la promozione, valorizzazione e tutela della cultura italiana all'estero (Accordi, Convenzioni, collaborazione all'organizzazione di eventi, etc.)	Avanzamento delle attività	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Coordinamento delle attività in ambito europeo ed internazionale per la promozione, valorizzazione e tutela della cultura italiana all'estero (Accordi, Convenzioni, collaborazione all'organizzazione di eventi, etc.)	Sintesi e risultati	40

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.2 : Assicurare le funzioni di raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE attraverso il coordinamento degli altri dipartimenti nella partecipazione alla formazione delle politiche e delle decisioni dell'UE			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	703.915	Risorse umane (AA/PP)	9
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
6.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività di coordinamento programmate	10	attività realizzate / attività programmate	90%
6.2.2 Monitoraggio delle attività di coordinamento realizzate in funzione del raccordo tra l'ordinamento italiano e i processi normativi dell'UE	5	Numero di atti realizzati (sommatoria)	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di coordinamento dei Dipartimenti, con relativo monitoraggio, volte a garantire il raccordo tra l'ordinamento nazionale e i processi normativi dell'Unione europea, nell'ambito della partecipazione alla definizione delle politiche e delle decisioni dell'UE.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di coordinamento dei Dipartimenti, con relativo monitoraggio, volte a garantire il raccordo tra l'ordinamento nazionale e i processi normativi dell'Unione europea, nell'ambito della partecipazione alla definizione delle politiche e delle decisioni dell'UE.	Avanzamento delle attività	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di coordinamento dei Dipartimenti, con relativo monitoraggio, volte a garantire il raccordo tra l'ordinamento nazionale e i processi normativi dell'Unione europea, nell'ambito della partecipazione alla definizione delle politiche e delle decisioni dell'UE.	Monitoraggio attività coordinamento realizzate	40

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.3: Garantire l'attuazione delle misure di tutela e fruizione dei Siti e degli Elementi Italiani inseriti nelle Liste delle Convenzioni UNESCO e della Legge 77/2006.			Peso 50
Verifica dell'applicazione degli standard UNESCO			
Risorse finanziarie (€)	4.752.301	Risorse umane (AA/PP)	14
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
6.3.1 Atti di indirizzo per garantire il livello standard dei siti e degli elementi UNESCO	25	Numero di atti realizzati (sommatoria)	25
6.3.2 Risorse finanziarie assegnate/ risorse disponibili di cui alla L. 77/2006	25	Ammontare risorse assegnate/ammontare risorse disponibili	25
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività volte ad assicurare l'attuazione delle Convenzioni e dei Programmi UNESCO e della Legge 77/2006	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività	30
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività volte ad assicurare l'attuazione delle Convenzioni e dei Programmi UNESCO e della Legge 77/2006	Avanzamento delle attività	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività volte ad assicurare l'attuazione delle Convenzioni e dei Programmi UNESCO e della Legge 77/2006	Sintesi e risultati	40

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE					
Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO					
Denominazione obiettivo n. 7	Strategico		SI		Peso
	Garantire l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione anche al patrimonio culturale, l'informatizzazione dei sistemi. Assicurare che vengano adottati i necessari strumenti per garantire la sicurezza informatica				
Descrizione	L'obiettivo è volto a garantire l'innovazione tecnologica, la digitalizzazione anche al patrimonio culturale, l'informatizzazione dei sistema e ad assicurare che vengano adottati i necessari strumenti per garantire la sicurezza informatica.				
Priorità politica	I - Organizzazione e funzionamento 7. Estendere la digitalizzazione dei processi interni e potenziare la sicurezza informatica delle infrastrutture ministeriali, prevedendo, in particolare, integrazione dei sistemi informativi, pianificazione e attuazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti, e la digitalizzazione del controllo di gestione e il ciclo della performance				
Missione	032 – Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche				
Programma	032.003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	8.174.008	Risorse umane associate all'obiettivo	23		
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	5701 5702 5705 2545 7831 7832 1290 7561 2168 2527				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale digitalizzazione e comunicazione				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Uffici afferenti alla Direzione di competenza				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026		
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target	
7.1.1 Attività avviate / attività programmate	20	Indicatore di risultato	Numero attività avviate	95%	
7.2.1 Piano di semplificazione (entro il primo quadrimestre)	15	Indicatore di risultato	Numero piani di semplificazione	1	
7.2.2 Report finale	15	Indicatore di risultato	Report piani di semplificazione realizzati	1	
7.3.1 Report periodici all'Agenzia per la Cyber sicurezza Nazionale (ACN)	20	Indicatore di risultato	Sì/No	SI	
7.4.1 Attività avviate / attività programmate	15	Indicatore di risultato	Numero attività avviate	95%	
7.4.2 Report finale	15	Indicatore di risultato	Numero report realizzati	1	

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso 100
7.1 Garantire l'avvio del Sistema informativo multidimensionale unificato	20
7.2 Elaborare un Piano di semplificazione dei processi volto alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento	30
7.3 Garantire la sicurezza informatica per il Ministero	20
7.4 Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 7.1 Garantire l'avvio del Sistema informativo multidimensionale unificato			<i>Peso</i> 20
Risorse finanziarie (€)	3.513.118	Risorse umane (AA/PP)	6
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
7.1.1 Attività avviate / attività programmate	20	Numero attività avviate	95%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Mappatura dei sistemi e basi dati da includere nel Sistema informativo multidimensionale unificato	Avvio attività	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Avvio del Sistema informativo multidimensionale unificato	Avanzamento attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Risultati attesi	Risultati e sintesi	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 7.2 : Elaborare un Piano di semplificazione dei processi volto alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento			<i>Peso</i> 30
Risorse finanziarie (€)	1.856.498	Risorse umane (AA/PP)	6
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
7.2.1 Piano di semplificazione (entro il primo quadrimestre)	15	Numero piani di semplificazione	1
7.2.2 Report finale	15	Report piani di semplificazione realizzati	1
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Mappatura dei processi da semplificare volta alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento	Avvio attività	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Elaborazione del Piano di semplificazione dei processi volto alla digitalizzazione delle procedure del Dipartimento	Avanzamento attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Risultati attesi	Risultati e sintesi	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 7.3 : Garantire la sicurezza informatica per il Ministero			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	1.529.667	Risorse umane (AA/PP)	6
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
7.3.1 Report periodici all'Agenzia per la Cyber sicurezza Nazionale (ACN)	20	Sì/No	SI
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Adempimenti realizzati nella sicurezza informatica per il Ministero	Avvio attività	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Adempimenti realizzati nella sicurezza informatica per il Ministero	Avanzamento attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Risultati attesi	Risultati e sintesi	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 7.4 : Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale			Peso 30
Risorse finanziarie (€)	1.274.725	Risorse umane (AA/PP)	5
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
7.4.1 Attività avviate / attività programmate	15	Numero attività avviate	95%
7.4.2 Report finale	15	Numero report realizzati	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Mappatura dei sistemi esistenti che applicano l'intelligenza artificiale e le tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale	Avvio attività	33
dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale	Avanzamento attività	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Risultati attesi	Risultati e sintesi	34



Ministero della Cultura

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione

Anno 2026

Schede obiettivo

Centro di Responsabilità Amministrativa

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIT)

Obiettivi	PP*	Peso	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori	target	peso	Stanziamiento operativo	aa/pp	Totale stanziamento obiettivo	Totale aa/pp
<p>Obiettivo strutturale n. 1</p> <p>Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa.</p> <p>Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità.</p>	<p>I 1; 3; 5; 7; 9</p> <p>III 4; 11</p>	25	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	20	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti / adempimenti da realizzare	100%	20	28.028.104	336	140.140.520	1.680
			1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.	10	1.2.1 Report di aggiornamento	1	10	14.014.052	168		
			1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal DM 7 aprile 2025 n. 115.	10	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1	5	7.007.026	168		
					1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1	5	7.007.026			
			1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	10	1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	≥5%	5	7.007.026	168		
					1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	100%	5	7.007.026			
			1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	10	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati / adempimenti in materia di formazione programmati	100%	10	14.014.052	168		
			1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.	10	1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	Meno 20%	5	14.014.052	168		
					1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	2	5				
			1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.	10	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%	10	14.014.052	168		
			1.8 Garantire l'incremento dei provvedimenti di tutela consultabili on line da parte dei cittadini rispetto all'anno precedente.	10	1.8.1 Percentuale di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione dei provvedimenti di tutela	40%	5	14.014.052	168		
1.8.2 Incremento del numero di provvedimenti di tutela consultabili on line rispetto all'anno precedente	8%	5									
1.9 Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D. Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.	10	1.9.1 Adempimenti realizzati/adempimenti programmati	100%	10	14.014.052	168					

Obiettivo strutturale n. 2 Attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento alla Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma e alla Soprintendenza speciale per il PNRR.	II 3; 5	20	2.1 Assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi finanziati nel Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la tutela dei beni culturali e paesaggistici.	50	2.1.1 Monitoraggio delle attività svolte relativamente agli interventi previsti dal PNRR	2	50	56.068.822	673	112.137.644	1.346
			2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	50	2.2.1 Atti di indirizzo e coordinamento	12	25	56.068.822	673		
					2.2.2 Monitoraggi effettuati	3	25				
Obiettivo strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	I 13	5	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato.	100	3.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	90%	100	28.044.922	337	28.044.922	337
Obiettivo strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento.	IV 1; 2	5	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.	100	4.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	90%	100	28.044.922	337	28.044.922	337
Obiettivo strutturale n. 5 Assicurare l'uniformità e l'efficacia delle azioni di tutela e di conservazione anche digitale del patrimonio culturale e del paesaggio.	II 4; 8	10	5.1 Garantire l'omogeneità delle azioni di tutela attraverso elaborazione di direttive, atti di indirizzo e circolari al fine di uniformare pareri e tempi dei procedimenti delle Soprintendenze ABAP e Archivistiche.	40	5.1.1 Procedimenti conclusi nei tempi dagli uffici afferenti in materia di tutela dei beni culturali / procedimenti avviati	95%	20	22.419.119	270	56.047.799	674
					5.1.2 Atti di indirizzo e coordinamento	15	20				

			5.2 Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza del patrimonio culturale e alla gestione delle emergenze.	40	5.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività programmate	95%	15	22.419.120	269					
					5.2.2 Monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	3	10							
					5.2.3 Aggiornamento delle metodologie per la valutazione del rischio	1	15							
			5.3 Proseguire nelle azioni di tutela del paesaggio e dare impulso al completamento dei piani paesaggistici condivisi con le Regioni.	20	5.3.1 Atti di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di paesaggio	15	10	11.209.560	135					
					5.3.2 Iniziative realizzate / iniziative programmate	95%	10							
Obiettivo strutturale n. 6 Assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e di valorizzazione mediante studi e ricerche nell'ambito dell'innovazione, del restauro e della digitalizzazione, per l'affinamento di criteri e metodologie e per la formazione specialistica avanzata nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali.	II 10; 12; 13	10	6.1 Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative in collaborazione con gli enti di ricerca.	40	6.1.1 Documenti metodologici realizzati / programmati	90%	20	22.419.120	269					
					6.1.2 Report finale	1	20							
			6.2 Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti centrali nonché quella garantita dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica.	30	6.2.1 Incremento del grado di soddisfazione degli studenti sugli insegnamenti ricevuti rispetto agli anni precedenti (≥87%)	≥90%	15	16.814.339	202					
					6.2.2 Ampliamento dell'offerta formativa oltre a quanto già erogato nelle scuole del MIC rispetto a quelle già programmate	5%	15							
			6.3 Migliorare l'offerta culturale attraverso l'incremento delle attività di valorizzazione e fruizione, anche digitale, del patrimonio culturale e l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con Enti pubblici non statali.	30	6.3.1 Monitoraggio delle attività svolte	3	10	16.814.340	202					
					6.3.2 Incremento delle risorse fruibili on line dei sistemi informativi di settore	10%	10							
					6.3.3 N. interventi di accessibilità avviati / programmati	90%	10							
			TOTALI		75						420.463.606	5.047	420.463.606	5.047

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO			
Denominazione obiettivo n. 1	<i>Strategico</i>	<i>NO</i>	
	Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità.		<i>Peso</i>
			25
Descrizione	Promuovere efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa attraverso interventi volti a garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione nonché favorire l'incremento della capacità di spesa. Garantire la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive.		
<i>Priorità politica</i>	I – 1. Completare l'attuazione della riorganizzazione ministeriale (DPCM 57/2024), assicurando piena operatività ai Dipartimenti; 3. Sviluppare politiche di welfare organizzativo volte a favorire motivazione e benessere del personale del Ministero; 5. Garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione in tutte le attività amministrative; 7. Estendere la digitalizzazione dei processi interni e potenziare la sicurezza informatica delle infrastrutture ministeriali, prevedendo integrazione dei sistemi informativi, pianificazione e attuazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti, e la digitalizzazione del controllo di gestione e il ciclo della performance; 9. Aumentare la capacità di spesa rispetto al triennio precedente. III – 11. Attuare i programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive.		
Missione	21		
Programma	6-9-12-20		
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	140.140.520	<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	1680
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725		
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	Dit – Serv. I Dit – Serv. II Dit – Serv. III USS – Sisma 2016 Direttori generali		
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Direzione generale Archivi SAB SABAP Istituti Centrali Soprintendenza Speciale per il PNRR Soprintendenza Speciale ABAP di Roma		
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>			
<i>Data inizio</i>	01/01/2026	<i>Data fine</i>	31/12/2026

<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti / adempimenti da realizzare	20	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	100%
1.2.1 Report di aggiornamento	10	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dei report	1
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Indicatore di realizzazione fisica	Somma atti indirizzo e coordinamento	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	5	Indicatore di realizzazione fisica	Somma delle relazioni	1
1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	5	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	≥5%
1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	5	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	100%
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati / adempimenti in materia di formazione programmati	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra interventi di formazione realizzati / interventi da realizzare	100%
1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	Meno il 20%
1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di realizzazione fisica	Somma bandi	2
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	2%
1.8.1 Percentuale di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione dei provvedimenti di tutela	5	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra numero di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione / numero totale Soprintendenze	40%
1.8.2 Incremento del numero di provvedimenti di tutela consultabili on line rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	8%
1.9.1 Adempimenti realizzati/adempimenti programmati	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra interventi di realizzati / interventi da realizzare	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	<i>Peso</i>
1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	20
1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.	10
1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal DM 7 aprile 2025 n. 115.	10
1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	10
1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	10
1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.	10
1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.	10
1.8 Garantire l'incremento dei provvedimenti di tutela consultabili on line da parte dei cittadini rispetto all'anno precedente.	10
1.9 Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D. Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.	10

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.1 : Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	28.028.104	Risorse umane (AA/PP)	336
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti / adempimenti da realizzare	20	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" tramite pubblicazione dei dati di	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" tramite pubblicazione dei dati di interesse	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Verifica degli adempimenti in materia di anticorruzione, trasparenza e integrità	Aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" tramite pubblicazione dei dati di interesse	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.2: Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.2.1 Report di aggiornamento	10	Somma dei report	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Raccolta dei dati	Dataset	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Elaborazione dei dati e aggiornamento della mappatura dei processi	Report di aggiornamento	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.3: Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal DM 7 aprile 2025 n. 115.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Somma atti indirizzo e coordinamento	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	5	Somma delle relazioni	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi delle metodologie per analizzare la qualità delle attività di indirizzo e vigilanza del Dipartimento. Riunioni periodiche di coordinamento	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Programmazione degli interventi di indirizzo. Atti di indirizzo e riunioni periodiche di coordinamento	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di analisi delle azioni di indirizzo e vigilanza del Dipartimento, atti di indirizzo e riunioni periodiche di coordinamento	Report di monitoraggio	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.4: Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	5	Confronto tra indicatori di rapporto	≥5%
1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	5	Confronto tra indicatori di rapporto	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e definizione interventi da attuare	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta ed elaborazione dati	Report di monitoraggio	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.5: Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati / adempimenti in materia di formazione programmati	10	Rapporto tra interventi di formazione realizzati / interventi da realizzare	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e programmazione delle attività	Programma formativo annuale	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio della formazione del personale e aggiornamento del programma formativo	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio della formazione del personale, report di sintesi	Report di monitoraggio	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.6: Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	5	Confronto tra indicatori di rapporto	Meno il 20%
1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	5	Somma bandi	2
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta ed elaborazione dati	Report di monitoraggio	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.7: Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente.	10	Confronto tra indicatori di rapporto	2%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e monitoraggio del contenzioso di competenza del Dipartimento	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio del contenzioso di competenza del Dipartimento	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio del contenzioso di competenza del Dipartimento, elaborazione dei dati	Report di monitoraggio	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.8: Garantire l'incremento dei provvedimenti di tutela consultabili on line da parte dei cittadini rispetto all'anno precedente.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.8.1 Percentuale di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione dei provvedimenti di tutela	5	Rapporto tra numero di Soprintendenze che hanno completato la digitalizzazione / numero totale di Soprintendenze	40%
1.8.2 Incremento del numero di provvedimenti di tutela consultabili on line rispetto all'anno precedente	5	Confronto tra indicatori di rapporto	8%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e definizione interventi da attuare	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta ed elaborazione dati	Report di sintesi	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.9: Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D. Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	14.014.052	Risorse umane (AA/PP)	168
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.9.1 Adempimenti realizzati/adempimenti programmati.	10	Rapporto tra interventi di realizzati / interventi da realizzare	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e definizione interventi da attuare	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio degli interventi programmati e degli interventi intrapresi	Attività di monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta ed elaborazione dati	Report di sintesi	30

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 2	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		<i>Peso</i> 20
	Attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento alla Soprintendenza speciale Archeologia, belle arti e paesaggio di Roma e alla Soprintendenza speciale per il PNRR.				
Descrizione	Attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa degli uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento.				
<i>Priorità politica</i>	II – 3. Intensificare le azioni di prevenzione e protezione contro calamità naturali, rischi ambientali e mutamenti climatici; 5. Promuovere interventi di restauro programmato, assicurando tempistiche certe e qualità elevata delle esecuzioni e rispetto dell'uso dei fondi, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione.				
Missione	21				
Programma	6-9-12-20				
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	112.137.644		<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	1346	
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725				
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	Dit – Serv. I Dit – Serv. II Dit – Serv. III USS – Sisma 2016 Direttori generali				
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Direzione generale Archivi Soprintendenza Speciale per il PNRR Soprintendenza Speciale ABAP di Roma				
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>				
<i>Data inizio</i>	01/01/2026		<i>Data fine</i>	31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>	
2.1.1 Monitoraggio delle attività svolte relativamente agli interventi previsti dal PNRR	50	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dei monitoraggi	2	
2.2.1 Atti di indirizzo e coordinamento	25	Indicatore di realizzazione fisica	Somma atti indirizzo e coordinamento	12	
2.2.2 Monitoraggi effettuati	25	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dei monitoraggi	3	

<i>OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI</i>	<i>Peso</i>
2.1 Assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi finanziati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la tutela dei beni culturali e paesaggistici.	50
2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	50

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.1 : Assicurare la più efficace e tempestiva attuazione degli interventi finanziati nel Piano Nazione di Ripresa e Resilienza (PNRR) per la tutela dei beni culturali e paesaggistici			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	56.068.822	Risorse umane (AA/PP)	673
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.1.1 Monitoraggio delle attività svolte relativamente agli interventi previsti dal PNRR	50	Somma dei monitoraggi	2
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione di partenza e individuazione interventi da attuare e metodologia	Report metodologico	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di monitoraggio ed elaborazione dei dati	Monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di monitoraggio ed elaborazione dei dati	Monitoraggio di sintesi	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.2 : Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.			Peso 50
Risorse finanziarie (€)	56.068.822	Risorse umane (AA/PP)	673
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.2.1 Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	25	Somma atti indirizzo e coordinamento	12
2.2.2 Monitoraggi effettuati	25	Somma dei monitoraggi	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione di partenza e individuazione interventi da attuare e metodologia, atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio	Report metodologico e monitoraggio	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Riunioni periodiche; valutazione metodologie adottate, atti di indirizzo e coordinamento, monitoraggio	Monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Analisi della qualità dell'azione di coordinamento svolta dalle Direzioni generali; atti di indirizzo; riunioni periodiche	Monitoraggio di sintesi	30

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 3	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		Peso 5
	Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.				
Descrizione	Attività di competenza nel supporto alla promozione dei progetti di cooperazione con l'Africa e il Mediterraneo.				
Priorità politica	I – 13. Realizzare accordi e strategie per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dei Paesi meno avvantaggiati dell'area mediterranea, nell'ambito del Piano Mattei per l'Africa promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.				
Missione	21				
Programma	6-9-12-20				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	28.044.922	Risorse umane associate all'obiettivo		337	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Dit – Serv. I Dit – Serv. III Direttori generali				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Direzione generale Archivi e istituti centrali afferenti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	MAECI				
Data inizio	01/01/2026		Data fine		31/12/2026
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo		Target
3.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	100	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate		90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato.	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3.1 : Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il Mediterraneo allargato.				Peso 100
Risorse finanziarie (€)	28.044.922	Risorse umane (AA/PP)	337	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
3.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	100	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%	
Programma Esecutivo di Azione (PEA)				
Periodo	Attività programmate		Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Studio attività in essere e individuazione interventi da attuare e metodologia		Programmazione e organizzazione delle attività	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività		Monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e eventuale riprogrammazione sulla base dei risultati		Report di monitoraggio	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO					
Denominazione obiettivo n. 4	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		
	Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento.			Peso	
				5	
Descrizione	Iniziative di supporto per l'attuazione del Piano Olivetti.				
Priorità politica	IV – 1. Rendere operativo e potenziare il Piano Olivetti per la rigenerazione culturale nei territori marginali e periferici; 2. Sostenere la filiera editoriale libraria, con misure a favore delle librerie storiche, giovanili e di prossimità.				
Missione	21				
Programma	6-9-12-20				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	28.044.922	Risorse umane associate all'obiettivo	337		
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Dit – Serv. I Dit – Serv. II Dit – Serv. III Direttori generali				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Direzione generale Archivi e istituti centrali afferenti				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026		
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target	
4.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	100	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%	
OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI				Peso	
4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.				100	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.1: Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.				Peso 100
Risorse finanziarie (€)	28.044.922	Risorse umane (AA/PP)	339	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
4.1.1 Attività realizzate/ attività programmate	100	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%	

Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione di partenza e individuazione interventi da attuare e metodologia	Programmazione e organizzazione delle attività	40
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività	Monitoraggio	30
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e eventuale riprogrammazione sulla base dei risultati	Report di monitoraggio	30

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 5	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		<i>Peso</i> 10
	Assicurare l'uniformità e l'efficacia delle azioni di tutela e di conservazione anche digitale del patrimonio culturale e del paesaggio.				
Descrizione	Attività di tutela e conservazione del patrimonio culturale anche mediante l'uso di strumenti digitali.				
Priorità politica	II – 4. Garantire il monitoraggio degli interventi di ricostruzione del patrimonio culturale danneggiato dagli eventi sismici, nonché dagli altri eventi calamitosi;				
Missione	21				
Programma	6-9-12-20				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	56.047.799	Risorse umane associate all'obiettivo		674	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Dit – Serv. I Dit – Serv. II Dit – Serv. III USS – Sisma 2016 Direttori generali				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e istituti centrali afferenti Direzione generale Archivi e istituti centrali afferenti Soprintendenze Archeologia, Belle Arti e Paesaggio Soprintendenza Speciale per il PNRR Soprintendenza Speciale ABAP di Roma Soprintendenze archivistiche e bibliografiche				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2026		Data fine	31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>		<i>Target</i>
5.1.1 Procedimenti conclusi nei tempi dagli uffici afferenti in materia di tutela dei beni culturali / procedimenti avviati	20	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività concluse e attività avviate		95%
5.1.2 Atti di indirizzo e coordinamento	20	Indicatore di realizzazione fisica	Somma atti indirizzo e coordinamento		15
5.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività programmate	15	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate		95%
5.2.2 Monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	10	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dei monitoraggi		3
5.2.3 Aggiornamento delle metodologie per la valutazione del rischio	15	Indicatore di realizzazione fisica	Elaborazione proposte di aggiornamento		1
5.3.1 Atti di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di paesaggio	10	Indicatore di realizzazione fisica	Somma atti indirizzo e coordinamento		15
5.3.2 Iniziative realizzate / iniziative programmate	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate		95%

<i>OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI</i>	<i>Peso</i>
5.1 Garantire l'omogeneità delle azioni di tutela attraverso elaborazione di direttive, atti di indirizzo e circolari al fine di uniformare pareri e tempi dei procedimenti delle Soprintendenze ABAP e Archivistiche.	40
5.2 Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza del patrimonio culturale e alla gestione delle emergenze.	40
5.3 Proseguire nelle azioni di tutela del paesaggio e dare impulso al completamento dei piani paesaggistici condivisi con le Regioni.	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.1 : Garantire l'omogeneità delle azioni di tutela attraverso elaborazione di direttive, atti di indirizzo e circolari al fine di uniformare pareri e tempi dei procedimenti delle Soprintendenze ABAP e Archivistiche.			Peso 40
Risorse finanziarie (€)	22.419.119	Risorse umane (AA/PP)	270
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.1.1 Procedimenti conclusi nei tempi dagli uffici afferenti in materia di tutela dei beni culturali / procedimenti avviati	20	Rapporto tra attività concluse e attività avviate	95%
5.1.2 Atti di indirizzo e coordinamento	20	Somma atti indirizzo e coordinamento	15
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione interventi e iniziative, atti di indirizzo e coordinamento	Programmazione e organizzazione delle attività, azioni di indirizzo e coordinamento	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività, atti di indirizzo e coordinamento	Monitoraggio, azioni di indirizzo e coordinamento	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e eventuale riprogrammazione sulla base dei risultati, atti di indirizzo e coordinamento	Report di monitoraggio, azioni di indirizzo e coordinamento	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.2 : Coordinamento e monitoraggio delle attività finalizzate alla sicurezza del patrimonio culturale e alla gestione delle emergenze.			Peso 40
Risorse finanziarie (€)	22.419.120	Risorse umane (AA/PP)	269
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.2.1 Attività di coordinamento realizzate / attività programmate	15	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	95%
5.2.2 Monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	10	Somma dei monitoraggi	3
5.2.3 Aggiornamento delle metodologie per la valutazione del rischio	15	Elaborazione proposte di aggiornamento	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività di coordinamento e scelta metodologie applicabili, monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	Programmazione e organizzazione delle attività, monitoraggio	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività, monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	Monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e eventuale aggiornamento delle metodologie sulla base dei risultati, monitoraggio delle iniziative in materia di sicurezza e prevenzione dei rischi	Report di sintesi	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.3 : Proseguire nelle azioni di tutela del paesaggio e dare impulso al completamento dei piani paesaggistici condivisi con le Regioni.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	11.209.560	Risorse umane (AA/PP)	135
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.3.1 Atti di indirizzo, coordinamento e controllo in materia di paesaggio	10	Somma atti indirizzo e coordinamento	15
5.3.2 Iniziative realizzate / Iniziative programmate	10	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione interventi e iniziative, azioni ed atti di indirizzo e coordinamento	Programmazione e organizzazione delle attività, azioni di indirizzo e coordinamento	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività, iniziative, azioni ed atti di indirizzo e coordinamento	Monitoraggio delle attività, azioni di indirizzo e coordinamento	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati, iniziative, azioni ed atti di indirizzo e coordinamento	Report di sintesi, azioni di indirizzo e coordinamento	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO				
Denominazione obiettivo n. 6	Strategico		NO	
	Assicurare l'efficacia delle azioni di tutela e di valorizzazione mediante studi e ricerche nell'ambito dell'innovazione, del restauro e della digitalizzazione, per l'affinamento di criteri e metodologie e per la formazione specialistica avanzata nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali.			Peso 10
Descrizione	Attività di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale anche mediante studi e ricerche innovative nell'ambito del restauro e della digitalizzazione.			
Priorità politica	11 - 10. Analizzare l'impatto dell'intelligenza artificiale e delle tecnologie digitali, quali strumenti per contribuire alla tutela e alla valorizzazione del patrimonio culturale; 12. Promozione della professionalità e di alti livelli di qualificazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli istituti di alta formazione del MIC; 13. Promuovere pratiche di restauro con metodologie di sostenibilità ambientale, favorendo il riuso di materiali e l'adozione di tecniche a basso impatto energetico e ambientale.			
Missione	21			
Programma	6-9-12-20			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	56.047.799	Risorse umane associate all'obiettivo	673	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	4001-4002-4005-4061-3001-3002-3005-3065-4501-4502-4505-4575-1701-1702-1703-1725			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Dit – Serv. I Dit – Serv. II Dit – Serv. III Direttori generali			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Direzione generale Archeologia, Belle Arti e Paesaggio e istituti centrali afferenti Direzione generale Archivi e istituti centrali afferenti Soprintendenza Speciale per il PNRR Soprintendenza Speciale ABAP di Roma			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target
6.1.1 Documenti metodologici realizzati / programmati	20	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%
6.1.2 Report finale	20	Indicatore di realizzazione fisica	Somma report finali	1
6.2.1 Incremento del grado di soddisfazione degli studenti sugli insegnamenti ricevuti rispetto agli anni precedenti (≥87%)	15	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	≥90%
6.2.2 Ampliamento dell'offerta formativa oltre a quanto già erogato nelle scuole del MIC rispetto a quelle già programmate	15	Indicatore di risultato percentuale (output)	Confronto tra indicatori di rapporto	5%
6.3.1 Monitoraggio delle attività svolte	10	Indicatore di realizzazione fisica	Somma dei monitoraggi	3
6.3.2 Incremento delle risorse fruibili on line dei sistemi informativi di settore	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra risorse fruibili on line anno corrente / anno precedente	10%
6.3.3 N. interventi di accessibilità avviati / programmati	10	Indicatore di risultato percentuale (output)	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
6.1 Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative in collaborazione con gli enti di ricerca.	40
6.2 Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti centrali nonché quella garantita dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica.	30
6.3 Migliorare l'offerta culturale attraverso l'incremento delle attività di valorizzazione e fruizione, anche digitale, del patrimonio culturale e l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con Enti pubblici non statali.	30

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.1 Definizione di strategie in materia di tutela e promozione del patrimonio culturale, che prevedono metodologie innovative in collaborazione con gli enti di ricerca.				Peso 40
Risorse finanziarie (€)	22.419.120	Risorse umane (AA/PP)	269	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
6.1.1 Documenti metodologici realizzati / programmati	20	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%	
6.1.2 Report finale	20	Somma report finali	1	
Programma Esecutivo di Azione (PEA)				
Periodo	Attività programmate		Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi documentale e programmazione interventi		Programmazione e organizzazione delle attività	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività		Monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e eventuale riprogrammazione sulla base dei risultati		Report di sintesi	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.2: Promuovere l'alta formazione nel campo del restauro e della conservazione dei beni culturali attraverso l'attività degli Istituti centrali nonché quella garantita dalle Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica.				Peso 30
Risorse finanziarie (€)	16.814.339	Risorse umane (AA/PP)	202	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
6.2.1 Incremento del grado di soddisfazione degli studenti sugli insegnamenti ricevuti rispetto agli anni precedenti (>87%)	15	Confronto tra indicatori di rapporto	≥90%	
6.2.2 Ampliamento dell'offerta formativa oltre a quanto già erogato nelle scuole del MIC rispetto a quelle già programmate	15	Confronto tra indicatori di rapporto	5%	
Programma Esecutivo di Azione (PEA)				
Periodo	Attività programmate		Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione iniziale e programmazione interventi		Programmazione e organizzazione delle attività	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività		Monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati e monitoraggio delle attività		Report di sintesi	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 6.3. Migliorare l'offerta culturale attraverso l'incremento delle attività di valorizzazione e fruizione, anche digitale, del patrimonio culturale e l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con Enti pubblici non statali.				Peso 30
Risorse finanziarie (€)	16.814.340	Risorse umane (AA/PP)	202	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
6.3.1 Monitoraggio delle attività svolte	10	Somma dei monitoraggi	3	
6.3.2 Incremento delle risorse fruibili on line dei sistemi informativi di settore	10	Rapporto tra risorse fruibili on line anno corrente / anno precedente	10%	
6.3.3 N. interventi di accessibilità avviati / programmati	10	Rapporto tra attività realizzate e attività programmate	90%	
Programma Esecutivo di Azione (PEA)				
Periodo	Attività programmate		Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione iniziale e programmazione interventi e iniziative, monitoraggio		Programmazione e organizzazione delle attività	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento delle attività		Monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta dati ed elaborazione del monitoraggio di sintesi		Report di sintesi	



Ministero della Cultura

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione

Anno 2026

Schede obiettivo

Centro di Responsabilità Amministrativa

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE

Obiettivi (indicare se strategico o strutturale)	PP*	Peso	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori	target	peso	Stanziamiento operativo	aa/pp	Totale stanziamento obiettivo	Totale aa/pp
Strutturale n.1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	I 1; 3; 5; 7; 9. III 11.	15	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi	10	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare;	100%	10	4.362.143	308	43.621.432	3079
			1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	10	1.2.1 Report di aggiornamento;	1	10	4.362.143	308		
			1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115	10	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	1	5	4.362.143	308		
					1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	1	5				
			1.4 Analisi dell'avanzo vincolato e non vincolato degli Istituti autonomi. Intraprendere le azioni necessarie affinché entro il 31.12. 2026 si registri una riduzione di almeno il 10% dell'avanzo vincolato risultante dall'ultimo rendiconto approvato	10	1.4.1 Predisposizione di una relazione semestrale sull'analisi e sulle azioni intraprese	2	10	4.362.143	308		
			1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG	15	1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	100%	15	6.543.217	462		
			1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni	10	1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	Meno il 20%	5	4.362.143	308		
					1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	1	5				
			1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso	5	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	2%	5	2.181.071	153		
			1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	10	1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso	3	10	4.362.143	308		
1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	20	1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	100%	20	8.724.286	616					

Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento agli Istituti di cui all'art 24, comma 3, lettera a), del medesimo decreto.	I 2; II 2; III 3; 6; 7.	15	2.1. Monitorare le attività e le iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento	20	2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziativa di coordinamento e monitoraggio programmate	95%	20	5.362.143	358	26.810.716	1790
			2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	20	2.2.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	12	10	5.362.144	358		
					2.2.2 Monitoraggi effettuati	3	10				
			2.3 Favorire le attività di valorizzazione anche economica del patrimonio culturale. Verificare l'attività di Incremento della redditività degli istituti e luoghi della cultura afferenti	20	2.3.1 Iniziative di promozione e di ricerca anche intesa come customer care, in materia di beni e attività culturali realizzate/attività programmate	95%	10	5.362.143	358		
					2.3.2 Incremento dei fondi provenienti da attività di sponsorizzazioni e partenariati rispetto all'anno precedente	2%	10				
			2.4 Analisi volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello stato di previsione della spesa del Ministero e del riequilibrio finanziario	20	2.4.1 Attività volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello Stato realizzate	≥3	5	5.362.143	358		
					2.4.2 Report amministrativo sullo stato di attuazione del reintegro dei fondi	1	5				
2.4.3 Proposta di compensazione volta al riequilibrio finanziario tra gli Istituti coordinate	1	10									
2.5 Attività volte all'approvazione dei bilanci nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, nonché alla tempestiva pubblicazione sui siti istituzionali	20	2.5.1 Approvazione dei bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e sorveglianza degli istituti di cui al comma 3, lett. b).	100%	20	5.362.143	358					
Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	I 12; 13.	10	3.1 Attivare collaborazioni internazionali, nonché attività di ricerca e studio, convegni, conferenze, in cooperazione culturale con i paesi dell'Africa e del Mediterraneo allargato	100	3.1.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato attività realizzate/attività programmate	90%	100	2.000.000	200	2.000.000	200

Strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento	IV 1.	10	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti	100	4.1.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti realizzate/attività programmate	90%	100	2.000.000	200	2.000.000	200
Strutturale n.5 Innalzare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura garantendone la tutela e la conservazione	I 1; II 4; 5; III 6; 7.	25	5.1 Promuovere un approccio innovativo e sostenibile al fine di migliorare il livello di efficacia ed efficienza della tutela e conservazione del patrimonio culturale, garantire azioni di prevenzione e protezione del patrimonio culturale, anche attraverso l'attività di manutenzione programmata	25	5.1.1. Attività realizzate/attività programmate	90%	10	96.085.468	858	384.341.873	3437
					5.1.2 Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) /n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) programmati.	95%	15				
			5.2 Sviluppare e rafforzare il Sistema museale nazionale. Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	15	5.2.1 Incremento del numero dei nuovi luoghi della cultura accreditati e/o collegati al Sistema Museale Nazionale rispetto all'anno precedente	≥5%	5	57.651.281	516		
					5.2.2 Incremento delle iniziative di promozione di conoscenza e di sviluppo della cultura realizzate rispetto all'anno precedente	≥3%	10				
			5.3 Migliorare la qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza	15	5.3.1 incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno precedente nei luoghi della cultura afferenti al Dipartimento prioritariamente laddove si registra un numero di visitatori pari o inferiore alle 10.000 presenze annue	3%	5	57.651.281	516		
					5.3.2 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'anno precedente	5%	10				
			5.4 Migliorare i servizi museali e culturali, con particolare attenzione al welfare culturale e all'inclusione sociale	15	5.4.1 n. progetti realizzati	≥40	15	57.651.281	516		
			5.5 Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva degli istituti e dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili anche attraverso programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive	15	5.5.1 n. interventi di accessibilità avviati/programmati;	90%	15	57.651.281	516		
5.6 Monitorare e incentivare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi negli Istituti e nei luoghi della cultura.	15	5.6.1 Incremento dei servizi aggiuntivi attivati rispetto alla media dei tre anni precedenti	5%	15	57.651.281	515					
TOTALI		75					458.774.021	8706	458.774.021	8706	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 1	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		Peso
	Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità				
	15				
Descrizione	Promuovere efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa attraverso interventi volti a garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione nonché favorire l'incremento della capacità di spesa. Garantire la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso-percettive e cognitive.				
Priorità politica	I - 1 Completare l'attuazione della riorganizzazione ministeriale (DPCM 57/2024), assicurando piena operatività ai Dipartimenti; 3. Sviluppare politiche di welfare organizzativo volte a favorire motivazione e benessere del personale del Ministero; 5. Garantire trasparenza, integrità e prevenzione della corruzione in tutte le attività amministrative; 7. Estendere la digitalizzazione dei processi interni e potenziare la sicurezza informatica delle infrastrutture ministeriali, prevedendo integrazione dei sistemi informativi, pianificazione e attuazione dei processi di digitalizzazione dei procedimenti, e la digitalizzazione del controllo di gestione e il ciclo della performance; 9. Aumentare la capacità di spesa rispetto al triennio precedente. III – 11. Attuare i programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità degli istituti e luoghi della cultura, anche mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive.				
Missione	21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	13 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	43.621.432		Risorse umane associate all'obiettivo	3.079	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	5650 – 5651 – 5652 – 5653 – 5654 – 5656 – 5657 – 5661 – 5670 – 5675 – 5677 – 5682 – 7500 – 7501 – 7502 – 7503 - 7530				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	DG Musei, Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	DG MU, musei I fascia Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data inizio	01/01/2026		Data fine	31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo		Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	10	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli da realizzare		100%
1.2.1 Report di aggiornamento	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori		1
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori		1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	5	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori		1
1.4.1 Predisposizione di una relazione semestrale sull'analisi e sulle azioni intraprese	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori		2
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	15	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli programmati		100%
1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di realizzazione percentuale	Confronto tra indicatori di rapporto		Meno il 20%

1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	1
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	5	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra i contenziosi nell'anno con quelli dell'anno precedente	2%
1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	3
1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	20	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli programmati	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi	10
1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza	10
1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	10
1.4 Analisi dell'avanzo vincolato e non vincolato degli Istituti autonomi. Intraprendere le azioni necessarie affinché entro il 31.12. 2026 si registri una riduzione di almeno il 10% dell'avanzo vincolato risultante dall'ultimo rendiconto approvato	10
1.5 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	15
1.6 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni	10
1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso	5
1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	10
1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.1 : Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli da realizzare	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Verifica a campione del rispetto delle previsioni normative	Esito positivo delle verifiche e aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" con pubblicazione dei dati	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica a campione del rispetto delle previsioni normative	Esito positivo delle verifiche e aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" con pubblicazione dei dati	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Verifica a campione del rispetto delle previsioni normative	Esito positivo delle verifiche e aggiornamento della sezione "amministrazione trasparente" con pubblicazione dei dati	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.2.1 Report di aggiornamento	10	Somma valori	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio dei report di aggiornamento	Verifica dei report svolti	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio dei report di aggiornamento	Verifica dei report svolti	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio dei report di aggiornamento elaborazione dei dati e aggiornamento dei report	Verifica dei report svolti e report di aggiornamento	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.3 : Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026	5	Somma valori	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte	5	Somma valori	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Verifica delle attività svolte	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Verifica delle attività svolte	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di analisi delle azioni di indirizzo e vigilanza del Dipartimento, atti di indirizzo e riunioni periodiche di coordinamento	Verifica delle attività svolte e report di monitoraggio	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.4: Analisi dell'avanzo vincolato e non vincolato degli Istituti autonomi. Intraprendere le azioni necessarie affinché entro il 31.12. 2026 si registri una riduzione di almeno il 10% dell'avanzo vincolato risultante dall'ultimo rendiconto approvato			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.4.1 Predisposizione di una relazione semestrale sull'analisi e sulle azioni intraprese	10	Somma valori	2
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Verifica delle attività svolte	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Verifica delle attività svolte	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Verifica delle attività svolte	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.5: Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	6.543.217	Risorse umane (AA/PP)	462
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.5.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati	15	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli programmati	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale e programmazione delle attività	Programma formativo annuale	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio della formazione del personale e aggiornamento del programma formativo	Attività di monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio della formazione del personale, report di sintesi	Report sul monitoraggio	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.6: Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.6.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente	5	Confronto tra indicatori di rapporto	Meno il 20%
1.6.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente	5	Somma valori	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale	Report analisi	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	Attività di monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Raccolta e analisi dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.7: 1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso			<i>Peso</i> 5
Risorse finanziarie (€)	2.181.071	Risorse umane (AA/PP)	153
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente	5	Rapporto tra i contenziosi nell'anno con quelli dell'anno precedente	2%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale	Report metodologico	
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Attività di monitoraggio	
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio delle attività svolte	Report sul monitoraggio	

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.8: Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.			<i>Peso</i> 10
Risorse finanziarie (€)	4.362.143	Risorse umane (AA/PP)	308
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso	10	Somma valori	3
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi della situazione iniziale	Valutazione quali-quantitativa dei risultati	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio dei sistemi in uso	Valutazione quali-quantitativa dei risultati	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio dei sistemi in uso	Report sull'attività di monitoraggio	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.9: 1.9. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023			<i>Peso</i> 20
Risorse finanziarie (€)	8.724.286	Risorse umane (AA/PP)	616
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.9.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati	20	Rapporto tra gli adempimenti realizzati con quelli programmati	100%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale e definizione interventi	Report	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio degli adempimenti realizzati.	Raggiungimento degli adempimenti previsti	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Elaborazione dati	Report finale	60

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 2	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		<i>Peso</i>
	Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57, anche con riferimento agli Istituti di cui all'art 24, comma 3, lettera a), del medesimo decreto.				
Descrizione	Attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa degli uffici di livello dirigenziale generale del Dipartimento.				
<i>Priorità politica</i>	<p>I 2. Porre in essere azioni volte a ridefinire i rapporti tra le strutture centrali e periferiche del Ministero, al fine di promuovere tra gli stessi una rinnovata sinergia che garantisca omogeneità di azione e comunicazione istituzionale, sia all'interno dell'Amministrazione, sia verso l'esterno</p> <p>II 2. Applicare le misure di semplificazione per ridurre i tempi degli interventi sul patrimonio culturale previste dalla nuova normativa di settore</p> <p>III 3. Incentivare il partenariato pubblico-privato, il mecenatismo e le forme innovative di sostegno, compresi i prestiti onerosi di opere; 6. Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti; 7. Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti attraverso l'utilizzo degli appositi strumenti di verifica e rilevazione degli esiti;</p>				
Missione	21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	13 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale				
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	26.810.716		<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	1.790	
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	Cap 5601, 5602, 5606, 5670				
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	DG Musei Dirigenti servizio I e II – DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	DG Musei, Musei di I fascia, Dirigenti servizio I e II – DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>				
<i>Data inizio</i>	01/01/2026		<i>Data fine</i>	31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>	
2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate	20	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra iniziative svolte e programmate	95%	
2.2.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	12	
2.2.2 Monitoraggi effettuati	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	3	
2.3.1 Iniziative di promozione e di ricerca anche intesa come customer care, in materia di beni e attività culturali realizzate/attività programmate	10	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra iniziative svolte e programmate	95%	
2.3.2 Incremento dei fondi provenienti da attività di sponsorizzazioni e partenariati rispetto all'anno precedente	10	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra attività anno precedente con quelle nell'anno	2%	
2.4.1 Attività volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello Stato realizzate	5	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	≥3	
2.4.2 Report amministrativo sullo stato di attuazione del reintegro dei fondi	5	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	1	
2.4.3 Proposta di compensazione volta al riequilibrio finanziario tra gli Istituti coordinati	10	Indicatore di realizzazione Numerico	Somma valori	1	

2.5.1 Approvazione dei bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e sorveglianza degli istituti di cui al comma 3, lett. b)	20	Indicatore di realizzazione percentuale	Rapporto tra attività svolte e programmate	100%
---	----	---	--	------

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
2.1. Monitorare le attività e le iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento	20
2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	20
2.3 Favorire le attività di valorizzazione anche economica del patrimonio culturale. Verificare l'attività di Incremento della redditività degli istituti e luoghi della cultura afferenti	20
2.4 Analisi volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello stato di previsione della spesa del Ministero e del riequilibrio finanziario	20
2.5 Attività volte all'approvazione dei bilanci nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, nonché alla tempestiva pubblicazione sui siti istituzionali	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.1 : Monitorare le attività e le iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	5.362.143	Risorse umane (AA/PP)	358
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate	20	Rapporto tra iniziative svolte e programmate	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione iniziale	Report analisi	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio dello stato di avanzamento	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio dello stato di avanzamento e analisi dei dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.2 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	5.362.144	Risorse umane (AA/PP)	358
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.2.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	10	Somma valori	12
2.2.2 Monitoraggi effettuati	10	Somma valori	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione di partenza e individuazione interventi da attuare e metodologia, atti di indirizzo e	Report analisi	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio sulle attività svolte	Monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio sulle attività svolte	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.3 : Favorire le attività di valorizzazione anche economica del patrimonio culturale. Verificare l'attività di incremento della redditività degli istituti e luoghi della cultura afferenti			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	5.362.143	Risorse umane (AA/PP)	358
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.3.1 Iniziative di promozione e di ricerca anche intesa come customer care, in materia di beni e attività culturali realizzate/attività programmate	10	Rapporto tra iniziative svolte e programmate	95%
2.3.2 Incremento dei fondi provenienti da attività di sponsorizzazioni e partenariati rispetto all'anno precedente	10	Rapporto tra attività anno precedente con quelle nell'anno	2%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio sulle attività svolte	Raggiungimento degli obiettivi previsti	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio sulle attività svolte	Raggiungimento degli obiettivi previsti	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio sulle attività svolte	Raggiungimento degli obiettivi previsti	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.4: Analisi volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello stato di previsione della spesa del Ministero e del riequilibrio finanziario			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	5.362.143	Risorse umane (AA/PP)	358
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.4.1 Attività volte al reintegro degli stanziamenti di bilancio dello Stato realizzate	5	Somma valori	≥3
2.4.2 Report amministrativo sullo stato di attuazione del reintegro dei fondi	5	Somma valori	1
2.4.3 Proposta di compensazione volta al riequilibrio finanziario tra gli Istituti coordinati	10	Somma valori	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi e individuazione degli interventi da attuare	report	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Analisi e individuazione degli interventi da attuare	Report e monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Analisi e individuazione degli interventi da attuare	Monitoraggio e report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.5: Attività volte all'approvazione dei bilanci nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, nonché alla tempestiva pubblicazione sui siti istituzionali.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	5.362.143	Risorse umane (AA/PP)	358
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.5.1 Approvazione dei bilanci pervenuti dagli Istituti dotati di autonomia speciale del MiC, di cui al dPCM 15 marzo 2024, n. 57, art. 24, comma 3, lett. a) e sorveglianza degli istituti di cui al comma 3, lett. b)	20	Rapporto tra attività svolte e programmate	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio sul n di approvazioni effettuate	Report su attività svolta	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio sul n di approvazioni effettuate	Report su attività svolta	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio sul n di approvazioni effettuate	Report su attività svolta	60

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 3	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		<i>Peso</i> 10
	Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.				
Descrizione	Attività di competenza nel supporto alla promozione dei progetti di cooperazione con l'Africa e il Mediterraneo				
<i>Priorità politica</i>	I – 12. Promuovere la conclusione di accordi, protocolli esecutivi e memorandum culturali per lo sviluppo dell'industria culturale e per la promozione dell'immagine dell'Italia all'estero attraverso la diffusione della conoscenza del patrimonio culturale italiano tramite la rete delle Ambasciate e degli Istituti di cultura; 13. Realizzare accordi e strategie per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale dei Paesi meno avvantaggiati dell'area mediterranea, nell'ambito del Piano Mattei per l'Africa promosso dalla Presidenza del Consiglio dei ministri.				
Missione	21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	13 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale				
<i>Risorse finanziarie destinate all'obiettivo</i>	2.000.000		<i>Risorse umane associate all'obiettivo</i>	200	
<i>Capitoli di spesa associati all'obiettivo</i>	5650 – 5651 – 5652 – 5653 – 5654 – 5656 – 5657 – 5661 – 5670 – 5675 – 5677 – 5682 – 7500 – 7501 – 7502 – 7503 – 7530				
<i>Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo</i>	DG Musei, Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
<i>Altri Uffici del Ministero coinvolti</i>	DG MU, musei I fascia Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
<i>Strutture e/o soggetti esterni coinvolti</i>	MAECI, Ambasciate, Istituti di Cultura				
<i>Data inizio</i>	01/01/2026		<i>Data fine</i>	31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>		<i>Target</i>
3.1.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato attività realizzate/attività programmate	100	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto attività realizzate/attività programmate		90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	<i>Peso</i>
3.1 Attivare collaborazioni internazionali, nonché attività di ricerca e studio, convegni, conferenze, in cooperazione culturale con i paesi dell'Africa e del Mediterraneo allargato.	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3.1 : Attivare collaborazioni internazionali, nonché attività di ricerca e studio, convegni, conferenze, in cooperazione culturale con i paesi dell'Africa e del Mediterraneo allargato.				<i>Peso</i> 100
Risorse finanziarie (€)	2.000.000	Risorse umane (AA/PP)	200	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
3.1.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato attività realizzate/attività programmate	100	Rapporto attività realizzate/attività programmate	90%	

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Studio attività in essere e individuazione interventi da attuare e metodologia	Raggiungimento degli adempimenti previsti	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio della attività svolte	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio, raccolta dati e riprogrammazione sulla base dei risultati ottenuti	Report finale	60

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIVA)

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 4	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		Peso 10
	Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento				
Descrizione	Iniziative di supporto per attuazione piano Olivetti				
Priorità politica	IV 1. Rendere operativo e potenziare il Piano Olivetti per la rigenerazione culturale nei territori marginali e periferici				
Missione	21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici				
Programma	13 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	2.000.000	Risorse umane associate all'obiettivo		200	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	5650 – 5651 – 5652 – 5653 – 5654 – 5656 – 5657 – 5661 – 5670 – 5675 – 5677 – 5682 – 7500 – 7501 – 7502 – 7503 - 7530				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	DG Musei, Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	DG MU, musei I fascia Dirigenti servizio I e II del DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Agenzia del demanio, Ministero della difesa, Presidenza del Consiglio dei ministri				
Data inizio	01/01/2026	Data fine		31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo		Target
4.1.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti realizzate/attività programmate	100	Indicatore realizzazione Fisica (percentuale)	Rapporto tra attività realizzate con quelli programmate		90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.1 : Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti				Peso 100
Risorse finanziarie (€)	2.000.000	Risorse umane (AA/PP)	200	
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target	
4.1.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti realizzate/attività programmate	100	Rapporto tra attività realizzate con quelli programmate	90%	

Programma Esecutivo di Azione (PEA)

Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Supporto all'avvio di progetti nell'indirizzo atteso del piano	Programmazione e organizzazione attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio avanzamento attività	Monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio e raccolta dati	Report finale	60

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE DIVA

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: Capo Dipartimento				
Denominazione obiettivo n. 5	Strategico		NO	
	Innalzare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura garantendone la tutela e la conservazione			Peso
				25
Descrizione	Attività volte ad incrementare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura			
Priorità politica	<p>I – Promuovere la formazione continua del personale, anche con riferimento alle nuove tecniche di gestione del patrimonio culturale, al fine di sostenerne la crescita professionale, avvalendosi ove possibile della Fondazione Scuola Nazionale del Patrimonio, nonché stipulando partnership con università ed istituti culturali;</p> <p>II – 4. Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili 5. Promuovere interventi di restauro programmato, assicurando tempistiche certe e qualità elevata delle esecuzioni e rispetto dell'uso dei fondi, con adeguato monitoraggio dello stato e dei tempi di attuazione</p> <p>III - 6. Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi della cultura attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti; 7. Monitorare il grado di soddisfazione degli utenti attraverso l'utilizzo degli appositi strumenti di verifica e rilevazione degli esiti</p>			
Missione	21 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici			
Programma	13 - Valorizzazione del patrimonio culturale e coordinamento del sistema museale			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	384.341.873		Risorse umane associate all'obiettivo	3.437
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	5650 – 5651 – 5652 – 5653 – 5654 – 5656 – 5657 – 5661 – 5670 – 5675 – 5677 – 5682 – 7500 – 7501 – 7502 – 7503 - 7530			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	DG Musei, Dirigenti del servizio I e II – DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	DG Musei, Musei di I fascia Dirigenti del servizio I e II – DIVA, Dirigente istituto per la valorizzazione anche economica			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2026		Data fine	31/12/2026
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target
5.1.1. Attività realizzate/attività programmate	10	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra attività realizzate con quelli programmate	90%
5.1.2 Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) /n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) programmati	15	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra interventi realizzati con quelli programmati	95%
5.2.1 Incremento del numero dei nuovi luoghi della cultura accreditati e/o collegati al Sistema Museale Nazionale rispetto all'anno precedente	5	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra accreditamenti realizzati con quelli programmati	≥5%
5.2.2 Incremento delle iniziative di promozione di conoscenza e di sviluppo della cultura realizzate rispetto all'anno precedente	10	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra iniziative realizzati con quelli dell'anno precedente	≥ 3%
5.3.1 incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno precedente nei luoghi della cultura afferenti al Dipartimento prioritariamente laddove si registra un numero di visitatori pari o inferiore alle 10.000 presenze annue	5	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra numero visitatori dell'anno con quelli dell'anno precedente	3%
5.3.2 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'anno precedente	10	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra valore grado soddisfazione dell'utenza dell'anno con quelli dell'anno precedente	5%

5.4.1 n. progetti realizzati	15	Indicatore realizzazione numerico	Somma valori	≥40
5.5.1 n. interventi di accessibilità avviati/programmati	15	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra interventi realizzati con quelli programmati	90%
5.6.1 Incremento dei servizi aggiuntivi attivati rispetto alla media dei tre anni precedenti	15	Indicatore realizzazione percentuale	Rapporto tra servizi attivati nell'anno con media dei tre anni precedenti	5%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
5.1 Promuovere un approccio innovativo e sostenibile al fine di migliorare il livello di efficacia ed efficienza della tutela e conservazione del patrimonio culturale, garantire azioni di prevenzione e protezione del patrimonio culturale, anche attraverso l'attività di manutenzione programmata	25
5.2 Sviluppare e rafforzare il Sistema museale nazionale. Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti	15
5.3 Migliorare la qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza	15
5.4 Migliorare i servizi museali e culturali, con particolare attenzione al welfare culturale e all'inclusione sociale	15
5.5 Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva degli istituti e dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili anche attraverso programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive	15
5.6 Monitorare e incentivare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi negli Istituti e nei luoghi della cultura	15

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.1 : Promuovere un approccio innovativo e sostenibile al fine di migliorare il livello di efficacia ed efficienza della tutela e conservazione del patrimonio culturale, garantire azioni di prevenzione e protezione del patrimonio culturale, anche attraverso l'attività di manutenzione programmata			Peso 25
Risorse finanziarie (€)	96.085.468	Risorse umane (AA/PP)	858
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.1.1. Attività realizzate/attività programmate	10	Rapporto tra attività realizzate con quelle programmate	90%
5.1.2 Numero di interventi di tutela (manutenzione, restauro) /n. di interventi di tutela (manutenzione, restauro) programmati	15	Rapporto tra interventi realizzati con quelli programmati	95%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività	Programmazione e organizzazione delle attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	Monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio e raccolta dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.2 Sviluppare e rafforzare il Sistema museale nazionale. Promuovere la conoscenza del patrimonio culturale anche attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti			<i>Peso</i> 15
<i>Risorse finanziarie (€)</i>	57.651.281	<i>Risorse umane (AA/PP)</i>	516
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
5.2.1 Incremento del numero dei nuovi luoghi della cultura accreditati e/o collegati al Sistema Museale Nazionale rispetto all'anno precedente	5	Rapporto tra accreditamenti realizzati con quelli programmati	≥5%
5.2.2 Incremento delle iniziative di promozione di conoscenza e di sviluppo della cultura realizzate rispetto all'anno precedente	10	Rapporto tra iniziative realizzate con quelli dell'anno precedente	≥ 3%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Monitoraggio degli accreditamenti/iniziativae realizzate	monitoraggio	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica avanzamento attività	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio degli accreditamenti/iniziativae realizzate e raccolta dati	Report conclusivo	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.3 : Migliorare la qualità della fruizione a seguito della rilevazione della soddisfazione dell'utenza			<i>Peso</i> 15
<i>Risorse finanziarie (€)</i>	57.651.281	<i>Risorse umane (AA/PP)</i>	516
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
5.3.1 incremento del numero dei visitatori rispetto all'anno precedente nei luoghi della cultura afferenti al Dipartimento prioritariamente laddove si registra un numero di visitatori pari o inferiore alle 10.000 presenze annue	5	Rapporto tra numero visitatori dell'anno con quelli dell'anno precedente	3%
5.3.2 Incremento del grado di soddisfazione dell'utenza rispetto all'anno precedente	10	Rapporto tra valore grado soddisfazione dell'utenza dell'anno con quelli dell'anno precedente	5%
<i>Programma Esecutivo di Azione (PEA)</i>			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività	Programmazione e organizzazione delle attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio delle attività svolte	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio e raccolta dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.4: Migliorare i servizi museali e culturali, con particolare attenzione al welfare culturale e all'inclusione sociale			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	57.651.281	Risorse umane (AA/PP)	516
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.4.1 n. progetti realizzati	15	Somma valori	≥40
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale e programmazione progetti	Programmazione e organizzazione delle attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Verifica stato di avanzamento attività	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio raccolta dati ed elaborazione dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.5: Ampliare l'accessibilità fisica, sensoriale e cognitiva degli istituti e dei luoghi della cultura, con progetti mirati a giovani, scuole e comunità fragili anche attraverso programmi di intervento finalizzati a realizzare la piena accessibilità mediante il superamento delle barriere fisiche, senso percettive e cognitive.			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	57.651.281	Risorse umane (AA/PP)	516
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.5.1 n. interventi di accessibilità avviati/programmati	15	Rapporto tra interventi realizzati con quelli programmati	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale degli interventi e organizzazione attività	Programmazione e organizzazione attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio degli interventi realizzati raccolta e elaborazione dati	Report finale	60

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.6: Monitorare e incentivare il tempestivo svolgimento delle procedure di affidamento dei servizi aggiuntivi negli Istituti e nei luoghi della cultura.			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	57.651.281	Risorse umane (AA/PP)	515
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.6.1 Incremento dei servizi aggiuntivi attivati rispetto alla media dei tre anni precedenti	15	Rapporto tra servizi attivati nell'anno con media dei tre anni precedenti	5%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi situazione iniziale e programmazione interventi e iniziative, monitoraggio	Programmazione e organizzazione delle attività	20
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Monitoraggio dei servizi aggiuntivi realizzati	monitoraggio	20
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Monitoraggio dei servizi aggiuntivi realizzati Raccolta dati ed elaborazione del monitoraggio di sintesi	Verifica dei risultati conseguiti e report di sintesi	60



Ministero della Cultura

Direttiva Generale per l'azione amministrativa e la gestione

Anno 2026

Schede obiettivo

Centro di Responsabilità Amministrativa

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI (DiAC)

DIPARTIMENTO PER LE ATTIVITA' CULTURALI - DiAC

Obiettivi	PP*	Peso	Obiettivi operativi	Peso	Indicatori	target	peso	Stanziamiento operativo	aa/pp	Totale stanziamento obiettivo	Totale aa/pp
Strutturale n. 1 Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità	Priorità I - Organizzazione e funzionamento.	20	1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	10	1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare.	100%	10	122.139	2	1.221.389	20
			1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.	10	1.2.1 Report di aggiornamento.	1	10	122.139	2		
			1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	10	1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026.	1	5	122.139	2		
					1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte.	1	5				
			1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	10	1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	≥ 5%	5	122.139	2		
					1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	100%	5				
			1.5 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.	10	1.5.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente.	Meno il 20%	5	122.139	2		
					1.5.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente / totale bandi emanati.	23	5				
1.6 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	10	1.6.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati.	100%	10	122.139	2					
1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.	10	1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente.	2%	10	122.139	2					

			1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	10	1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso.	3	10	122.139	2		
			1.9 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi aperti al pubblico attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.	10	1.9.1 - Attività realizzate/attività programmate.	90%	10	122.139	2		
			1.10. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.	10	1.10.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati.	100%	10	122.138	2		
Strutturale n. 2 Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57.	Priorità I - Organizzazione e funzionamento	15	2.1 Monitorare delle attività e delle iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento.	20	2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziativa di coordinamento e monitoraggio programmate.	95%	20	244.278	4	1.221.389	20
			2.2 Favorire la partecipazione del Ministero ai bandi per l'accesso ai fondi europei e internazionali in raccordo con gli Uffici competenti.	20	2.2.1 Attività di partenariato intraprese/ programmate.	10%	20	244.278	4		
			2.3 Garantire l'adozione del Codice dello spettacolo, giusta delega di cui alla Legge n. 106 del 15 luglio 2022.	20	2.3.1 Attività di supporto propedeutiche all'adozione del Codice/ attività previste.	100%	20	244.278	4		
			2.4 Assicurare un sistema di monitoraggio dei contributi a qualunque titolo erogati da parte del Ministero nei confronti dei soggetti beneficiari degli incentivi fiscali e dei contributi. Assicurare l'attività di auditing.	20	2.4.1 Azioni di verifica tempestive effettuate/azioni di verifica programmate nei confronti di soggetti beneficiari..	100%	5	244.278	4		
					2.4.2 Report delle attività di auditing.	1	5				
					2.4.3 Risorse assegnate su risorse disponibili	95%	10				
2.5 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	20	2.5.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento.	12	10	244.277	4					
		2.5.2 Monitoraggi effettuati	3	10							

Strategico n. 3 Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.	Priorità I – Organizzazione e funzionamento	10	3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato	100	3.1.1. Attività realizzate / attività programmate	90%	100	610.695	10	610.695	10
Strategico n. 4 Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento.	Priorità IV – Attività culturali e creative.	10	4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti	100	4.1.1 Attività realizzate/attività programmate	90%	100	610.696	10	610.695	10
Strutturale n. 5 Supportare e promuovere le attività nei settori di competenza del Dipartimento.	Priorità IV – Attività culturali e creative.	20	5.1 Promuovere la valorizzazione dei settori di competenza anche attraverso iniziative di carattere normativo di natura fiscale al fine di reperire fondi aggiuntivi, nonché garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione dei beni librari, curando la salvaguardia della proprietà intellettuale e del diritto d'autore. 5.2 Valorizzare il settore del cinema e dell'audiovisivo anche razionalizzando i criteri di accesso al sistema di incentivi fiscali e contributi rafforzando, al contempo, i controlli e le sanzioni. 5.3 Integrare l'attività di formazione di Cinecittà con l'attività di alta formazione offerta dal Centro Sperimentale di Cinematografia, al fine di valorizzarla e svilupparla ulteriormente.	20	5.1.1 - Attività realizzate/attività programmate.	90%	5	244.438.355	932,44	1.222.191.771	1.125,68
5.1.2 - Incremento del reperimento di fondi aggiuntivi rispetto all'anno precedente.	2%	5									
5.1.3 - N. interventi di accessibilità avviati/programmati	90%	10									
15	5.2.1 - Attività realizzate/attività programmate.	90%	15	183.328.765	27,68						
10	5.3.1 - Progetti realizzati/progetti programmati.	90%	5	122.219.177	27,68						

			Rafforzare il Piano Nazionale Cinema e Immagini nelle Scuole in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di favorire le iniziative di promozione dell'educazione all'immagine e al linguaggio cine-audiovisivo.		5.3.2 Contributi erogati/ contributi liquidabili sulle istanze di riconoscimento delle iniziative dei programmi/attività di promozione all'educazione all'immagine e al linguaggio cine – audiovisivo.	95%	5			
			5.4 Promuovere iniziative finalizzate ad incentivare lo studio e la conservazione delle fonti cinematografiche conservate presso l'Istituto Luce e presso la cineteca Nazionale.	10	5.4.1 Attività realizzate/attività programmate.	90%	10	122.219.177	27,68	
			5.5 Assicurare la promozione del territorio, potenziando la partecipazione ai comitati costituiti per la celebrazione dei centenari e degli anniversari di figure storiche importanti per la cultura nazionale.	10	5.5.1 Eventi realizzati/eventi programmati.	95%	10	122.219.177	12,60	
			5.6 Verificare l'efficacia delle misure di sostegno destinate ai settori del cinema e dello spettacolo.	15	5.6.1 Relazione annuale sulla valutazione del settore cinematografico e audiovisivo e delle misure di sostegno previste dalla legge.	1	5	183.328.766	48,83	
		5.6.2 Relazione annuale sulla valutazione del settore dello spettacolo e delle misure di sostegno previste dalla legge			1	5				
		5.6.3 Misure correttive apportate/misure correttive individuate.			100%	5				
			5.7 Promuovere e sostenere l'arte e l'architettura contemporanee, anche attraverso la diffusione della cultura urbanistica e architettonica. Promuovere e sostenere le imprese culturali e creative.	20	5.7.1 Numero di progetti e di iniziative realizzate per progetti di ricerca e attività culturali a sostegno dell'arte, della fotografia e dell'architettura contemporanee in Italia e all'estero e delle imprese culturali e creative, moda e design. Realizzazione di progetti di ricerca e attività culturali sulle aree urbane, periferiche e degradate.	8	20	244.438.354	48,77	
TOTALI		75						1.225.855.940	1.185,68	

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: Dipartimento per le Attività culturali - DiAC

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 1	<i>Strategico</i>		<i>NO</i>		Peso
	Garantire un elevato livello di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'ottimizzazione della capacità di spesa. Garantire l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità.				
	20				
Descrizione	L'obiettivo è volto a misurare l'azione controllo e monitoraggio svolta dal Dipartimento, sulle attività degli uffici di livello dirigenziale generale afferenti, al fine di garantire uniformità di attuazione e una risposta efficiente ed efficace dell'azione amministrativa, nonché l'inclusione sociale e l'accesso delle persone con disabilità.				
Priorità politica	Priorità I – Organizzazione e funzionamento.				
Missione	21. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici.				
Programma	2. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo; 10. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria; 16. Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane; 18. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo.				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	1.221.389	Risorse umane associate all'obiettivo		20	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	6501,6502,6505,6545,3501,3502,3505,3514,4801,4802,4804,4809,6001,6002,6005,6045.				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Servizio I DiAC, Servizio II DiAC, Direzione generale Spettacolo, Direzione generale Cinema e audiovisivo, Direzione generale Creatività contemporanea, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali.				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Dipartimento per l'amministrazione generale.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti esterni, anche vigilati.				
Data inizio	01/01/2026	Data fine		31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore		Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.		Percentuale.	100%
1.2.1 Report di aggiornamento.	10	Indicatore di risultato – output.		Sommatoria.	1
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026.	5	Indicatore di risultato – output.		Sommatoria.	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte.	5	Di risultato -output.		Sommatoria.	1
1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	5	Indicatore di risultato – output.		Rapporto.	≥ 5%
1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	5	Indicatore di risultato – output.		Percentuale.	100%
1.5.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente.	5	Indicatore di risultato – output.		Percentuale.	Meno il 20%
1.5.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente / totale bandi emanati.	5	Indicatore di risultato – output.		Sommatoria.	20
1.6.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.		Percentuale.	100%
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente.	10	Indicatore di risultato – output.		Percentuale.	2%
1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso.	10	Indicatore di risultato – output.		Sommatoria.	3
1.9.1 - Attività realizzate/attività programmate.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.		Percentuale.	90%
1.10.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.		Percentuale.	100%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.	10
1.2 Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.	10
1.3 Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.	10
1.4 Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.	10
1.5 Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.	10
1.6 Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.	10
1.7 Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.	10
1.8 Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	10
1.9 Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi aperti al pubblico attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.	10
1.10. Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.	10

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.1 Garantire la prevenzione del rischio corruttivo e la trasparenza dei processi amministrativi.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.1.1 Adempimenti realizzati in materia di anticorruzione e trasparenza in base alle disposizioni ANAC anche in riferimento agli uffici afferenti/adempimenti da realizzare.	10	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Aggiornamento pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Esecuzione degli adempimenti previsti e pubblicazione degli atti.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Aggiornamento pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Esecuzione degli adempimenti previsti e pubblicazione degli atti.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Aggiornamento pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Esecuzione degli adempimenti previsti e pubblicazione degli atti. Monitoraggio finale.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.2: Aggiornare la mappatura dei processi del Dipartimento volta all'ottimizzazione dell'efficienza.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.2.1 Report di aggiornamento.	10	Sommatoria.	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Individuazione delle attività del Dipartimento, al fine di migliorare l'efficienza e la semplificazione delle procedure.	Esecuzione delle attività individuate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Descrizione delle attività del Dipartimento, al fine di migliorare l'efficienza e la semplificazione delle procedure.	Esecuzione delle attività individuate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Mappatura delle attività del Dipartimento, al fine di migliorare l'efficienza e la semplificazione delle procedure.	Esecuzione delle attività individuate report di aggiornamento finale.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.3: Assicurare l'attività di indirizzo e vigilanza ad opera del Dipartimento e delle Direzioni generali interessate sugli enti individuati dal D.M. 7 aprile 2025 n. 115.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.3.1 Atto di indirizzo emanato nel primo quadrimestre 2026.	5	Sommatoria.	1
1.3.2 Relazione annuale sul monitoraggio delle attività di vigilanza svolte.	5	Sommatoria.	1
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di supporto all'individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza.	Individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di supporto all'individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza	Individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di supporto all'individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza.	Individuazione dell'attività di indirizzo e vigilanza. Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.4: Intraprendere le azioni necessarie al fine di ottimizzare la capacità di spesa, laddove gli Uffici nel 2025 abbiano speso meno del 50% delle risorse assegnate per la programmazione ordinaria dei lavori pubblici.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.4.1 Incremento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se inferiore al 50% delle risorse erogabili.	5	Rapporto.	≥ 5%
1.4.2 Mantenimento della capacità di spesa rispetto all'anno precedente se pari o superiore al 50% delle risorse disponibili.	5	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.5: Assicurare la tempestiva pubblicazione dei bandi di assegnazione dei contributi a soggetti esterni.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.5.1 Contrazione dei tempi erogazione dei contributi rispetto all'anno precedente.	5	Percentuale.	Meno il 20%
1.5.2 Numero bandi emanati con anticipo di tre mesi rispetto all'anno precedente / totale bandi emanati.	5	Sommatoria.	20
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.6: Analizzare il fabbisogno formativo del Dipartimento correlato agli specifici settori di competenza, ai fini del raccordo con il DIAG.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.6.1 Adempimenti in materia di formazione realizzati/adempimenti in materia di formazione programmati.	10	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte ad assicurare la formazione del personale.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.7: Assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	€ 122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.7.1 Percentuale di diminuzione del contenzioso sorto nell'anno rispetto all'anno precedente.	10	Percentuale.	2%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte ad assicurare la tempestiva gestione del contenzioso.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.8: Garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.8.1 Monitoraggio dei sistemi in uso.	10	Sommatoria.	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte a garantire la piena funzionalità dei sistemi informatizzati in uso al Dipartimento al servizio dell'utenza.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.9: Migliorare la qualità e la fruizione dei luoghi aperti al pubblico attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.139	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.9.1 - Attività realizzate/attività programmate.	10	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte migliorare la fruizione dei luoghi aperti al pubblico attraverso l'ampliamento dei circuiti integrati e la collaborazione con enti pubblici non statali, con soggetti privati, tra cui gli enti ecclesiastici civilmente riconosciuti.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 1.10: Favorire l'effettiva inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità anche ai sensi del D.Lgs. n. 222 del 13 dicembre 2023.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.138	Risorse umane (AA/PP)	2
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
1.10.1 Adempimenti realizzati / adempimenti programmati.	10	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte a favorire l'inclusione sociale e la possibilità di accesso alle persone con disabilità.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: Dipartimento per le Attività culturali - DiAC			
Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO			
Denominazione obiettivo n. 2	<i>Strategico</i>	<i>NO</i>	
	Svolgere attività di indirizzo, di coordinamento anche tecnico e di monitoraggio sull'attività amministrativa prevista dall'art. 3, comma 11, del dPCM 15 marzo 2024, n. 57.		Peso 15
Descrizione	L'obiettivo è volto a misurare l'azione di indirizzo, coordinamento e monitoraggio, svolta dal Dipartimento sulle attività degli uffici di livello dirigenziale generale afferenti, al fine di garantire una risposta efficiente ed efficace nell'attività amministrativa di competenza.		
Priorità politica	Priorità I – Organizzazione e funzionamento.		
Missione	21. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici.		
Programma	2. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo; 10. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria; 16. Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane; 18. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo.		
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	1.221.389	Risorse umane associate all'obiettivo	20
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	6501,6502,6505,6545,3501,3502,3505,3514,4801,4802,4804,4809,6001,602,6005,6045.		
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Servizio I DiAC, Servizio II DiAC, Direzione generale Spettacolo, Direzione generale Cinema e audiovisivo, Direzione generale Creatività contemporanea, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto, Dipartimento per l'amministrazione generale.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026

<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
2.1.1 Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate.	20	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	95%
2.2.1 Attività di partenariato intraprese/ programmate.	20	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
2.3.1 Attività di supporto propedeutiche all'adozione del Codice/ attività previste.	20	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	100%
2.4.1 Azioni di verifica tempestive effettuate/azioni di verifica programmate nei confronti di soggetti beneficiari.	5	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	100%
2.4.2 Report delle attività di auditing.	5	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	1
2.4.3 Risorse assegnate su risorse disponibili.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	95%
2.5.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento.	20	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	12
2.5.2 Monitoraggi effettuati.	20	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	3

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
2.1 Monitorare delle attività e delle iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento.	20
2.2 Favorire la partecipazione del Ministero ai bandi per l'accesso ai fondi europei e internazionali in raccordo con gli Uffici competenti.	20
2.3 Garantire l'adozione del Codice dello spettacolo, giusta delega di cui alla Legge n. 106 del 15 luglio 2022.	20
2.4 Assicurare un sistema di monitoraggio dei contributi a qualunque titolo erogati da parte del Ministero nei confronti dei soggetti beneficiari degli incentivi fiscali e dei contributi. Assicurare l'attività di auditing.	20
2.5 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.1 Monitorare delle attività e delle iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.278	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.1.1. Iniziative di coordinamento e monitoraggio svolte/iniziative di coordinamento e monitoraggio programmate.	20	Percentuale.	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività volte a garantire il monitoraggio delle attività e delle iniziative connesse all'attuazione del PNRR nelle materie di competenza del Dipartimento.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Individuazione, programmazione e organizzazione delle attività.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Monitoraggio finale.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.2 Favorire la partecipazione del Ministero ai bandi per l'accesso ai fondi europei e internazionali in raccordo con gli Uffici competenti			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.278	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.2.1 Attività di partenariato intraprese/ programmate	20	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attuazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.3 Garantire l'adozione del Codice dello spettacolo, giusta delega di cui alla Legge n. 106 del 15 luglio 2022			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.278	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.3.1 Attività di supporto propedeutiche all'adozione del Codice/ attività previste	20	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di supporto iniziale agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro per il riassetto della normativa di settore.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Prosecuzione dell'attività di supporto agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro per il riassetto della normativa di settore.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di supporto finale agli Uffici di diretta collaborazione del Sig. Ministro per il riassetto della normativa di settore.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.4 Assicurare un sistema di monitoraggio dei contributi a qualunque titolo erogati da parte del Ministero nei confronti dei soggetti beneficiari degli incentivi fiscali e dei contributi. Assicurare l'attività di auditing			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.278	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.4.1 Azioni di verifica tempestive effettuate/azioni di verifica programmate nei confronti di soggetti beneficiari	5	Percentuale.	100%
2.4.2 Report delle attività di auditing	5	Sommatoria.	1
2.4.3 Risorse assegnate su risorse disponibili	10	Percentuale.	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Analisi iniziale del contesto specifico del Dipartimento, degli adempimenti in essere e della loro eventuale implementazione.	Esecuzione degli adempimenti previsti.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Aggiornamento pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Esecuzione degli adempimenti previsti.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Aggiornamento pubblicazione dati e verifica adempimenti previsti.	Monitoraggio finale.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 2.5 Assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali; garantire l'uniformità applicativa degli indirizzi attraverso il controllo dei risultati raggiunti e lo svolgimento di specifici monitoraggi; adozione di atti a carattere generale.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.277	Risorse umane (AA/PP)	4
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
2.5.1. Atti di indirizzo e azioni di coordinamento	10	Sommatoria.	12
2.5.2 Monitoraggi effettuati	10	Sommatoria.	3
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Programmazione attività di coordinamento volte ad assicurare la stretta integrazione delle attività delle Direzioni generali afferenti nello svolgimento delle funzioni istituzionali.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attuazione attività di coordinamenti programmate; adozione di atti a carattere generale.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Attività di verifica dei risultati raggiunti.	Monitoraggio finale.	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: Dipartimento per le Attività culturali - DiAC

Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO

Denominazione obiettivo n. 3	<i>Strategico</i>		<i>SI</i>		<i>Peso</i> 10
	Porre in essere iniziative volte alla promozione di progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato, nelle materie di competenza del Dipartimento.				
Descrizione	L'obiettivo è volto a porre in essere iniziative per la promozione di programmi di ricerca e alta formazione promossi dal Ministero della cultura a beneficio di enti e istituzioni dell'Africa e del Mediterraneo allargato e promuovere forme di sostegno per la valorizzazione del patrimonio culturale africano, nelle materie di competenza.				
Priorità politica	I – Organizzazione e funzionamento				
Missione	21. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici.				
Programma	2. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo; 10. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria; 16. Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane; 18. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo.				
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	610.695	Risorse umane associate all'obiettivo		10	
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	6501,6502,6505,6545,3501,3502,3505,3514,4801,4802,4804,4809,6001,602,6005,6045.				
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale Spettacolo, Direzione generale Cinema e audiovisivo, Direzione generale Creatività contemporanea, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali.				
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto.				
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti					
Data inizio	01/01/2026	Data fine		31/12/2026	
<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>		<i>Target</i>
3.1.1. Attività realizzate / attività programmate.	100	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.		90%

<i>OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI</i>	<i>Peso</i>
3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato.	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 3.1 Attività di supporto ai progetti di cooperazione culturale con l'Africa e il mediterraneo allargato.			Peso 100
Risorse finanziarie (€)	610.695	Risorse umane (AA/PP)	10
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
3.1.1. Attività realizzate / attività programmate.	100	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: Dipartimento per le Attività culturali - DiAC				
Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO				
Denominazione obiettivo n. 4	Strategico		SI	
	Porre in essere tutte le iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento.			Peso
				10
Descrizione	L'obiettivo è volto a porre in essere iniziative volte a dare attuazione al Piano Olivetti nelle materie di competenza del Dipartimento.			
Priorità politica	Priorità IV – Attività culturali e creative.			
Missione	21. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici.			
Programma	2. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo; 10. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria; 16. Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane; 18. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo.			
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	610.696	Risorse umane associate all'obiettivo		10
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	6501,6502,6505,6545,3501,3502,3505,3514,4801,4802,4804,4809,6001,602,6005,6045.			
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Direzione generale Spettacolo, Direzione generale Cinema e audiovisivo, Direzione generale Creatività contemporanea, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali.			
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto.			
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti				
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026	
Indicatori	Peso	Tipologia indicatore	Metodo di calcolo	Target
4.1.1 Attività realizzate/attività programmate.	100	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.	100

OBIETTIVO OPERATIVO n. 4.1 Attività di supporto all'attuazione del Piano Olivetti.			<i>Peso</i> 100
Risorse finanziarie (€)	610.696	Risorse umane (AA/PP)	10
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
4.1.1 Attività realizzate/attività programmate.	100	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

CENTRO DI RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA: Dipartimento per le Attività culturali - DiAC			
Responsabile della Struttura e dell'obiettivo: IL CAPO DIPARTIMENTO			
Denominazione obiettivo n. 5	<i>Strategico</i>	<i>NO</i>	
	Supportare e promuovere le attività nei settori di competenza del Dipartimento.		Peso
			20
Descrizione	L'obiettivo è volto al supporto e alla promozione nei settori di competenza del Dipartimento, anche mediante iniziative di carattere normativo e di natura fiscale.		
Priorità politica	Priorità IV – Attività culturali e creative.		
Missione	21. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali e paesaggistici.		
Programma	2. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore dello spettacolo dal vivo; 10. Tutela e valorizzazione dei beni librari, promozione e sostegno del libro e dell'editoria; 16. Tutela e promozione dell'arte e dell'architettura contemporanea e delle periferie urbane; 18. Sostegno, valorizzazione e tutela del settore cinema e audiovisivo.		
Risorse finanziarie destinate all'obiettivo	1.222.191.771	Risorse umane associate all'obiettivo	1125,68
Capitoli di spesa associati all'obiettivo	1310, 2535, 2548, 3501, 3502, 3505, 3514, 3515, 3529, 3530, 3531, 3532, 3540, 3541, 3545, 3600, 3601, 3609, 3610, 3613, 3614, 3620, 1311, 1500, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2110, 2546, 2547, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2560, 2561, 2562, 2563, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2578, 3555, 3615, 3616, 3617, 3618, 3619, 3621, 3622, 3632, 3650, 3651, 3655, 3656, 3673, 7691, 7692, 7751, 7752, 7771, 7772, 7810, 7815, 7822, 7823, 7850, 7825, 2160, 3527, 2579, 4801, 4802, 4804, 4805, 4809, 4820, 4821, 4822, 4825, 4826, 4827, 4830, 4831, 4832, 4835, 4836, 4837, 4839, 4841, 1561, 2097, 4838, 5514, 5515, 7570, 7571, 7608, 7700, 7701, 7704, 7705, 7707, 7708, 7709, 7710, 7711, 7712, 7713, 7714, 7715, 7725, 7726, 7702, 2536, 6001, 6002, 6005, 6030, 6032, 6040, 6045, 6050, 6055, 6100, 6138, 6200, 6130, 6131, 6132, 6133, 6134, 6135, 6136, 6137, 6141, 7540, 8360, 8501, 8550, 8551, 8571, 8573, 8575, 8576, 8577, 8578, 8580, 8599, 8600, 8610, 8620, 6501, 6502, 6505, 6530, 6532, 6540, 6545, 6550, 6600, 6690, 6700, 1390, 1391, 2577, 6549, 6555, 6560, 6611, 6620, 6621, 6622, 6623, 6624, 6626, 6629, 6630, 6632, 6633, 6634, 6635, 6636, 6638, 6640, 6641, 6642, 6643, 6644, 6645, 6647, 6650, 6651, 6652, 6653, 6654, 6656, 6657, 6658, 6659, 6661, 6670, 6671, 6672, 6673, 6674, 6675, 6676, 6677, 6678, 6679, 6680, 6681, 6682, 6683, 6684, 6685, 6686, 6687, 6688, 6689, 8651, 8652, 8655, 8700, 8721, 8740, 8745, 8747, 8748, 8749, 8750, 8751, 8770, 8780, 8800.		
Uffici del Dipartimento coinvolti nel conseguimento dell'obiettivo	Servizio I DiAC, Servizio II DiAC, Direzione generale Spettacolo, Direzione generale Cinema e audiovisivo, Direzione generale Creatività contemporanea, Direzione generale Biblioteche e Istituti culturali.		
Altri Uffici del Ministero coinvolti	Ufficio di Gabinetto.		
Strutture e/o soggetti esterni coinvolti	Enti vigilati.		
Data inizio	01/01/2026	Data fine	31/12/2026

<i>Indicatori</i>	<i>Peso</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Metodo di calcolo</i>	<i>Target</i>
5.1.1 - Attività realizzate/attività programmate.	5	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
5.1.2 - Incremento del reperimento di fondi aggiuntivi rispetto all'anno precedente.	5	Indicatore di risultato – output.	Percentuale.	2%
5.1.3 - N. interventi di accessibilità avviati/programmati.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
5.2.1 - Attività realizzate/attività programmate.	15	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
5.3.1 - Progetti realizzati/progetti programmati.	5	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
5.3.2 Contributi erogati/ contributi liquidabili sulle istanze di riconoscimento delle iniziative dei programmi/attività di promozione all'educazione all'immagine e al linguaggio cine – audiovisivo.	5	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	95%
5.4.1 Attività realizzate/attività programmate.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	90%
5.5.1 Eventi realizzati/eventi programmati.	10	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	95%
5.6.1 Relazione annuale sulla valutazione del settore cinematografico e audiovisivo e delle misure di sostegno previste dalla legge	5	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	1
5.6.2 Relazione annuale sulla valutazione del settore dello spettacolo e delle misure di sostegno previste dalla legge.	5	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	1
5.6.3 Misure correttive apportate/misure correttive individuate.	5	Rapporto tra gli adempimenti realizzati e quelli previsti.	Percentuale.	100%
5.7.1 Numero di progetti e di iniziative realizzate per progetti di ricerca e attività culturali a sostegno dell'arte, della fotografia e dell'architettura contemporanea in Italia e all'estero e delle imprese culturali e creative, moda e design. Realizzazione di progetti di ricerca e attività culturali sulle aree urbane, periferiche e degradate.	20	Indicatore di risultato – output.	Sommatoria.	8

OBIETTIVI OPERATIVI ASSOCIATI	Peso
5.1 Promuovere la valorizzazione dei settori di competenza anche attraverso iniziative di carattere normativo di natura fiscale al fine di reperire fondi aggiuntivi, nonché garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione dei beni librari, curando la salvaguardia della proprietà intellettuale e del diritto d'autore.	20
5.2 Valorizzare il settore del cinema e dell'audiovisivo anche razionalizzando i criteri di accesso al sistema di incentivi fiscali e contributi rafforzando, al contempo, i controlli e le sanzioni.	15
5.3 Integrare l'attività di formazione di Cinecittà con l'attività di alta formazione offerta dal Centro Sperimentale di Cinematografia, al fine di valorizzarla e svilupparla ulteriormente. Rafforzare il Piano Nazionale Cinema e Immagini nelle Scuole in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di favorire le iniziative di promozione dell'educazione all'immagine e al linguaggio cine-audiovisivo.	10
5.4 Promuovere iniziative finalizzate ad incentivare lo studio e la conservazione delle fonti cinematografiche conservate presso l'Istituto Luce e presso la cineteca Nazionale.	10
5.5 Assicurare la promozione del territorio, potenziando la partecipazione ai comitati costituiti per la celebrazione dei centenari e degli anniversari di figure storiche importanti per la cultura nazionale.	10
5.6 Verificare l'efficacia delle misure di sostegno destinate ai settori del cinema e dello spettacolo.	15
5.7 Promuovere e sostenere l'arte e l'architettura contemporanee, anche attraverso la diffusione della cultura urbanistica e architettonica. Promuovere e sostenere le imprese culturali e creative.	20

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.1 Promuovere la valorizzazione dei settori di competenza anche attraverso iniziative di carattere normativo di natura fiscale al fine di reperire fondi aggiuntivi, nonché garantire la conservazione, la valorizzazione e la fruizione dei beni librari, curando la salvaguardia della proprietà intellettuale e del diritto d'autore.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.438.355	Risorse umane (AA/PP)	932,44
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.1.1 - Attività realizzate/attività programmate.	5	Percentuale.	90%
5.1.2 - Incremento del reperimento di fondi aggiuntivi rispetto all'anno precedente.	5	Percentuale.	2%
5.1.3 - N. interventi di accessibilità avviati/programmati.	10	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.2 Valorizzare il settore del cinema e dell'audiovisivo anche razionalizzando i criteri di accesso al sistema di incentivi fiscali e contributi rafforzando, al contempo, i controlli e le sanzioni.			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	183.328.765	Risorse umane (AA/PP)	27,68
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.2.1 - Attività realizzate/attività programmate.	15	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.3 Integrare l'attività di formazione di Cinecittà con l'attività di alta formazione offerta dal Centro Sperimentale di Cinematografia, al fine di valorizzarla e svilupparla ulteriormente. Rafforzare il Piano Nazionale Cinema e Immagini nelle Scuole in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione e del Merito al fine di favorire le iniziative di promozione dell'educazione all'immagine e al linguaggio cine-audiovisivo.			Peso 10
Risorse finanziarie (€)	122.219.177	Risorse umane (AA/PP)	27,68
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.3.1 - Progetti realizzati/progetti programmati.	5	Percentuale.	90%
5.3.2 Contributi erogati/contributi liquidabili sulle istanze di riconoscimento delle iniziative dei programmi/attività di promozione all'educazione all'immagine e al linguaggio cine – audiovisivo.	5	Percentuale.	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.4 Promuovere iniziative finalizzate ad incentivare lo studio e la conservazione delle fonti cinematografiche conservate presso l'Istituto Luce e presso la cineteca Nazionale.			<i>Peso</i> 10
Risorse finanziarie (€)	122.219.177	Risorse umane (AA/PP)	27,68
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.4.1 Attività realizzate/attività programmate.	10	Percentuale.	90%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.5 Assicurare la promozione del territorio, potenziando la partecipazione ai comitati costituiti per la celebrazione dei centenari e degli anniversari di figure storiche importanti per la cultura nazionale.			<i>Peso</i> 10
Risorse finanziarie (€)	122.219.177	Risorse umane (AA/PP)	12,60
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.5.1 Eventi realizzati/eventi programmati.	10	Percentuale.	95%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.6 Verificare l'efficacia delle misure di sostegno destinate ai settori del cinema e dello spettacolo.			Peso 15
Risorse finanziarie (€)	183.328.766	Risorse umane (AA/PP)	48,83
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.6.1 Relazione annuale sulla valutazione del settore cinematografico e audiovisivo e delle misure di sostegno previste dalla legge.	5	Sommatoria.	1
5.6.2 Relazione annuale sulla valutazione del settore dello spettacolo e delle misure di sostegno previste dalla legge.	5	Sommatoria.	1
5.6.3 Misure correttive apportate/misure correttive individuate.	5	Percentuale.	100%
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34

OBIETTIVO OPERATIVO n. 5.7 Promuovere e sostenere l'arte e l'architettura contemporanee, anche attraverso la diffusione della cultura urbanistica e architettonica. Promuovere e sostenere le imprese culturali e creative.			Peso 20
Risorse finanziarie (€)	244.438.354	Risorse umane (AA/PP)	48,77
Indicatori	Peso	Metodo di calcolo	Target
5.7.1 Numero di progetti e di iniziative realizzate per progetti di ricerca e attività culturali a sostegno dell'arte, della fotografia e dell'architettura contemporanee in Italia e all'estero e delle imprese culturali e creative, moda e design. Realizzazione di progetti di ricerca e attività culturali sulle aree urbane, periferiche e degradate.	20	Sommatoria.	8
Programma Esecutivo di Azione (PEA)			
Periodo	Attività programmate	Output atteso	Peso della fase
dal 01.01.2026 al 30.04.2026	Attività di programmazione, istruttoria e avvio delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
Dal 01.05.2026 al 31.08.2026	Attività di programmazione, istruttoria e prosecuzione delle attività programmate.	Esecuzione delle attività programmate.	33
dal 01.09.2026 al 31.12.2026	Realizzazione delle attività programmate.	Sintesi e risultati.	34